Detalhamento dos Itens

Item 1: livro ponto capa dura grande - 4 assinaturas 100 folhas R$ 24,89

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	livro ponto capa dura grande - 4 assinaturas 100 folhas	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 28,00

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

Objeto: Trata-se da abertura do processo para aquisição de material de expediente em atendimento as necessidades da Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES, no ano de 2024.

Descrição: LIVRO DE PONTO COM 4 ASSINATURAS

Data: 29/08/2024 13:28:20
Modalidade: Dispensa
Identificação: 04217781000121-1-000017/2024
Lote/Item: 1 / 13
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: UNI
Data Homologação: 29/08/2024
UF: ES

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.630.850/0001-76	N. NUNES COMERCIO DISTRIBUIDOR LTDA	R$	28,00

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 21,84

Órgão: MUNICIPIO DE PIO XII

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha e gêneros alimentícios, atendendo a demanda do Instituto Municipal

Descrição: Livro de ponto tipo capa dura. Especificação: aplicação anotações de frequência, capa cor preto, tamanho mm (+/-) 1cm, 310x217mm nº de folhas 100, características capa com revestimento plastificado, folhas brancas numeradas com espaço para 35 assinantes e registro de 4 assinaturas por assinante, embalagem conforme praxe do fabricante, devendo constar quantidade, descriminação do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

Data: 20/08/2024 14:29:17
Modalidade: Dispensa
Identificação: 06447833000181-1-000043/2024
Lote/Item: 1 / 25
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 3,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 27/08/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.617.075/0001-16	JOSIANE F F BRAGA DE OLIVEIRA	R$	21,84

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 23,70

Órgão: MUNICIPIO DE BREJAO

Objeto: 6.1.Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro formal de Preços para eventual e futura aquisição através de Registro de Preço (SRP) de empresa (s) para futura e eventual aquisição de materiais escolares e

Descrição:

Data: 09/07/2024 10:00:00
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Identificação: 008-2024-BREJÃO-PE-MUNICIPIO DE BREJAO-
Lote/Item: 99 /
Fonte: https://bnccompras.com/Process/ProcessSearch Public?param1=1
Quantidade: 11,00
Unidade: UND

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25160/2024
FLS. 304
RUB.

Livro de ponto - livro de ponto 4 assinaturas capa dura

Data Homologação: 18/07/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.238.558/0001-02	MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	**R$**	**23,70**
11.429.363/0001-63	CEMS PAPEIS E CIA LTDA	R$	23,80
53.571.459/0001-01	ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA	R$	23,92

Preço (Outros Entes Públicos) 4: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 26,00

Órgão: MUNICIPIO DE JACAREACANGA

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Materiais de Expedientes Diversos, para

Descrição: LIVRO DE PONTO, 4 ASSINATURAS FORMATO 21,6 X 32,0 CM - 100 FLS UND

Data: 04/06/2024 10:58:39
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 10221745000134-1-000046/2024
Lote/Item: 1 / 90
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 280,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 08/07/2024
UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.062.826/0001-88	E R OLIVEIRA SERVICOS EIRELI	**R$**	**26,00**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510/2024
FLS. 305
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 10:47:07 e 22/11/2024 10:50:29
Relatório gerado no dia 22/11/2024 10:52:08 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4613

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	livro protocolo	R$ 11,62	-	R$ 11,62	1	Unidade	R$ 11,62

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE	NºPregão:900212024 UASG:981253	108	Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100 FL, Comprimento: 216 MM, Largura: 153 MM, Material Capa: Papelão (1040g/M²) Revestido Papel Ofset (120g/M²) , Gramatura Folhas: 63 G/M2, Material Folhas: Papel Apergaminhado Valor estimado: R$ 11,1200 Critério de julgamento: Menor Preço	365	Unidade	30/07/2024	R$ 11,05

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO PUBLICO INTERFEDERATIVO DE SAUDE DA REGIAO DE PORTO SEGURO	35749648000140-1-000018/2024	86	LIVRO DE PROTOCOLO 153 x 216 mm c/ 100 folha	20	UNIDADE	09/08/2024 13:39:07	R$ 13,53

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 35/2024
FLS. 306
RUB.

53

2	MUNICIPIO DE BURITICUPU	01612525000140-1-000054/2024	4619369	Livro protocolo de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, com capa dura, no formato 153 x 216mm e com encadernação costurada.	1970	Unidade	09/08/2024 00:00:00	R$ 10,28

Média dos Preços Obtidos: R$ 11,62

Valor Global: R$ 11,62

Detalhamento dos Itens

Item 1: livro protocolo R$ 11,62

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	livro protocolo quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 216 mm, largura: 153 mm, material capa: papelão (1040g/m²) revestido papel ofset (120g/m²) , gramatura folhas: 63 g/m2, material folhas: papel apergaminhado valor estimado: r$ 11,1200 critério de julgamento: menor preço	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 11,05

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE

Objeto: Registro de preços visando futuras e eventuais contratações para aquisição de material de expediente e consumo, de

Descrição: Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100 FL, Comprimento: 216 MM, Largura: 153 MM, Material Capa: Papelão (1040g/M²) Revestido Papel Ofset (120g/M²) , Gramatura Folhas: 63 G/M2, Material Folhas: Papel Apergaminhado Valor estimado: R$ 11,1200 Critério de julgamento: Menor Preço

Data: 30/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900212024
Lote/Item: / 108
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 365,00
Unidade: Unidade

UF: CE
Data Homologação: 02/09/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 307
RUB.

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	9,45
11.737.128/0001-59	ÖLF MODAS E VESTUÁRIO L.TDA.	R$	11,00
18.514.558/0001-50	RANYERI TADEU BERNARDO DA SILVA ME	**R$**	**11,05**
03.590.562/0001-20	WANDERLEY LIMA DE AGUIAR	R$	11,11
22.684.715/0001-43	L H CASTRO DE ANDRADE FILHO COMERCIO	R$	11,12
04.788.639/0001-34	R S COMERCIO DE IMPORTADOS LTDA	R$	11,12
04.401.608/0001-89	SAM'S COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R$	11,12
52.332.054/0001-58	FG COMERCIO TENDTUDO LTDA	R$	13,00
50.344.473/0001-84	F C COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	R$	15,00

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 13,53

Órgão: CONSORCIO PUBLICO INTERFEDERATIVO DE SAUDE DA REGIAO DE PORTO SEGURO
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A POLICLÍNICA
Descrição: LIVRO DE PROTOCOLO 153 x 216 mm c/ 100 folha

Data: 09/08/2024 13:39:07
Modalidade: Dispensa
Identificação: 35749648000140-1-000018/2024
Lote/Item: 1 / 86
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 09/08/2024
UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
96.854.179/0001-13	J C DE OLIVEIRA DE PORTO SEGURO EIRELI	**R$**	**13,53**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 10,28

Órgão: MUNICIPIO DE BURITICUPU
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para
Descrição: Livro protocolo de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas seqüencialmente, com capa dura, no formato 153 x 216mm e com encadernação costurada.

Data: 09/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01612525000140-1-000054/2024
Lote/Item: 1 / 4619369
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 1.970,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 15/10/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
42.924.919/0001-11	MAX DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA	**R$**	**10,28**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2516004/2024
FLS. 308
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 11:02:22 e 22/11/2024 11:11:31
Relatório gerado no dia 22/11/2024 11:20:26 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4614

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	(3235238) - marcador - de quadro branco,corpo em plastico,ponta	R$ 2,69	-	R$ 2,69	1	Unidade	R$ 2,69

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BOQUIM	13097068000182-1-000041/2024	4753051	Marcador para quadro branco,cores diversas.	650	UN	09/09/2024 00:00:00	R$ 2,71
2	Prefeitura Municipal de Flores	325506	84	Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.	70	UN	06/08/2024 13:35:00	R$ 2,58
3	Prefeitura Municipal de Surubim	304666	34	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm, recarregável. Produto Nacional.	2500	UND	04/06/2024 12:06:00	R$ 2,79

Média dos Preços Obtidos: R$ 2,69

Valor Global: R$ 2,69

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 351/2024
FLS. 309
RUB.

54

Item 1: (3235238) - marcador - de quadro branco,corpo em plastico,ponta de acrilico,ogiva,na cor azul R$ 2,69

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	(3235238) - marcador - de quadro branco,corpo em plastico,ponta de acrilico,ogiva,na cor azul	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,71

Órgão: MUNICIPIO DE BOQUIM
Objeto: [LICITANET] - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para REGISTRO DE PREÇOS, do
Descrição: Marcador para quadro branco,cores diversas.

Data: 09/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 13097068000182-1-000041/2024
Lote/Item: 1 / 4753051
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 650,00
Unidade: UN
Data Homologação: 17/10/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
03.502.274/0001-77	MAGAZINE E PAPELARIA SAO JOAO LTDA	R$	2,71

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,58

Órgão: Prefeitura Municipal de Flores
Objeto: Aquisição parcelada de Material de Expediente destinado a atender as demandas exercidas pelos diversos
Descrição: Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.

Data: 06/08/2024 13:35:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 325506
Lote/Item: 1 / 84
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
Quantidade: 70,00
Unidade: UN
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	2,58

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,79

Órgão: Prefeitura Municipal de Surubim
Objeto:

Data: 04/06/2024 12:06:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 304666
Lote/Item: 1 / 34
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 35100/2024
FLS. 310
RUB.

Descrição: Aquisição de Material de Expediente

MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm, recarregável. Produto Nacional.

Quantidade: 2.500,00
Unidade: UND

UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
24.348.443/0001-36	FRANCRIS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	**R$**	**2,79**
55.017.923/0001-48	G & J REPRESENTACAO LTDA	R$	2,82

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510041/2024
FLS. 311
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 11:31:31 e 22/11/2024 11:32:13
Relatório gerado no dia 22/11/2024 11:41:02 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4615

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pincel marcador preto recarregável para quadro	R$ 2,59	-	R$ 2,59	1	Unidade	R$ 2,59

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO	08144800000198-1-000038/2024	138	PINCEL MARCADOR PRETO RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO - MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO. FORMATO DA PONTA: REDONDO. MATERIAL DA PONTA: POLIÉSTER. TRAÇO: 2MM A 5 MM. COR DA TINTA: PRETO. TINTA: À BASE DE ÁLCOOL DE FÁCIL REMOÇÃO. APLICAÇÃO: QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO RECARREGÁVEL E ATÓXICO	200	Und.	10/10/2024 00:00:00	R$ 2,40
2	Prefeitura Municipal de Flores	325506	84	Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.	70	UN	06/08/2024 13:35:00	R$ 2,58

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 312
RUB.

SS

3	Prefeitura Municipal de Surubim	304666	34	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm, recarregável. Produto Nacional.	2500	UND	04/06/2024 12:06:00	R$	2,79

Média dos Preços Obtidos: R$ 2,59

Valor Global: R$ 2,59

Detalhamento dos Itens

Item 1: pincel marcador preto recarregável para quadro branco/magnetico - material do corpo: plástico. formato da ponta: redondo. material da ponta: poliéster. traço: 2mm a 5 mm. cor da tinta: preto. tinta: à base de álcool de fácil remoção. aplicação: quadro bra **R$ 2,59**

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pincel marcador preto recarregável para quadro branco/magnetico - material do corpo: plástico. formato da ponta: redondo. material da ponta: poliéster. traço: 2mm a 5 mm. cor da tinta: preto. tinta: à base de álcool de fácil remoção. aplicação: quadro branco/magnético. características adicionais: produto recarregável e atóxico	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,40

Órgão: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO

Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

Descrição: PINCEL MARCADOR PRETO RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO - MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO. FORMATO DA PONTA: REDONDO. MATERIAL DA PONTA: POLIÉSTER. TRAÇO: 2MM A 5 MM. COR DA TINTA: PRETO. TINTA: À BASE DE ÁLCOOL DE FÁCIL REMOÇÃO. APLICAÇÃO: QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO RECARREGÁVEL E ATÓXICO

Data: 10/10/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 08144800000198-1-000038/2024
Lote/Item: 1 / 138
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200,00
Unidade: Und.

Data Homologação: 10/10/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 313
RUB.

SS

UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
24.208.480/0001-49	ELIAS AVELINO DOS SANTOS	**R$**	**2,40**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,58

Órgão: Prefeitura Municipal de Flores

Objeto: Aquisição parcelada de Material de Expediente destinado a atender as demandas exercidas pelos diversos

Descrição: Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.

Data: 06/08/2024 13:35:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 325506
Lote/Item: 1 / 84
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
Quantidade: 70,00
Unidade: UN

UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	**R$**	**2,58**

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,79

Órgão: Prefeitura Municipal de Surubim

Objeto: Aquisição de Material de Expediente

Descrição: MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - corpo plástico, com tinta à base de álcool, atóxica, na cor azul ou preta. Ponta macia de 6,0mm, recarregável. Produto Nacional.

Data: 04/06/2024 12:06:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 304666
Lote/Item: 1 / 34
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
Quantidade: 2.500,00
Unidade: UND

UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
24.348.443/0001-36	FRANCRIS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	**R$**	**2,79**
55.017.923/0001-48	G & J REPRESENTACAO LTDA	R$	2,82

TRIUNFO DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 314
RUB.

SS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 11:48:19 e 22/11/2024 11:57:36
Relatório gerado no dia 22/11/2024 13:07:51 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4616

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pincel marcador vermelho recarregável para quadro branco/magnetico -	R$ 2,44	-	R$ 2,44	1	Unidade	R$ 2,44

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO	08144800000198-1-000038/2024	139	PINCEL MARCADOR VERMELHO RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO - MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO. FORMATO DA PONTA: REDONDO. MATERIAL DA PONTA: POLIÉSTER. TRAÇO: 2MM A 5 MM. COR DA TINTA: VERMELHA. TINTA: À BASE DE ÁLCOOL DE FÁCIL REMOÇÃO. APLICAÇÃO: QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO RECARREGÁVEL E ATÓXICO	100	Und.	10/10/2024 00:00:00	R$ 2,40
2	Prefeitura Municipal de Flores	325506	84	Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.	70	UN	06/08/2024 13:35:00	R$ 2,58

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/08/2024
FLS. 315
RUB.

56

3	SECRETARIA DE ESTADO DA GESTAO, PATRIMONIO E ASSISTENCIA DOS SERVIDORES	15553806000184-1-000014/2024	218235	Refil de Tinta - Cor: Vermelho; Tipo: para marcador de quadro branco RECARREGÁVEL; tinta: Líquida; conteúdo aproximado: 5,5 ml; Cartucho: de reposição.	863	und - 1 - und	27/05/2024 11:59:17	R$ 2,34

Média dos Preços Obtidos: R$ 2,44

Valor Global: R$ 2,44

Detalhamento dos Itens

Item 1: pincel marcador vermelho recarregável para quadro branco/magnetico - material do corpo: plástico. formato da ponta: redondo. material da ponta: poliéster. traço: 2mm a 5 mm. cor da tinta: vermelha. tinta: à base de álcool de fácil remoção. aplicação: quad R$ 2,44

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pincel marcador vermelho recarregável para quadro branco/magnetico -	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,40

Órgão:
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO

Objeto:
Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

Descrição:
PINCEL MARCADOR VERMELHO RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNETICO - MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO. FORMATO DA PONTA: REDONDO. MATERIAL DA PONTA: POLIÉSTER. TRAÇO: 2MM A 5 MM. COR DA TINTA: VERMELHA. TINTA: À BASE DE ÁLCOOL DE FÁCIL REMOÇÃO. APLICAÇÃO: QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO RECARREGÁVEL E ATÓXICO

Data: 10/10/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 08144800000198-1-000038/2024
Lote/Item: 1 / 139
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Und.

Data Homologação: 10/10/2024
UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
24.208.480/0001-49	ELIAS AVELINO DOS SANTOS	R$	2,40

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,58

Órgão:
Prefeitura Municipal de Flores

Objeto: Aquisição parcelada de Material de Expediente

Data: 06/08/2024 13:35:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 325506
Lote/Item: 1 / 84

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 316
RUB.

56

destinado a atender as demandas exercidas pelos diversos departamentos e setores ligados as secretarias

Descrição: Marcador Recarregável Para Quadro Branco (Azul, Preto, Verde e Vermelho, Tampa Indicativa Da Cor) - Com Ponta E Cartucho De Tintas Substituíveis,Corpo Em Plástico Arredondado Transparente, Com Ponta Média Redonda.

Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
Quantidade: 70,00
Unidade: UN

UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	2,58

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 2,34

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA GESTAO, PATRIMONIO E ASSISTENCIA DOS SERVIDORES

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Material de Expediente (livro, mina de grafite, papel, pasta, percevejo, perfurador, pilha alcalina, pincel, pistola,

Descrição: Refil de Tinta - Cor: Vermelho; Tipo: para marcador de quadro branco RECARREGÁVEL; tinta: Líquida; conteúdo aproximado: 5,5 ml; Cartucho: de reposição.

Data: 27/05/2024 11:59:17
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 15553806000184-1-000014/2024
Lote/Item: 1 / 218235
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 863,00
Unidade: und - 1 - und

Data Homologação: 26/06/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
35.418.295/0001-03	R L COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	2,34

TRIBUNAL DO VALE
PROC. 25100131/2024
FLS. 317
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 13:19:22 e 22/11/2024 13:22:24
Relatório gerado no dia 22/11/2024 13:29:25 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4617

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	mouse pad	R$ 16,97	-	R$ 16,97	1	Unidade	R$ 16,97

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	INSTITITUTO DE SEGURIDADE DO SERVIDOR MUNICIPAL DE CAMAÇARI BA	NºPregão:900032024 UASG:927661	47	Mouse Pad Material: Borracha Antiderrapante , Características Adicionais: Com Apoio De Punho Em Gel , Cor: Preta , Tipo: Ergonômico	30	Unidade	21/08/2024	R$ 16,49

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PROGRESSO	92454800000109-1-000842/2024	16	Mouse pad ergonômico com apoio de pulso em gel	40	UN	30/08/2024 07:59:00	R$ 16,42
2	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO	32368984000154-1-000003/2024	4303844	Suporte para mouse (pad mouse – mouse pad) com apoio de pulso em gel	50	Und	05/06/2024 07:30:55	R$ 18,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 16,97

Valor Global: R$ 16,97

Detalhamento dos Itens

Item 1: mouse pad R$ 16,97

Quantidade	Descrição	Observação

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 318
RUBRICA

57

1 Unidade	mouse pad material: borracha antiderrapante , características adicionais: com apoio de punho em gel , cor: preta , tipo: ergonômico	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 16,49

Órgão: INSTITUTO DE SEGURIDADE DO SERVIDOR MUNICIPAL DE CAMAÇARI BA
Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Materiais de Limpeza, Gêneros Alimentícios, Descartáveis, Materiais Elétricos e
Descrição: Mouse Pad Material: Borracha Antiderrapante , Características Adicionais: Com Apoio De Punho Em Gel , Cor: Preta , Tipo: Ergonômico

Data: 21/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900032024
Lote/Item: / 47
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: Unidade
UF: BA
Data Homologação: 09/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
02.986.540/0001-11	OXFORD COMERCIO E SERVICOS DE MONTAGEM DE MOVEIS EIRELI	**R$**	**16,49**
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	27,57
40.161.381/0001-05	VOXATRON COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	R$	29,00
50.022.063/0001-17	50.022.063 NICOLAS ALEXANDER DA PAIXAO PEREIRA	R$	30,00
42.164.792/0001-80	RAIMUNDA VASCONCELOS DE JESUS 90403800587	R$	30,60
07.805.424/0001-72	AME COMERCIAL DE MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA	R$	30,63
36.583.534/0001-35	C M ARAGAO FERREIRA	R$	30,63
12.535.272/0001-75	BIZU EMPREENDIMENTOS LTDA	R$	35,00
42.810.782/0001-74	MAX QUALITY COMERCIO LTDA	R$	10.000,00

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 16,42

Órgão: MUNICIPIO DE PROGRESSO
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
Descrição: Mouse pad ergonômico com apoio de pulso em gel

Data: 30/08/2024 07:59:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 92454800000109-1-000842/2024
Lote/Item: 1 / 16
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 40,00
Unidade: UN
Data Homologação: 19/09/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.223.106/0001-79	DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA	**R$**	**16,42**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 18,00

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para futura e

Data: 05/06/2024 07:30:55
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 32368984000154-1-000003/2024
Lote/Item: 1 / 4303844

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 319
RUB.

Descrição: eventual contratação de empresa especializada para aquisição e fornecimento parcelado de Suporte para mouse (pad mouse – mouse pad) com apoio de pulso em gel

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 50,00
Unidade: Und
Data Homologação: 27/06/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
36.808.722/0001-14	36.808.722 EDUARDO SOARES DE OLIVEIRA	R$	18,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 326
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 22/11/2024 13:56:02 e 22/11/2024 14:11:08
Relatório gerado no dia 22/11/2024 14:12:39 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4618

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	papel vergê	R$ 23,15	-	R$ 23,15	1	Unidade	R$ 23,15

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SUACUI	02278330000179-1-000007/2024	63	PAPEL VERGE CORES VARIADAS GRAMATURA 180 EM PACOTES CONTENDO 50 FOLHAS FORMATO A4.	25	PCT	29/08/2024 00:00:00	R$ 25,37
2	FUNDO ESTADUAL DO TRABALHO DE MATO GROSSO DO SUL (FET/MS)	35806187000108-1-000004/2024	7655	Papel - Tipo: vergê ; Gramatura: 180 g/m²; Formato: A4; Cor: variadas.	15	Cx - 50 - Unidade	19/07/2024 00:00:00	R$ 20,90
3	MUNICIPIO DE UNIAO DE MINAS	01051819000140-1-000048/2024	4305371	PAPEL VERGÊ 180 GR FORMATO 210MMX297MM, C/50 FOLHAS, CORES VARIADAS	100	PC	05/06/2024 06:31:11	R$ 23,19

Média dos Preços Obtidos: R$ 23,15

Valor Global: R$ 23,15

Detalhamento dos Itens

Item 1: papel vergê — R$ 23,15

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	papel vergê material: celulose vegetal , cor: verde , gramatura: 120 g/m2, dimensões: 210x297 m	0

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
Fls. 321

58

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 25,37

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO SUACUI
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA CÂMARA MUNICIPAL
Descrição: PAPEL VERGE CORES VARIADAS GRAMATURA 180 EM PACOTES CONTENDO 50 FOLHAS FORMATO A4.

Data: 29/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 02278330000179-1-000007/2024
Lote/Item: 1 / 63
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 25,00
Unidade: PCT
Data Homologação: 17/09/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
39.903.198/0001-59	ISA COMERCIO VAREJISTA EIRELI	R$	25,37

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 20,90

Órgão: FUNDO ESTADUAL DO TRABALHO DE MATO GROSSO DO SUL (FET/MS)
Objeto: Aquisição de Material de Expediente
Descrição: Papel - Tipo: vergê ; Gramatura: 180 g/m²; Formato: A4; Cor: variadas.

Data: 19/07/2024 00:00:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 35806187000108-1-000004/2024
Lote/Item: 1 / 7655
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 15,00
Unidade: Cx - 50 - Unidade
Data Homologação: 20/08/2024
UF: MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.384.799/0001-67	PEIXOTO COMERCIO IMPORTACAO EXPORTACAO LTDA	R$	20,90

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 23,19

Órgão: MUNICIPIO DE UNIAO DE MINAS
Objeto: [LICITANET] - REGISTRO DE PREÇOS TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA A
Descrição: PAPEL VERGÊ 180 GR FORMATO 210MMX297MM, C/50 FOLHAS, CORES VARIADAS

Data: 05/06/2024 06:31:11
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01051819000140-1-000048/2024
Lote/Item: 1 / 4305371
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: PC
Data Homologação: 03/07/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
07.630.384/0001-75	AGEU DA SILVA MOSCATEL - INFORMATICA - EIRELI	R$	23,19

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25106/2024
FLS. 328
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 08:34:31 e 25/11/2024 08:38:26
Relatório gerado no dia 25/11/2024 08:42:41 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4619

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Calculado	Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	papel sulfite, material:celulose vegetal, gramatura:75 g/m2,	R$ 314,92	-	R$ 314,92		1	Unidade	R$ 314,92

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE PELOTAS	87455531000157-1-000181/2024	1	Aquisição de Papel Sulfite, tamanho A4, cor branca.	200	caixa	18/09/2024 09:14:01	R$	311,00
2	SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SÃO JOÃO DA LAGOA	41223-SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SÃO JOÃO DA LAGOA-12024-12024	1	PAPEL SULFITE A4 BRANCO PCT 500FLS	30	CAIXA	06/09/2024 07:00:00	R$	319,99
3	MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS DO MARANHAO	06113690000171-1-000019/2024	74	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PAPEL SULFITE A4, TAMANHO 210 X 297, RESMA COM 500 (QUINHENTAS) FLS, CX DE 10 RESMAS.	200	Caixa	05/09/2024 00:00:00	R$	308,70
4	LOANDA CAMARA MUNICIPAL	00661865000107-1-000010/2024	2	Papel sulfite A4 branco, 75g/m2, caixa com 10 resmas (folhas por resma 500 unidades).	20	CAIXA	16/07/2024 09:05:21	R$	320,00

ia dos Preços Obtidos: R$ 314,92

Valor Global: R$ 314,92

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 323
RUB.

S9

Item 1: papel sulfite, material:celulose vegetal, gramatura:75 g/m2, comprimento:297 mm, largura:210 mm, formato:a4, embalagem em papel plastificado, resistente a umidade, caixa com 10 resmas. R$ 314,92

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	papel sulfite, material:celulose vegetal, gramatura:75 g/m2, comprimento:297 mm, largura:210 mm, formato:a4, embalagem em papel plastificado, resistente a umidade, caixa com 10 resmas.	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 311,00

Órgão: MUNICIPIO DE PELOTAS
Objeto: Aquisição de Papel A4.
Descrição: Aquisição de Papel Sulfite, tamanho A4, cor branca.

Data: 18/09/2024 09:14:01
Modalidade: Dispensa
Identificação: 87455531000157-1-000181/2024
Lote/Item: 1 / 1
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200,00
Unidade: caixa
Data Homologação: 30/07/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
14.957.835/0001-49	GERDI GONCALVES VITORIA	R$	311,00

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 319,99

Órgão: SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SÃO JOÃO DA LAGOA
Objeto: FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTICIOS E MATERIAIS DE CONSUMO EM GERAL EXPEDIENTE LIMPEZA E HIGIENE UTENSILIOS DE COPA E
Descrição: PAPEL SULFITE A4 BRANCO PCT 500FLS

Data: 06/09/2024 07:00:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 41223-SAAE - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E
Lote/Item: 104 / 1
Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
Quantidade: 30,00
Unidade: CAIXA
Data Homologação: 09/09/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
05.855.672/0001-00	COMERCIAL SUPER BOX LTDA -ME	R$	319,99

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 308,70

Órgão: MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS DO MARANHAO
Objeto: Registro de preços para futura contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e limpeza.
Descrição: [COTA RESERVADA ME/EPP] - PAPEL SULFITE A4, TAMANHO 210 X 297, RESMA COM 500 (QUINHENTAS) FLS, CX DE 10 RESMAS.

Data: 05/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 06113690000171-1-000019/2024
Lote/Item: 1 / 74
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200,00
Unidade: Caixa
Data Homologação: 01/10/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 324
RUB.

35.185.859/0001-05	FORET EMPREENDIMENTOS LTDA	R$	308,70

Preço (Outros Entes Públicos) 4: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 320,00

Órgão: LOANDA CAMARA MUNICIPAL

Objeto: Aquisição de material de expediente, objetivando a manutenção das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Loanda/PR durante o

Descrição: Papel sulfite A4 branco, 75g/m2, caixa com 10 resmas (folhas por resma 500 unidades).

Data: 16/07/2024 09:05:21
Modalidade: Dispensa
Identificação: 00661865000107-1-000010/2024
Lote/Item: 1 / 2
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: CAIXA
Data Homologação: 15/07/2024
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.178.101/0001-57	BASSALOBRE & AGUIAR LTDA	R$	320,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 325
RUB.

59

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 08:54:13 e 25/11/2024 08:51:45
Relatório gerado no dia 25/11/2024 09:02:08 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4620

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	papel almaço	R$ 57,83	-	R$ 57,83	1	Unidade	R$ 57,83

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal do Espírito Santo | Centro de Ciências Agrárias da UFES	NºPregão:920022024 UASG:153050	2	Papel Almaço Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 310 MM, Tipo: Com Pauta E Margem	250	Pacote 400,00 FL	12/06/2024	R$ 48,49
2	ASSOCIAÇAO DA ESCOLA PAROQUIAL CRISTO REI	Dispensa de Licitação Nº 90002/2024 UASG: 928824	34	Papel Almaço Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 310 MM, Tipo: Com Pauta E Margem	1	Pacote 400 FL	07/06/2024	R$ 76,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Lago Dos Rodrigues	318846	67	Papel almaço, celulose vegetal, 75 g/m², 310 mm, com pauta e margem, tamanho ofício ii, pacote com 400 folhas.	350	PC	16/07/2024 08:31:00	R$ 49,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 57,83

Valor Global: R$ 57,33

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/11/2024
FLS. 326

60

Item 1: papel almaço		R$	57,83
Quantidade	**Descrição**	**Observação**	
1 Unidade	papel almaço material: celulose vegetal , gramatura: 75 g/m2, comprimento: 310 mm, tipo: com pauta e margem	0	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor	R$	48,49

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal do Espírito Santo | Centro de Ciências Agrárias da UFES
Objeto: Formação de Registro de Preços para aquisição de material de expediente para atender às demandas do Centro de
Descrição: Papel Almaço Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 310 MM, Tipo: Com Pauta E Margem

Data: 12/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:920022024
Lote/Item: / 2
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 250,00
Unidade: Pacote 400,00 FL
UF: ES
Data Homologação: 09/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
07.245.458/0001-50	DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA	**R$**	**48,49**
20.456.424/0001-72	MIX COMERCIO E SERVICOS EIRELI	R$	48,59
13.015.883/0001-55	CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA	R$	49,79
51.305.956/0001-32	EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	59,49
55.434.432/0001-00	55.434.432 FRANCIANE LACERDA FAE	R$	68,49
27.874.317/0001-03	ARGUS ATACADISTA LTDA	R$	68,49

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor	R$	76,00

Órgão: ASSOCIAÇAO DA ESCOLA PAROQUIAL CRISTO REI
Objeto: Aquisição de materiais de expediente e elétrico para manutenção destinado a Associação da Escola Paroquial Cristo Rei.
Descrição: Papel Almaço Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 310 MM, Tipo: Com Pauta E Margem

Data: 07/06/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90002/2024
Lote/Item: / 34
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 1,00
Unidade: Pacote 400 FL
UF: TO
Data Homologação: 14/06/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
46.747.027/0001-43	LAZARO GEONE CARNEIRO DOURADO 05287659148	**R$**	**76,00**

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor	R$	49,00

Órgão:

Data: 16/07/2024 08:31:00

TRIUNFO DO VALE
PROC. 25100131/2024
FLS. 327
RUB.

Prefeitura Municipal de Lago Dos Rodrigues

Objeto: Registro de preços para a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de materiais de expediente e didático de interesse desta Administração Pública.

Descrição:

Papel almaço, celulose vegetal, 75 g/m², 310 mm, com pauta e margem, tamanho ofício ii, pacote com 400 folhas.

Modalidade: Pregão para Registro de Preço
Identificação: 318846
Lote/Item: 1 / 67
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

Quantidade: 350,00
Unidade: PC

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
47.372.799/0001-00	R J DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**49,00**
03.459.973/0001-81	G D DE SOUSA NETO EIRELI	R$	60,27
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	63,44
30.033.067/0001-93	MIX BARATAO SUPERMERCADO LTDA	R$	63,44
36.877.324/0001-50	CARLOS MARCELO SANTOS DE CASTRO	R$	63,44
52.307.066/0001-22	LAGUNA ESPORTE LTDA	R$	72,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 328
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 09:13:54 e 25/11/2024 09:17:23
Relatório gerado no dia 25/11/2024 09:52:55 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4621

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	papel embrulho	R$ 96,50	-	R$ 96,50	1	Unidade	R$ 96,50

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ITAUNA	NºPregão:901512024 UASG:984675	37	Papel Embrulho Tipo Papel: Kraft , Apresentação: Bobina , Largura: 60 CM, Comprimento: 150 M, Cor: Natural , Gramatura: 100 G/M	100	Unidade	05/07/2024	R$ 64,50
2	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO | ESP-UNESP-FACUL.DE ENGENHARIA-C.ILHA SOLTEIRA	NºPregão:900152024 UASG:102318	68	Papel Embrulho Tipo Papel: Kraft , Apresentação: Bobina , Largura: 60 CM, Comprimento: 150 M, Cor: Natural , Gramatura: 100 G/M Valor estimado: R$ 150,0000 Critério de julgamento: Menor Preço	1	Unidade	28/06/2024	R$ 150,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICÍPIO DE MATO QUEIMADO	0034/2024	1	Papel kraft, bobina de 150 metros x 60cm. Cotar preço por unidade.	10	ROLO	17/10/2024 08:16:00	R$ 75,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 96,50

TRIZIDELA DO VALE - MA
PROC. 25/10/2024
FLS. 329
RUB.

61

Valor Global: R$ 96,50

Detalhamento dos Itens

Item 1: papel embrulho R$ 96,50

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	tipo papel: kraft, apresentação: bobina, largura: 60 cm, comprimento: 150 m, cor: natural, gramatura: 100 g/m2,	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 64,50

Órgão: MUNICIPIO DE ITAUNA
Objeto: Aquisição de materiais para compor kit escolar, conforme descrições constantes no Anexo I deste Edital, tendo como
Descrição: Papel Embrulho Tipo Papel: Kraft , Apresentação: Bobina , Largura: 60 CM, Comprimento: 150 M, Cor: Natural , Gramatura: 100 G/M

Data: 05/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:901512024
Lote/Item: / 37
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Unidade

UF: MG
Data Homologação: 22/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
45.194.580/0001-33	COMERCIAL TH4 LTDA	R$	**64,50**
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	R$	65,00
24.616.893/0001-62	G & L PRODUTOS DE LIMPEZA E PAPELARIA - EIRELI	R$	67,00
52.690.941/0001-06	PAPELARIA FERNANDES LTDA	R$	67,80
07.266.248/0001-48	PAPELARIA OURO LTDA	R$	68,95
03.376.436/0001-78	DUBAI DISTRIBUIDORA LTDA	R$	75,00
21.450.958/0001-54	PAPELARIA GABRIEL E PEREIRA LTDA	R$	78,49
25.897.729/0001-33	BELCLIPS DISTRIBUIDORA LTDA	R$	83,45
31.486.195/0001-55	ALIANCA COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA	R$	83,46
47.794.016/0001-87	COMERCIAL ARTIGOS DE ESCRITORIO E PAPELARIA BARCELONA LTDA	R$	88,30
47.999.358/0001-33	EDUARDO PRATA DE LACERDA 03634036630	R$	88,99
12.710.145/0001-65	IMPORTEC INFORMATICA E SUPRIMENTOS LTDA	R$	89,00
54.913.711/0001-86	COMERCIAL GROSSI ATACADO E VAREJO LTDA	R$	99,00
29.126.669/0001-06	TREZE DISTRIBUIDORA LTDA	R$	110,90
13.896.580/0001-99	COMERCIAL DE MATERIA E SUPRIMENTO CMS LTDA	R$	150,00
07.245.458/0001-50	DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA	R$	250,00

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 150,00

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO | ESP-UNESP-FACUL.DE
Objeto: Aquisição de materiais de escritório

Data: 28/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900152024
Lote/Item: / 68
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 1,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 330
RUB.

Descrição: Papel Embrulho Tipo Papel: Kraft , Apresentação: Bobina , Largura: 60 CM, Comprimento: 150 M, Cor: Natural , Gramatura: 100 G/M Valor estimado: R$ 150,0000 Critério de julgamento: Menor Preço

Unidade: Unidade

UF: SP

Data Homologação: 16/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
22.575.794/0001-54	M. NUNES DE LIMA	**R$**	**150,00**
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	R$	150,00

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 75,00

Órgão: MUNICÍPIO DE MATO QUEIMADO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, SUPRIMENTOS

Descrição: Papel kraft, bobina de 150 metros x 60cm. Cotar preço por unidade.

Data: 17/10/2024 08:16:00

Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133/21)

Identificação: 0034/2024

Lote/Item: 117 / 1

Fonte: www.banrisul.com.br

Quantidade: 10,00

Unidade: ROLO

Data Homologação: 30/10/2024

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
35.449.721/0001-68	T. DOS SANTOS MORAIS LTDA	**R$**	**75,00**
24.291.879/0001-36	TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA	R$	79,99
45.232.778/0001-64	INOVARE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA	R$	84,89
08.829.940/0001-08	GABRIELA TORRES RAUBER GHIGGI	R$	89,50
09.281.390/0001-90	FABIANA T. GAVIOLI	R$	124,50

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/2024
FLS. 331
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 09:57:50 e 25/11/2024 10:02:52
Relatório gerado no dia 25/11/2024 10:08:44 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4622

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	material de papelaria/expediente	R$ 72,54	-	R$ 72,54	1	Unidade	R$ 72,54

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	SECRETARIA DE ESTADO INDÚSTRIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA-AC	NºPregão:901642024 UASG:927996	16	Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 75 G/M2, Dimensões: 640 X 880 MM, Cor: Branca,	4	Bloco 50,00 FL	21/08/2024	R$ 72,00
2	ASSOCIAÇAO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL ANA AMORIM	NºPregão:900022024 UASG:928853	44	Papel Flip Chart Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Dimensões: 640 X 880 MM, Cor: Branca	4	Bloco 50,00 FL	14/08/2024	R$ 67,69

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	69122893000144-1-000061/2024	21	Papel Flip Chart material: celulose vegetal, gramatura: 75, dimensões: 640 x 880, cor: branca	20	Unidade	07/08/2024 16:19:19	R$ 77,94

Média dos Preços Obtidos: R$ 72,54

Valor Global: R$ 72,54

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 332
RUB.

62

Detalhamento dos Itens

Item 1: material de papelaria/expediente — **R$** 72,54

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	bloco de flip chartbloco de flip chart com 56 gramas 64 x 88 cm com 50 folhas brancas (ref: 185). id interno: 185	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 72,00

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO INDÚSTRIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA-AC
Objeto: Aquisição de materiais de consumo, a serem utilizados durante as atividades práticas dos cursos de Qualificação
Descrição: Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 75 G/M2, Dimensões: 640 X 880 MM, Cor: Branca,

Data: 21/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:901642024
Lote/Item: / 16
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 4,00
Unidade: Bloco 50,00 FL
UF: AC
Data Homologação: 25/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
33.873.300/0001-34	A. A. SOUZA - EIRELI	**R$**	**72,00**
37.837.041/0001-47	M F SILVA EIRELI	R$	72,79
34.800.566/0001-10	FRANCISCO SERGIMAR PINTO DE SOUZA 36039608234	R$	76,00
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	102.250.000,00

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 67,69

Órgão: ASSOCIAÇAO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL ANA AMORIM
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente e Pedagógico , para manutenção da Unidade Escolar Escola Estadual Ana Amorim, do
Descrição: Papel Flip Chart Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 75 G/M2, Dimensões: 640 X 880 MM, Cor: Branca

Data: 14/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900022024
Lote/Item: / 44
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 4,00
Unidade: Bloco 50,00 FL
UF: TO
Data Homologação: 09/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
12.665.119/0001-62	LJ INFORMATICA E PAPELARIA EIRELI	**R$**	**67,69**
22.569.775/0001-15	SOUSA E SILVA ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	R$	67,79
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	69,23
31.170.141/0001-86	DISTRIBUIDORA LAVOR DE UTILIDADES DOMESTICA LTDA	R$	69,49

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 77,94

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510/2024
FLS. 333
RUB.

Órgão: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objeto: Aquisição de insumos para ressuprimento de estoque do Almoxarifado do prédio sede da Secretaria de

Descrição: Papel Flip Chart material: celulose vegetal, gramatura: 75, dimensões: 640 x 880, cor: branca

Data: 07/08/2024 16:19:19
Modalidade: Dispensa
Identificação: 69122893000144-1-000061/2024
Lote/Item: 1 / 21
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 07/08/2024
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
10.247.643/0001-98	VIASUPRI SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO E LIMPEZA EIRELI	R$	**77,94**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 337
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 10:17:01 e 25/11/2024 10:18:41
Relatório gerado no dia 25/11/2024 10:30:02 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4623

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivo em plastico transparente com trilho	R$ 2,86	-	R$ 2,86	1	Unidade	R$ 2,86

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ATILIO VIVACQUA	27165620000137-1-000119/2024	17	PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO	100	Unidade	21/10/2024 08:09:00	R$ 3,00
2	MUNICIPIO DE PIEDADE DO RIO GRANDE	18685438000116-1-000056/2024	137	PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO	160	UN	13/09/2024 00:00:00	R$ 2,99
3	MUNICIPIO DE BURITICUPU	01612525000140-1-000054/2024	4619394	Pasta plástica transparente c/ grampo e trilho plástico.	4100	Unidade	09/08/2024 00:00:00	R$ 2,59

Média dos Preços Obtidos: R$ 2,86

Valor Global: R$ 2,86

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivo em plastico transparente com trilho — **R$** 2,86

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta arquivo em plastico transparente com trilho	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 3,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 335
RUB.

Órgão: MUNICIPIO DE ATILIO VIVACQUA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA, COPA E COZINHA E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER A EMEBTI

Descrição: PASTA ARQUIVO EM PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO

Data: 21/10/2024 08:09:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 27165620000137-1-000119/2024
Lote/Item: 1 / 17
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 30/10/2024
UF: ES

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
55.958.048/0001-07	HGX COMERCIAL DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	R$	3,00
Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	2,99

Órgão: MUNICIPIO DE PIEDADE DO RIO GRANDE

Objeto: O objeto da presente licitação é a Formação de Registro de Preço para o eventual fornecimento de material escolar e de

Descrição: PASTA DE PLASTICO TRANSPARENTE COM TRILHO

Data: 13/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 18685438000116-1-000056/2024
Lote/Item: 1 / 137
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 160,00
Unidade: UN
Data Homologação: 03/10/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
11.504.596/0001-83	CRIATIVA PAPELARIA E PRESENTES LTDA ME	R$	2,99
Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	2,59

Órgão: MUNICIPIO DE BURITICUPU

Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para

Descrição: Pasta plástica transparente c/ grampo e trilho plástico.

Data: 09/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01612525000140-1-000054/2024
Lote/Item: 1 / 4619394
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 4.100,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 15/10/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
42.924.919/0001-11	MAX DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA	R$	2,59

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100133/2024
FLS. 330
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 10:50:12 e 25/11/2024 10:49:55
Relatório gerado no dia 25/11/2024 10:54:38 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4624

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivo material: plástico, tipo: suspensa, largura: 360, altura: 240,	R$ 3,82	-	R$ 3,82	1	Unidade	R$ 3,82

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR	NºPregão:900022024 UASG:930042	36	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento Valor estimado: R$ 3,8700 Critério de julgamento: Menor Preço	30	Unidade	05/08/2024	R$ 3,80
2	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Secretaria de Economia e Finanças | 8º CENTRO DE GESTÃO CONTABILIDADE E FINANCAS DO EXERCITO | COLÉGIO MILITAR DE BELÉM	NºPregão:900032024 UASG:160218	110	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento	3270	Unidade	29/07/2024	R$ 2,50

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 337
RUB.

64

3	PODER JUDICIÁRIO | Justiça Federal | JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU SECAO JUDICIARIA DE ALAGOAS	NºPregão:900152024 UASG:090010	27	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento	100	Unidade	25/07/2024	R$ 2,97

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Nº do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MINISTERIO DA SAUDE	00394544000185-1-001355/2024	17	Pasta Arquivo material: plástico, tipo: suspensa, largura: 360, altura: 240, cor: fumê, características adicionais: transparente e com visor, aplicação: arquivo de documento	20	Unidade	13/08/2024 08:18:41	R$ 6,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 3,82

Valor Global: R$ 3,82

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivo material: plástico, tipo: suspensa, largura: 360, altura: 240, cor: fumê, características adicionais: transparente e com visor, aplicação: arquivo de documento **R$ 3,82**

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta arquivo material: plástico, tipo: suspensa, largura: 360, altura: 240, cor: fumê, características adicionais: transparente e com visor, aplicação: arquivo de documento	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 3,80

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO

Data: 05/08/2024

Modalidade: Pregão Eletrônico

TRIBUNAL DO VALE
PROC. 25109/2024
FLS. 338
RUB.

BELTRÃO/PR

Objeto: Aquisição de material de expediente para atender as demandas internas do Poder Legislativo Municipal.

Descrição:

Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento Valor estimado: R$ 3,8700 Critério de julgamento: Menor Preço

Identificação: NºPregão:900022024
Lote/Item: / 36
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: Unidade

UF: PR
Data Homologação: 19/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
08.831.603/0001-47	BELINKI & SOUZA LTDA	**R$**	**3,80**
Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	2,50

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Secretaria de Economia e Finanças | 8º CENTRO DE GESTÃO

Objeto: Eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Colégio Militar de Belém e demais

Descrição:

Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento

Data: 29/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900032024
Lote/Item: / 110
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 3.270,00
Unidade: Unidade

UF: PA
Data Homologação: 03/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
47.487.824/0001-00	FORTMIX COMERCIO E SERVICOS LTDA	**R$**	**2,50**
05.194.705/0001-00	NOVIDADES CABANO COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	R$	3,80
15.078.596/0001-10	P. L. FADEL INFORMATICA LTDA	R$	4,50
36.022.122/0001-26	CROSS CONSTRUTORA E COMERCIO LTDA	R$	5,00
21.189.579/0001-52	BOING COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA	R$	5,20
53.475.070/0001-62	A GOES COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA	R$	5,60
14.499.338/0001-44	MARCK TECNOLOGIA COMERCIO & SERVICOS MECANICOS LTDA	R$	6,88
08.543.707/0001-56	RIQUEL COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE MANUFATURADOS LTDA	R$	6,90
02.567.637/0001-90	APOLO COMERCIAL LTDA	R$	8,00
50.366.197/0001-55	AG COMERCIAL LTDA	R$	8,10
51.974.187/0001-65	J&L VARIEDADES LTDA	R$	8,10
Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	2,97

Órgão: PODER JUDICIÁRIO | Justiça Federal | JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU

Data: 25/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510/2024
FLS. 339
RUB.

SECAO JUDICIARIA DE ALAGOAS

Objeto:
Registro de preços para aquisição de material de expediente.

Descrição: Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Fumê , Características Adicionais: Transparente E Com Visor , Aplicação: Arquivo De Documento

Identificação: NºPregão:900152024
Lote/Item: / 27
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Unidade

UF: AL
Data Homologação: 16/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
53.614.094/0001-55	A M DOS SANTOS LTDA	R$	**2,97**
11.292.106/0001-22	BML COMERCIAL LTDA	R$	3,21
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	4,85
51.368.703/0001-08	ASM NEGOCIOS LTDA	R$	5,20
38.072.425/0001-89	ARCA GES LTDA	R$	5,21
46.386.609/0001-41	J P DE GOES MAIA ARAUJO LTDA	R$	5,21
51.600.250/0001-01	ACS EMPREENDIMENTOS LTDA	R$	7,80
54.534.926/0001-96	54.534.926 DOMINGOS ERLETE ALELUIA	R$	11,00

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 6,00

Órgão:
MINISTERIO DA SAUDE

Objeto:
Aquisição de etiquetas e materiais para expediente.

Descrição: Pasta Arquivo material: plástico, tipo: suspensa, largura: 360, altura: 240, cor: fumê, características adicionais: transparente e com visor, aplicação: arquivo de documento

Data: 13/08/2024 08:18:41
Modalidade: Dispensa
Identificação: 00394544000185-1-001355/2024
Lote/Item: 1 / 17
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 12/08/2024
UF: RJ

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
68.768.860/0001-03	DCR ARTEFATO DE PAPEL E PLASTICO LTDA	**R$**	**6,00**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100031/2024
FLS. 3410
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 10:59:52 e 25/11/2024 10:58:49
Relatório gerado no dia 25/11/2024 11:07:09 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4625

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivo	R$ 1,77	-	R$ 1,77	1	Unidade	R$ 1,77

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	Nº do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA | ESP-PENIT. 'ASP ANISIO AP. OLIVEIRA' - ANDRAD	Dispensa de Licitação Nº 90013/2024 UASG: 380150	12	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Azul , Gramatura: 250 G/M	50	Unidade	14/08/2024	R$ 1,78
2	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares/Sede | Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian	NºPregão:900632024 UASG:155124	28	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Branca , Gramatura: 250 G/M	170	Unidade	05/08/2024	R$ 1,64

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100341/2024
FLS. 341
RUB.

65

3	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DA SAUDE | ESP-DEPTO.REG.SAUDE DE TAUBATE - DRS-XVII	NºPregão:900272024 UASG:090135	15	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Amarela , Gramatura: 250 G/M	250	Unidade	19/07/2024	R$ 1,90

Média dos Preços Obtidos: R$ 1,77

Valor Global: R$ 1,77

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivo **R$** 1,77

Quantidade	**Descrição**	**Observação**
1 Unidade	pasta arquivo material: cartolina plastificada , tipo: abas e elástico , largura: 235 mm, altura: 350 mm, cor: azul , gramatura: 250 g/m	0

Preço (Compras Governamentais) **1:** Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,78

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA | ESP-PENIT. 'ASP ANISIO

Objeto: Aquisição de Material de Escritório Papelaria e Impressos

Descrição: Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Azul , Gramatura: 250 G/M

Data: 14/08/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº
Lote/Item: / 12
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 50,00
Unidade: Unidade

UF: SP
Data Homologação: 21/08/2024

CNPJ	**Razão Social do Fornecedor**	**Valor da Proposta Final**
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	**R$ 1,78**
15.804.087/0001-27	SOUZA E MASTELLINI LTDA	R$ 1,80

Preço (Compras Governamentais) **2:** Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,64

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Empresa

Data: 05/08/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25.1000/2024
FLS. 342
RUB.

65

Órgão: Brasileira de Serviços Hospitalares/Sede | Hospital Universitário Maria Aparecida

Objeto: Aquisição de Materiais de expediente, a fim de atender as necessidades do Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian,

Descrição: Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Branca , Gramatura: 250 G/M

Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900632024
Lote/Item: / 28
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 170,00
Unidade: Unidade

UF: MS
Data Homologação: 17/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
07.245.458/0001-50	DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA	**R$**	**1,64**
36.804.979/0001-06	RM SERVICOS DE INSTALACOES ELETRICAS EIRELI	R$	1,65
07.918.676/0002-99	SOUZA ALVES & CIA LTDA	R$	2,80
04.582.061/0001-65	LEMOIGNE & CIA LTDA	R$	5,50
51.304.261/0001-36	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	R$	23,00

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,90

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DA SAUDE | ESP-DEPTO.REG.SAUDE DE TAUBATE - DRS-XVII

Objeto: Aquisição de Material de Escritório

Descrição: Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Tipo: Abas E Elástico , Largura: 235 MM, Altura: 350 MM, Cor: Amarela , Gramatura: 250 G/M

Data: 19/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900272024
Lote/Item: / 15
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 250,00
Unidade: Unidade

UF: SP
Data Homologação: 05/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	**R$**	**1,90**
26.701.473/0001-00	HANDERSON CLEITOM HANCEM COMERCIO E SERVICOS UNIPESSOAL LTDA	R$	2,17
67.440.461/0001-56	MEGAPEL COMERCIAL LTDA	R$	2,37
35.638.331/0001-36	BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	2,73
54.334.381/0001-74	OLIVEIRA E NUNES COMERCIO LTDA	R$	4,17
44.658.678/0001-31	A.C. DE ALMEIDA INFORMATICA E TECNOLOGIA LTDA	R$	15,00

TRIZUELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 343
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 11:29:57 e 25/11/2024 11:35:53
Relatório gerado no dia 25/11/2024 12:45:49 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4626

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivomaterial: cartolina plastificada largura: 335 mm	R$ 3,28	-	R$ 3,28	1	Unidade	R$ 3,28

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA | ESP-PENIT. SILVIO Y. HINOHARA, PRES.BERNARDES	Dispensa de Licitação Nº 90012/2024 UASG: 380128	16	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Largura: 335 MM, Altura: 230 MM, Prendedor Interno: Grampo Trilho , Gramatura: 290 G/M	40	Unidade	10/07/2024	R$ 3,90

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE SAO GERALDO	03528421000188-1-000007/2024	22	PASTA ARQUIVOMaterial: Cartolina Plastificada Largura: 335 MM Altura: 230 MM Prendedor Interno: Grampo Trilho Gramatura: 290 G/M2 Cor: verde Marca de referência: polycart ou similar.	60	UN	11/09/2024 10:36:35	R$ 3,20

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 342
RUB.

2	MUNICIPIO DE SOMBRIO	82963216000117-1-000064/2024	151	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO COM GRAMPO, LARGURA 230 MM, ALTURA 335 MM, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO TRILHO, GRAMATURA 480 G/M2	2000	UNIDADE	11/06/2024 15:08:47	R$ 2,74

Média dos Preços Obtidos: R$ 3,28

Valor Global: R$ 3,28

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivomaterial: cartolina plastificada largura: 335 mm altura: 230 mm pren **R$** **3,28**

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta arquivomaterial: cartolina plastificada largura: 335 mm	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 3,90

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA | ESP-PENIT. SILVIO Y.

Objeto:

Descrição: Material de escritório

Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada , Largura: 335 MM, Altura: 230 MM, Prendedor Interno: Grampo Trilho , Gramatura: 290 G/M

Data: 10/07/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90012/2024
Lote/Item: / 16
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 40,00
Unidade: Unidade

UF: SP
Data Homologação: 22/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	**R$**	**3,90**
15.804.087/0001-27	SOUZA E MASTELLINI LTDA	R$	4,00
55.738.299/0001-78	55.738.299 ANTONIO MARCOS FERREIRA	R$	9,00

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 3,20

Órgão:

Data: 11/09/2024 10:36:35

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/08/2024
FLS. 315
RUB.

Modalidade: Dispensa
Identificação: 03528421000188-1-000007/2024
Lote/Item: 1 / 22
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 60,00
Unidade: UN

CAMARA MUNICIPAL DE SAO GERALDO

Objeto: Registro de preço para contratação de empresa para o fornecimento de material de escritório, expediente e de papelaria,

Descrição:

PASTA ARQUIVOMaterial: Cartolina Plastificada Largura: 335 MM Altura: 230 MM Prendedor Interno: Grampo Trilho Gramatura: 290 G/M2 Cor: verde Marca de referência: polycart ou similar.

Data Homologação: 18/09/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
07.171.114/0001-43	R2 ELETRO E ELETRONICOS LTDA	R$	3,20

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 2,74

Órgão:

Data: 11/06/2024 15:08:47
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 82963216000117-1-000064/2024
Lote/Item: 1 / 151
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2.000,00
Unidade: UNIDADE

MUNICIPIO DE SOMBRIO

Objeto: O objeto da presente licitação é o eventual fornecimento de material escolar e de expediente para atender as necessidades

Descrição:

PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO COM GRAMPO, LARGURA 230 MM, ALTURA 335 MM, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO TRILHO, GRAMATURA 480 G/M2

Data Homologação: 07/06/2024
UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
05.383.313/0001-90	NOGUEIRA NOBRE COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	2,74

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 346
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 13:42:09 e 25/11/2024 13:43:16
Relatório gerado no dia 25/11/2024 15:18:30 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4627

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta catalogo transparente a4 com 50 envelopes plásticos	R$ 24,21	-	R$ 24,21	1	Unidade	R$ 24,21

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS DE MINAS GERAIS - CRT/MG	32580400000100-1-000043/2024	21	Lote 4 - PASTA CATÁLOGO PRETA/PLÁSTICO Características: a) Cor: preta; b) Modelo portifólio, com 50 envelopes; c) Material da capa: laminado de PVC; d) Envelopes em polietileno; e) Tamanho: padrão para folhas A4; f) Ideal para arquivamento seguro e organizado de papéis e catálogos.	5	Unidade	23/10/2024 09:00:00	R$ 20,48
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE HARMONIA	0013/2024	1	PASTA CATALOGO TRANSPARENTE A4 COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS	20	UNIDADE	16/10/2024 09:30:00	R$ 28,89
3	ESPERA FELIZ CAMARA MUNICIPAL	20296794000190-1-000017/2024	4825123	PASTA CATALOGO A4 COM 50 PLASTICOS EM PVC COM 50 ENVELOPES PLASTICOS COM FIXACAO COM 4 COLCHETES. TAMANHO 245 x 335 x 20 mm	20	UND	27/09/2024 00:00:00	R$ 20,30

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 317
RUB.

67

4	Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo	41782-Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo-842024-642024	40	PASTA CATALOGO A4 C/ 50 ENVELOPES TRANSPARENTES OFICIO COM 4 COLCHETES	100	UN	24/09/2024 09:01:00	R$ 27,17

Média dos Preços Obtidos: R$ 24,21

Valor Global: R$ 24,21

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta catalogo transparente a4 com 50 envelopes plásticos R$ 24,21

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta catalogo transparente a4 com 50 envelopes plásticos	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 20,48

Órgão: CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS DE MINAS GERAIS - CRT/MG

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Aquisição de itens como gêneros alimentícios e de cozinha, papel higiênico e material de

Descrição: Lote 4 - PASTA CATÁLOGO PRETA/PLÁSTICO Características: a) Cor: preta; b) Modelo portifólio, com 50 envelopes; c) Material da capa: laminado de PVC; d) Envelopes em polietileno; e) Tamanho: padrão para folhas A4; f) Ideal para arquivamento seguro e organizado de papéis e catálogos.

Data: 23/10/2024 09:00:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 32580400000100-1-000043/2024
Lote/Item: 1 / 21
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 30/10/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
53.158.335/0001-07	AG DISTRIBUICAO, MONTAGEM E SERVICO LTDA	R$	20,48

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 28,89

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE HARMONIA

Objeto: BENS

Data: 16/10/2024 09:30:00
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133/21)
Identificação: 0013/2024
Lote/Item: 74 / 1
Fonte: www.banrisul.com.br
Quantidade: 20,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 23100/2024
FLS. 318
RUB.

Descrição: PASTA CATALOGO TRANSPARENTE A4 COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS

Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 07/11/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
48.960.351/0001-70	48.960.351 Ltda	R$	**28,89**
03.230.856/0001-41	M. F. MACHADO SOARES	R$	28,90
20.917.961/0001-72	ISABEL CRISTINA MORETTI	R$	42,00

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 20,30

Órgão:

Objeto: ESPERA FELIZ CAMARA MUNICIPAL [LICITANET] - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, em atendimento à Câmara

Descrição:

PASTA CATALOGO A4 COM 50 PLASTICOS EM PVC COM 50 ENVELOPES PLASTICOS COM FIXACAO COM 4 COLCHETES. TAMANHO 245 x 335 x 20 mm

Data: 27/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 20296794000190-1-000017/2024
Lote/Item: 1 / 4825123
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: UND

Data Homologação: 15/10/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
27.598.187/0002-04	DAIANE MARTINS GOMES 07656709681	R$	**20,30**

Preço (Outros Entes Públicos) 4: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 27,17

Órgão:
Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO

Descrição: PASTA CATALOGO A4 C/ 50 ENVELOPES TRANSPARENTES OFICIO COM 4 COLCHETES

Data: 24/09/2024 09:01:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 41782-Prefeitura Municipal de São
Lote/Item: 2 / 40
Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
Quantidade: 100,00
Unidade: UN

Data Homologação: 19/11/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
48.282.307/0001-59	RBQ COMERCIAL LTDA	R$	**27,17**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 319
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 15:23:34 e 25/11/2024 15:27:17
Relatório gerado no dia 25/11/2024 15:32:06 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4628

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta a-z – lombo estreito – especificações: especificações: pasta arquivo registrador tipo az	R$ 13,23	-	R$ 13,23	1	Unidade	R$ 13,23

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CAMPO GRANDE	08084014000142-1-000054/2024	160	PASTA A-Z – LOMBO ESTREITO – Especificações: Especificações: Pasta arquivo registrador tipo az - Em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em aço inoxidável, com borda metálica na parte inferior. Medidas da pasta de aproximadamente 315mm de altura, por 285mm de comprimento e 53mm de espessura, com variação de +/- 10 por cento, com lombo estreito contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. PACOTE COM 10 UNIDADES.	138	Pacote	05/11/2024 09:00:00	R$ 13,34
2	PARANAVAI CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE	73966913000130-1-000122/2024	74	PASTA REGISTRADORA A/Z COM LOMBO ESTREITO - A4 - MATERIAL REVESTIDO EM POLIPROPILENO - OPACA - PRETO LOMBO 50MM, ETIQUETA: DORSO SUPERFÍCIE INTEIRA DIMENSÕES: 280 X 320 X 10MM, OVAL NO DORSO E BORDAS REFORÇADAS COM METAL, FERRAGEM E 2 ARGOLAS NIQUELADAS QUE NÃO OXIDAM COM O PASSAR DOS ANOS, ACOMPANHA ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO NO DORSO, MATERIAL ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL.	10	UNI (UNI)	24/10/2024 08:00:00	R$ 11,87
3	MUNICIPIO DE BURITICUPU	01612525000140-1-000054/2024	4619470	Pasta a/z lombo estreito a4, tamanho: 34,5 x 6 cm, cartão com espessura de 1,7mm	4376	Unidade	09/08/2024 00:00:00	R$ 14,47

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/11/2024
FLS. 350
RUB.

68

Média dos Preços Obtidos: R$ 13,23

Valor Global: R$ 13,23

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta a-z – lombo estreito – especificações: especificações: pasta arquivo registrador tipo az - em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em

Quantidade	**Descrição**	**R$**	13,23
		Observação	
1 Unidade	pasta a-z – lombo estreito – especificações: especificações: pasta arquivo registrador tipo az - em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em aço inoxidável, com borda metálica na parte inferior. medidas da pasta de aproximadamente 315mm de altura, por 285mm de comprimento e 53mm de espessura, com variação de +/- 10 por cento, com lombo estreito contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. pacote com 10 unidades.	0	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 13,34

Órgão: MUNICIPIO DE CAMPO GRANDE

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS UNIDADES ADMISNISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE

Descrição: PASTA A-Z – LOMBO ESTREITO – Especificações: Especificações: Pasta arquivo registrador tipo az - Em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em aço inoxidável, com borda metálica na parte inferior. Medidas da pasta de aproximadamente 315mm de altura, por 285mm de comprimento e 53mm de espessura, com variação de +/- 10 por cento, com lombo estreito contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. PACOTE COM 10 UNIDADES.

Data: 05/11/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 08084014000142-1-000054/2024
Lote/Item: 1 / 160
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 138,00
Unidade: Pacote

Data Homologação: 13/11/2024
UF: RN

CNPJ	**Razão Social do Fornecedor**		**Valor da Proposta Final**
52.487.908/0001-75	CRIATTIVA PAPELARIA E PRESENTES LTDA	**R$**	**13,34**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 11,87

Órgão: PARANAVAI CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição:

Data: 24/10/2024 08:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 73966913000130-1-000122/2024
Lote/Item: 1 / 74
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: UNI (UNI)

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 351
RUB.

PASTA REGISTRADORA A/Z COM LOMBO ESTREITO - A4 - MATERIAL REVESTIDO EM POLIPROPILENO - OPACA - PRETO LOMBO 50MM, ETIQUETA: DORSO SUPERFÍCIE INTEIRA DIMENSÕES: 280 X 320 X 10MM, OVAL NO DORSO E BORDAS REFORÇADAS COM METAL, FERRAGEM E 2 ARGOLAS NIQUELADAS QUE NÃO OXIDAM COM O PASSAR DOS ANOS, ACOMPANHA ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO NO DORSO, MATERIAL ATÓXICO, 100% RECICLÁVEL.

Data Homologação: 25/10/2024
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.273.974/0001-49	MOURA LEAL LTDA	R$	11,87

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 14,47

Órgão: MUNICIPIO DE BURITICUPU
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Buriticupu/MA
Descrição: Pasta a/z lombo estreito a4, tamanho: 34,5 x 6 cm, cartão com espessura de 1,7mm

Data: 09/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01612525000140-1-000054/2024
Lote/Item: 1 / 4619470
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 4.376,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 15/10/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
10.608.232/0001-80	3K COMERCIO EIRELI	R$	14,47

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 352
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 15:34:51 e 25/11/2024 15:35:56
Relatório gerado no dia 25/11/2024 15:37:00 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4629

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta a-z - tipo ofício - lombo largo	R$ 20,17	-	R$ 20,17	1	Unidade	R$ 20,17

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ARATUBA	07387525000170-1-000111/2024	156	PASTA A-Z LOMBO LARGO – FORRAÇÃO BRANCA NO LADO INTERNO. PAPEL ACARTONADO, FERRAGEM DE AÇO COM PRENDEDOR DUPLO. 35X28X8.	2380	UNID	25/09/2024 00:00:00	R$ 20,00
2	MUNICIPIO DE PEDREIRAS - CAMARA MUNICIPAL	12538625000190-1-000013/2024	4516053	Pasta a/z lombo largo A4 tamanho: 28,5 x 31,5 x 7,3 cm , etiqueta dupla face na lombada	100	Unid.	17/07/2024 18:14:51	R$ 20,00
3	ENCANTO CAMARA MUNICIPAL	24518979000152-1-000016/2024	3	PASTA DE A-Z /C LOMBADA LARGA	50	UND	15/07/2024 07:19:08	R$ 20,50

Média dos Preços Obtidos: R$ 20,17

Valor Global: R$ 20.17

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 353
RUB.

Item 1: pasta a-z - tipo ofício - lombo largo R$ 20,17

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta a-z - tipo ofício - lombo largo	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 20,00

Órgão: MUNICIPIO DE ARATUBA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A DEMANDA

Descrição: PASTA A-Z LOMBO LARGO – FORRAÇÃO BRANCA NO LADO INTERNO. PAPEL ACARTONADO, FERRAGEM DE AÇO COM PRENDEDOR DUPLO. 35X28X8.

Data: 25/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 07387525000170-1-000111/2024
Lote/Item: 1 / 156
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2.380,00
Unidade: UNID

Data Homologação: 16/10/2024
UF: CE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
52.419.427/0001-22	MAIRTON CAVALCANTE QUEIROZ DE SOUZA	R$	20,00

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 20,00

Órgão: MUNICIPIO DE PEDREIRAS - CAMARA MUNICIPAL

Objeto: [LICITANET] - Contratação de uma empresa para aquisição de materiais de expediente e consumo diversos para atender as

Descrição: Pasta a/z lombo largo A4 tamanho: 28,5 x 31,5 x 7,3 cm , etiqueta dupla face na lombada

Data: 17/07/2024 18:14:51
Modalidade: Dispensa
Identificação: 12538625000190-1-000013/2024
Lote/Item: 1 / 4516053
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Unid.

Data Homologação: 17/07/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.330.660/0001-55	R SILVA DE OLIVEIRA COMERCIO	R$	20,00

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 20,50

Órgão: ENCANTO CAMARA MUNICIPAL

Objeto: Aquisição de material de expediente para Câmara Municipal de Encanto/RN.

Data: 15/07/2024 07:19:08
Modalidade: Dispensa
Identificação: 24518979000152-1-000016/2024
Lote/Item: 1 / 3
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 50,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 354
RUB.

Descrição: PASTA DE A-Z /C LOMBADA LARGA

Unidade: UND
Data Homologação: 09/07/2024
UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
11.106.245/0001-14	ABRAHAO MELO MOREIRA PALHANO	R$	20,50

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25109/2024
FLS. 355
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 25/11/2024 15:46:30 e 25/11/2024 15:51:06
Relatório gerado no dia 25/11/2024 15:52:27 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4630

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivo	R$ 1,99	-	R$ 1,99	1	Unidade	R$ 1,99

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	34841258000132-1-000059/2024	109	PASTA - L,EM PLASTICO,FORMATO A4,NA COR TRANSPARENTE	200	UNIDADE	18/11/2024 07:00:00	R$ 1,94
2	SECRETARIA DE SAUDE	10572048000128-1-001469/2024	3	(3262367) - PASTA - L,EM PLASTICO,FORMATO A4,NA COR TRANSPARENTE	20	UN	06/11/2024 08:47:27	R$ 2,00
3	MUNICIPIO DE MURIBECA	13094222000162-1-000055/2024	123	Pasta plástica em L transparente. Especificação: Pasta plástica em L transparente	500	UND	05/11/2024 09:00:00	R$ 2,04

Média dos Preços Obtidos: R$ 1,99

Valor Global: R$ 1,99

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivo — R$ 1,99

Quantidade	Descrição	Observação

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 356
RUB.

70

1 Unidade	pasta arquivo material: polipropileno , tipo: l , largura: 210 mm, altura: 297 mm, cor: incolor , características adicionais: transparente , aplicação: documentos valor estimado: r$ 1,2500 critério de julgamento: menor preço	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,94

Órgão:

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DO SEGMENTO PAPELARIA, A FIM DE SUPRIR ALMOXARIFADO DESTA CASA

Descrição: PASTA - L,EM PLASTICO,FORMATO A4,NA COR TRANSPARENTE

Data: 18/11/2024 07:00:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 34841258000132-1-000059/2024
Lote/Item: 1 / 109
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200,00
Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 19/11/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
54.790.726/0001-02	54.790.726 PABLO ALVES TORRES	**R$**	**1,94**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,00

Órgão:

SECRETARIA DE SAUDE

Objeto:

VIII GERES (PETROLINA)- AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição: (3262367) - PASTA - L,EM PLASTICO,FORMATO A4,NA COR TRANSPARENTE

Data: 06/11/2024 08:47:27
Modalidade: Dispensa
Identificação: 10572048000128-1-001469/2024
Lote/Item: 1 / 3
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: UN
Data Homologação: 07/11/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
04.356.868/0001-80	AURECY FERREIRA DA SILVA	**R$**	**2,00**

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,04

Órgão:

MUNICIPIO DE MURIBECA

Objeto: Registro de preços para futura aquisição de materiais didáticos e de expediente, para atender às necessidades das

Descrição: Pasta plástica em l transparente

Data: 05/11/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 13094222000162-1-000055/2024
Lote/Item: 1 / 123
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 500,00
Unidade: UND

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 367
RUB.

Especificação: Pasta plástica em L transparente

Data Homologação: 06/11/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
19.940.951/0001-79	OLIVEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	2,04

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/1001/2024
FLS. 358
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 09:09:23 e 26/11/2024 09:01:53
Relatório gerado no dia 26/11/2024 09:17:31 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4631

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos, ofício. possui	R$ 4,62	-	R$ 4,62	1	Unidade	R$ 4,62

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE VIANA	06439988000176-1-000076/2024	4772290	Pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos, ofício. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do Inmetro. Medidas: 335 x 20 x 235 mm (3 mm). Cores variadas. AMPLA CONCORRÊNCIA	2000	Unidades	26/09/2024 09:30:00	R$ 4,51
2	MUNICIPIO DE NOVA MAMORE	22855183000160-1-000046/2024	4538882	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO LOMBO 5,5CM: PASTA ABA ELÁSTICO EM POLIPROPILENO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO 001548/2013 OCP 0006.PESO: 0.100 KG, DIMENSÕES: 335 X 55 X 235 MM, ESPESSURA: 0,50	100	Und	23/07/2024 00:00:00	R$ 5,77

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/11/2024
FLS. 359
RUB.

71

3	Prefeitura Municipal de Umbaúba	35621-Prefeitura Municipal de Umbaúba-082024-082024	1	PASTA CLASSIFICADORA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES, 100% PLÁSTICA (PP) ESPESSURA 0,35mm, TEXTURA: SUPER LINE, COR: TRANSPARENTE, MEDINDO: 235 x 350mm	500	Unidades	18/07/2024 09:00:00	R$	3,58

Média dos Preços Obtidos: R$ 4,62

Valor Global: R$ 4,62

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos, ofício. possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do inmetro. medidas: 335 x 20 x 235 mm (40 mm). cores variadas. ampl R$ 4,62

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos, ofício. possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do inmetro. medidas: 335 x 20 x 235 mm (40 mm). cores variadas. ampla concorrência	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,51

Órgão: MUNICIPIO DE VIANA

Objeto: [LICITANET] - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS

Descrição: Pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos, ofício. Possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do Inmetro. Medidas: 335 x 20 x 235 mm (3 mm). Cores variadas. AMPLA CONCORRÊNCIA

Data: 26/09/2024 09:30:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 06439988000176-1-000076/2024
Lote/Item: 1 / 4772290
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2.000,00
Unidade: Unidades

Data Homologação: 11/11/2024
UF: MA

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 360
RUB.

71

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
36.678.732/0001-82	A. P. SANTA BARBARA	R$	4,51
Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	5,77

Órgão: MUNICIPIO DE NOVA MAMORE

Objeto: [LICITANET] - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

Descrição: PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO LOMBO 5,5CM: PASTA ABA ELÁSTICO EM POLIPROPILENO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO 001548/2013 OCP 0006.PESO: 0.100 KG, DIMENSÕES: 335 X 55 X 235 MM, ESPESSURA: 0,50

Data: 23/07/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 22855183000160-1-000046/2024
Lote/Item: 1 / 4538882
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: Und

Data Homologação: 11/09/2024
UF: RO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
08.267.557/0001-03	RISSE & TRINDADE LTDA	R$	5,77
Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	3,58

Órgão: Prefeitura Municipal de Umbaúba

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A SUPRIR AS

Descrição: PASTA CLASSIFICADORA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES, 100% PLÁSTICA (PP) ESPESSURA 0,35mm, TEXTURA: SUPER LINE, COR: TRANSPARENTE, MEDINDO: 235 x 350mm

Data: 18/07/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 35621-Prefeitura Municipal de Umbaúba-
Lote/Item: 160 / 1
Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
Quantidade: 500,00
Unidade: Unidades

Data Homologação: 23/07/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
32.749.202/0001-27	JOSEFA ALVES DOS SANTOS ITABAIANINHA	R$	3,58

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251601/2024
FLS. 361
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 09:37:48 e 26/11/2024 09:55:50
Relatório gerado no dia 26/11/2024 10:03:20 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4633

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 335 X 235 MM	R$ 1,62	-	R$ 1,62	1	Unidade	R$ 1,62

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	PM DE QUEVEDOS	79600-54-2024-PCE	261	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 335 X 235 MM	260	UN	29/08/2024 00:00:00	R$ 1,68
2	Prefeitura Municipal de Petrolina	327592	61	PASTA, PLÁSTICA FINA EM POLIPROPILENO, PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 350 MM, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, COR: AZUL, LARGURA: 235 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO	2500	UND	14/08/2024 14:58:00	R$ 1,80
3	PM DE CAÇAPAVA DO SUL	42800-19-2024-PCE	103	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 350 X 235 MM	594	UN	01/08/2024 00:00:00	R$ 1,38

Média dos Preços Obtidos: R$ 1,62

Valor Global: R$ 1,62

Detalhamento dos Itens

Item 1: PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 335 X 235 MM R$ 1,62

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 335 X 235 MM	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,68

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 362
RUB.

72

Órgão: PM DE QUEVEDOS

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO, ESCOLAS E DEMAIS SECRETARIAS.

Descrição: PASTA PLÁSTICO COM ELÁSTICO MEDINDO 335 X 235 MM

Data: 29/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Identificação: 79600-54-2024-PCE
Lote/Item: 1 / 261
Fonte: https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::
Quantidade: 260,00
Unidade: UN
Data Homologação: 30/08/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
52.307.066/0001-22	LAGUNA ESPORTE LTDA	R$	1,68

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,80

Órgão: Prefeitura Municipal de Petrolina

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE destinados a atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Petrolina - PE.

Descrição: PASTA, PLÁSTICA FINA EM POLIPROPILENO, PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 350 MM, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, COR: AZUL, LARGURA: 235 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO

Data: 14/08/2024 14:58:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 327592
Lote/Item: 1 / 61
Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br
Quantidade: 2.500,00
Unidade: UND
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
52.307.066/0001-22	LAGUNA ESPORTE LTDA	R$	1,80
04.356.868/0001-80	AURECY FERREIRA DA SILVA	R$	4,30
49.464.439/0001-64	MANOS COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA	R$	4,37
19.604.473/0001-26	ZERAK MULTIVENDAS COMERCIO E SERVICO EIRELI	R$	4,37
54.102.509/0001-74	UTEP SOLUÇÕES LTDA	R$	4,37
07.048.323/0001-02	RC RAMOS COMERCIO LTDA	R$	10,00

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 1,38

Órgão: PM DE CAÇAPAVA DO SUL

Objeto: Registro de Preços visando à aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE destinados a diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Caçapava do Sul

Data: 01/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Identificação: 42800-19-2024-PCE
Lote/Item: 1 / 103
Fonte: https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::
Quantidade: 594,00

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
PROC. 25100124
FLS. 363
RUB.

Descrição: PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO 350 X 235 MM

Unidade: UN

Data Homologação: 14/08/2024

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
03.696.188/0001-42	DAROS-SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA E ESCRITORIO LTDA	R$	1,38

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 364
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 10:07:12 e 26/11/2024 10:12:32
Relatório gerado no dia 26/11/2024 10:15:04 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4634

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta plástica elástico polionda 55mm 335x245x55 (cores a definir)	R$ 5,81	-	R$ 5,81	1	Unidade	R$ 5,81

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	FUMARES FUNDACAO MARILIENSE DE RECUPERACAO SOCIAL	46174702000192-1-000015/2024	22	Pasta plástica elástico polionda 55mm 335x245x55 (cores a definir)	10	Unidade	01/11/2024 13:59:59	R$ 5,99
2	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE PIONEIRO	00476612000155-1-000020/2024	48	Pasta plástica polionda 5,5 cm fechamento com elástico, tamanho A4 e ofício. Cor azul opaco.Medindo aproximadamente 33,5x 24,5x 5,5cm. Fabricado em polipropileno corrugado super resistente. Com abas de elástico e lombada de 55 mm. Cor azul opaco.	130	UNIDADE	04/09/2024 00:00:00	R$ 6,25
3	MUNICIPIO DE ACAILANDIA	07000268000172-1-000023/2024	4495639	Pasta polionda. Especificação: 100% plástico com elástico, material leve, atóxico resistente, 55 cm.Cores variadas.	1218	Unidades	26/07/2024 09:00:00	R$ 4,89

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 35100/2024
FLS. 365
RUB.

4	ASSOCIACAO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL ANA LUISA RODRIGUES VALDEVINO	36203095000198-1-000001/2024	1254	PASTA ESCOLAR, MATERIAL PLASTICO POLIONDA, COM ELASTICO, ALTURA DE 55 MM, DIVERSAS CORES	30	UN	26/06/2024 10:58:56	R$ 6,12

Média dos Preços Obtidos: R$ 5,81

Valor Global: R$ 5,81

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta plástica elástico polionda 55mm 335x245x55 (cores a definir) R$ 5,81

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta plástica elástico polionda 55mm 335x245x55 (cores a definir)	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 5,99

Órgão: FUMARES FUNDACAO MARILIENSE DE RECUPERACAO SOCIAL
Objeto: Aquisição de materiais de escritório para o Restaurante Bom Prato de Marília, destinados a Fundação Mariliense de Recuperação Social –
Descrição: Pasta plástica elástico polionda 55mm 335x245x55 (cores a definir)

Data: 01/11/2024 13:59:59
Modalidade: Dispensa
Identificação: 46174702000192-1-000015/2024
Lote/Item: 1 / 22
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 30/10/2024
UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.007.911/0008-55	JLV LIVRARIA LTDA.	R$ 5,99

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 6,25

Órgão: CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE PIONEIRO
Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de materiais de expediente, a fim de atender as
Descrição: Pasta plástica polionda 5,5 cm fechamento com elástico, tamanho A4 e ofício. Cor azul opaco.Medindo aproximadamente 33,5x 24,5x 5,5cm. Fabricado em polipropileno corrugado super resistente. Com abas de elástico e lombada de 55 mm. Cor azul opaco.

Data: 04/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 00476612000155-1-000020/2024
Lote/Item: 1 / 48
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 130,00
Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 07/10/2024
UF: PR

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100017/2024
FLS. 366
RUB.

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
32.111.081/0001-93	ANDRE MATIAS COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA	R$	6,25

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,89

Órgão: MUNICIPIO DE ACAILANDIA

Objeto: [LICITANET] - Registro de Preço para eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento contínuo de material de expediente

Descrição: Pasta polionda. Especificação: 100% plástico com elástico, material leve, atóxico resistente, 55 cm.Cores variadas.

Data: 26/07/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 07000268000172-1-000023/2024
Lote/Item: 1 / 4495639
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 1.218,00
Unidade: Unidades
Data Homologação: 03/09/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
36.761.673/0001-01	PRAX - DISTRIBUIDORA & SERVICOS EIRELI	R$	4,89

Preço (Outros Entes Públicos) 4: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 6,12

Órgão: ASSOCIACAO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCACAO INFANTIL ANA LUISA RODRIGUES VALDEVINO

Objeto: AQUISICAO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição: PASTA ESCOLAR, MATERIAL PLASTICO POLIONDA, COM ELASTICO, ALTURA DE 55 MM, DIVERSAS CORES

Data: 26/06/2024 10:58:56
Modalidade: Dispensa
Identificação: 36203095000198-1-000001/2024
Lote/Item: 1 / 1254
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: UN
Data Homologação: 06/05/2024
UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
07.576.074/0001-10	F A DOS SANTOS	R$	6,12

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 363
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 11:15:48 e 26/11/2024 11:28:41
Relatório gerado no dia 26/11/2024 11:42:40 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4635

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pasta arquivo	R$ 3,39	-	R$ 3,39	1	Unidade	R$ 3,39

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	Universidade Estadual do Oeste do Parana - Campus de Marechal Candido Rondo | n	NºPregão:905462024 UASG:926273	60	Pasta Arquivo Material: Cartão Marmorizado , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Parda , Prendedor Interno: Com Trilho	3750	Unidade	19/06/2024	R$ 2,80
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR ISIDORO	NºPregão:900012024 UASG:982787	103	Pasta Arquivo Material: Cartão Marmorizado , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Parda , Prendedor Interno: Com Trilho	1500	Unidade	18/06/2024	R$ 3,45

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE FLORANIA	08181562000190-1-000084/2024	14399	PASTA PARA ARQUIVO, material: cartão marmorizado, altura: 360 mm, características adicionais 1: visor plástico transparente, cor: parda, tipo: suspensa, largura: 240 mm, prendedor interno: grampo plástico resistente.	200	UND	26/09/2024 00:00:00	R$ 3,91

édia dos Preços Obtidos: R$ 3,39

Valor Global: R$ 3,39

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 368
RUB.

74

Detalhamento dos Itens

Item 1: pasta arquivo — R$ 3,39

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pasta arquivo material: cartão marmorizado plastificado , tipo: suspensa , largura: 240 mm, altura: 360 mm, características adicionais 2: hastes e grampos plásticos, com visor e etiquetas	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 2,80

Órgão: Universidade Estadual do Oeste do Parana - Campus de Marechal Candido Rondo | n

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Material de Expediente

Descrição: Pasta Arquivo Material: Cartão Marmorizado , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Parda , Prendedor Interno: Com Trilho

Data: 19/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:905462024
Lote/Item: / 60
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 3.750,00
Unidade: Unidade
UF: PR
Data Homologação: 02/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
04.026.567/0001-98	A R SCHUSTER PAPEIS	**R$**	**2,80**
48.496.674/0001-55	R&L COMERCIAL LTDA	R$	3,14
29.066.193/0001-65	ALP VARIEDADES E PRESENTES LTDA	R$	3,25
06.088.333/0001-09	LAZARO BEZERRA SOARES	R$	3,27
49.464.439/0001-64	MANOS COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA	R$	3,98
32.111.081/0001-93	ANDRE MATIAS COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA	R$	3,99
04.492.654/0001-30	WALTER NETO CHAMBO	R$	4,40
48.741.157/0001-02	TOP ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA	R$	4,50
10.607.722/0001-62	A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	R$	5,57
28.485.774/0001-79	ANDREY ARAUJO LICITACOES EIRELI	R$	8,00
51.304.261/0001-36	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	R$	8,20
08.543.707/0001-56	RIQUEL COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE MANUFATURADOS LTDA	R$	8,20
28.076.288/0001-05	PRISMA PAPELARIA EIRELI	R$	9,00
51.409.836/0001-85	51.409.836 ALDAIR DA SILVA GONCALVES	R$	16,40

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 3,45

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR ISIDORO

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de expediente, nos termos

Descrição: Pasta Arquivo Material: Cartão Marmorizado , Tipo: Suspensa , Largura: 360 MM, Altura: 240 MM, Cor: Parda , Prendedor Interno: Com Trilho

Data: 18/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900012024
Lote/Item: / 103
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 1.500,00
Unidade: Unidade
UF: AL
Data Homologação: 04/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
03.391.024/0001-07	LUIZ ANTELMO SILVA	**R$**	**3,45**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 369
RUB.

32.793.363/0001-18	BOX DISTRIBUIDORA DE EMBALAGENS EIRELI	R$	5,00
Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	3,91

Órgão: MUNICIPIO DE FLORANIA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição: PASTA PARA ARQUIVO, material: cartão marmorizado, altura: 360 mm, características adicionais 1: visor plástico transparente, cor: parda, tipo: suspensa, largura: 240 mm, prendedor interno: grampo plástico resistente.

Data: 26/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 08181562000190-1-000084/2024
Lote/Item: 1 / 14399
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 200,00
Unidade: UND

Data Homologação: 15/08/2024
UF: RN

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
21.675.852/0001-59	POTIGUAR COMÉRCIO DE ALIMENTOS E VESTUÁRIO LTDA ME	R$	3,91

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 370
RUB.

74

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 11:49:02 e 26/11/2024 11:49:12
Relatório gerado no dia 26/11/2024 11:50:52 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4636

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	percevejo latonado, cabeça redonda 10 mm. caixa com 100 unidades.	R$ 5,71	-	R$ 5,71	1	Unidade	R$ 5,71

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	ASSOCIAÇAO DE APOIO A ESCOLA ESTADUAL PADRE CESARE LELLI	Dispensa de Licitação Nº 90003/2024 UASG: 929070	61	Percevejo Material: Arame E Chapa De Aço , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: 10 , Características Adicionais: Tratamento Anti-Ferrugem	5	Caixa 50 UN	28/06/2024	R$ 5,95

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE JUNCO DO MARANHAO	01612334000189-1-000007/2024	4497144	Percevejo, Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: 10 M, Caixa 100 Unidades	30	Caixa	30/07/2024 09:00:00	R$ 5,19
2	POLICIA MILITAR DO PIAUI	07444159000144-1-000001/2024	6	Percevejo material: metal, tamanho: 10, tratamento superficial: latonado PERCEVEJO LANTONADO DOURADO - CAIXA C/ 100 UND	5	Caixa 100 UN	14/06/2024 11:57:07	R$ 6,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 371
RUB.

75

Média dos Preços Obtidos: R$ 5,71

Valor Global: R$ 5,71

Detalhamento dos Itens

Item 1: percevejo latonado, cabeça redonda 10 mm. caixa com 100 unidades. R$ 5,71

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	percevejo latonado, cabeça redonda 10 mm. caixa com 100 unidades.	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 5,95

Órgão: ASSOCIAÇAO DE APOIO A ESCOLA ESTADUAL PADRE CESARE LELLI

Objeto: Aquisição de Materiais Pedagógicos e expediente.

Descrição: Percevejo Material: Arame E Chapa De Aço , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: 10 , Características Adicionais: Tratamento Anti-Ferrugem

Data: 28/06/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90003/2024
Lote/Item: / 61
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Caixa 50 UN

UF: TO
Data Homologação: 04/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
17.883.416/0001-06	C. M. DOS SANTOS AGUIAR	R$ 5,95

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 5,19

Órgão: MUNICIPIO DE JUNCO DO MARANHAO

Objeto: [LICITANET] - REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições parceladas de materiais para suporte às tarefas rotineiras e ações

Descrição: Percevejo, Material: Metal , Tratamento Superficial: Latonado , Tamanho: 10 M, Caixa 100 Unidades

Data: 30/07/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01612334000189-1-000007/2024
Lote/Item: 1 / 4497144
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: Caixa

Data Homologação: 06/08/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
33.614.584/0001-44	COMERCIAL GOA EIRELI	R$ 5,19

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 6,00

Órgão:

Data: 14/06/2024 11:57:07

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 372
RUB.

75

POLICIA MILITAR DO PIAUI

Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente, para atender as necessidades necessidades do 7º BPM da cidade de Corrente/PI

Descrição:

Percevejo material: metal, tamanho: 10, tratamento superficial: latonado PERCEVEJO LANTONADO DOURADO - CAIXA C/ 100 UND

Modalidade: Dispensa
Identificação: 07444159000144-1-000001/2024
Lote/Item: 1 / 6
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Caixa 100 UN

Data Homologação: 14/06/2024
UF: PI

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
41.278.193/0001-24	ARMARINHO STILLUS	R$	6,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100017/2024
FLS. 373
RUB.

75

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 11:59:02 e 26/11/2024 11:58:32
Relatório gerado no dia 26/11/2024 12:02:43 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4637

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pefurador para papel tamanho médio - com alavanca e estrutura	R$ 58,38	-	R$ 58,38	1	Unidade	R$ 58,38

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CÂMARA DE VEREADORES DE CACHOEIRA DO SUL	000018/2024	1	Perfurador de papel, para 2 furos simultâneos (central), com alavanca e estrutura metálica, cor preta, capacidade igual ou superior a 30 folhas ao mesmo tempo, régua posicionadora de papel para centralizar tamanho de papel A4, repositório de sobras.	10	UNIDADE	06/08/2024 14:00:00	R$ 45,00
2	MUNICIPIO DE PEDREIRAS - CAMARA MUNICIPAL	12538625000190-1-000013/2024	4516057	Perfurador de papel central, 2 furos, ferro esmaltado/metal, capacidade aproximada 30 fls. Escala e depósito	5	Unid.	17/07/2024 18:14:51	R$ 70,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25602/2024
FLS. 374
RUB.

76

3	CÂMARA MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA	101803	18	Pefurador para papel tamanho médio - com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) distancia entre furos: 80mm, com capacidade para perfurar 30 folhas de papeis de uma só vez (papel 75g/m2)..	2	UN	16/07/2024 00:00:00	R$ 60,15

Média dos Preços Obtidos: R$ 58,38

Valor Global: R$ 58,38

Detalhamento dos Itens

Item 1: pefurador para papel tamanho médio - com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) distancia entre furos: 80mm, com capacidade para perfurar 30 folhas de papeis de uma só vez (R$ 58,38

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	pefurador para papel tamanho médio - com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) distancia entre furos: 80mm, com capacidade para perfurar 30 folhas de papeis de uma só vez (papel 75g/m2)..	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 45,00

Órgão: CÂMARA DE VEREADORES DE CACHOEIRA DO SUL
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades da Câmara de Vereadoresde Cachoeira do Sul pelo período
Descrição: Perfurador de papel, para 2 furos

Data: 06/08/2024 14:00:00
Modalidade: Dispensa com disputa
Identificação: 000018/2024
Lote/Item: 5 / 1
Fonte: www.banrisul.com.br
Quantidade: 10,00
Unidade: UNIDADE

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 375
RUB.

simultâneos (central), com alavanca e estrutura metálica, cor preta, capacidade igual ou superior a 30 folhas ao mesmo tempo, régua posicionadora de papel para centralizar tamanho de papel A4, repositório de sobras.

Data Homologação: 09/08/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
20.992.564/0001-65	HELPFIX ATACADO DE PAPELARIA LTDA	**R$**	**45,00**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 70,00

Órgão: MUNICIPIO DE PEDREIRAS - CAMARA MUNICIPAL
Objeto: [LICITANET] - Contratação de uma empresa para aquisição de materiais de expediente e consumo diversos para atender as
Descrição: Perfurador de papel central, 2 furos, ferro esmaltado/metal, capacidade aproximada 30 fls. Escala e depósito

Data: 17/07/2024 18:14:51
Modalidade: Dispensa
Identificação: 12538625000190-1-000013/2024
Lote/Item: 1 / 4516057
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Unid.

Data Homologação: 17/07/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
40.330.660/0001-55	R SILVA DE OLIVEIRA COMERCIO	**R$**	**70,00**

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 60,15

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE
Descrição: Pefurador para papel tamanho médio - com alavanca e estrutura metálica pintadas na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central) distancia entre furos: 80mm, com capacidade para perfurar 30 folhas de papeis de uma só vez (papel 75g/m2)..

Data: 16/07/2024 00:00:00
Modalidade: CONTRATAÇÃO DIRETA
Identificação: 101803
Lote/Item: / 18
Fonte: licitanet.com.br
Quantidade: 2,00
Unidade: UN

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
39.503.046/0001-69	MELO CORREIA COMERCIO LTDA	**R$**	**60,15**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251/2024
FLS. 376
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 13:55:11 e 26/11/2024 14:00:45
Relatório gerado no dia 26/11/2024 14:30:07 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4638

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	pincel atomico grosso para cartaz de avisos - cor preta. pincel atomico grosso	R$ 4,41	-	R$ 4,41	1	Unidade	R$ 4,41

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BURITICUPU	01612525000140-1-000054/2024	4619400	Pincel atômico cor azul, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente.	700	Unidade	09/08/2024 00:00:00	R$ 4,22
2	MUNICIPIO DE CORUMBATAI DO SUL	80888662000189-1-000061/2024	147	Pincel atômico cor verde, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.	10	Und	11/07/2024 08:30:00	R$ 4,50
3	MUNICIPIO DE MATUTINA	18602102000142-1-000016/2024	4259076	PINCEL ATOMICO PONTA FELTRO 8 MM . PINCEL ATOMICO PONTA FELTRO 8 MM	29	UNID	20/06/2024 00:00:00	R$ 4,50

Média dos Preços Obtidos: R$ 4,41

Valor Global: R$ 4,41

Detalhamento dos Itens

Item 1: pincel atomico grosso para cartaz de avisos - cor preta. pincel atomico grosso para cartaz de avisos - cor preta - espessura do traco: 2 a 8mm - peso: 100 g - material do corpo: plastico - tipo de ponta: chanfrada - tipo de tinta: a base de alcool. R$ 4,41

Quantidade **Descrição** **Observação**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS 377
RUB

77

1 Unidade	pincel atomico grosso para cartaz de avisos - cor preta. pincel atomico grosso para cartaz de avisos - cor preta - espessura do traco: 2 a 8mm - peso: 100 g - material do corpo: plastico - tipo de ponta: chanfrada - tipo de tinta: a base de alcool.	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,22

Órgão: MUNICIPIO DE BURITICUPU
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para atender as
Descrição: Pincel atômico cor azul, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente.

Data: 09/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01612525000140-1-000054/2024
Lote/Item: 1 / 4619400
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 700,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 15/10/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
42.924.919/0001-11	MAX DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA	R$	4,22

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,50

Órgão: MUNICIPIO DE CORUMBATAI DO SUL
Objeto: Aquisição futura e eventual de materiais de expediente e de consumo, para atender os setores da Prefeitura Municipal, conforme anexo I, parte
Descrição: Pincel atômico cor verde, com Tinta a base de álcool, Recarregável, ponta chanfrada Com aproximadamente 4mm, Largura da escrita 2,0 a 8,0mm.

Data: 11/07/2024 08:30:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 80888662000189-1-000061/2024
Lote/Item: 1 / 147
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: Und

Data Homologação: 17/07/2024
UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
34.091.197/0001-33	TECHTOYS BRINQUEDOS E TECNOLOGIA - EIRELI	R$	4,50

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,50

Órgão: MUNICIPIO DE MATUTINA
Objeto: [LICITANET] - Aquisição de materiais de papelaria e escritório para uso nas Secretarias Municipais desta Prefeitura de Matutina/MG.
Descrição: PINCEL ATOMICO PONTA FELTRO 8 MM . PINCEL ATOMICO PONTA FELTRO 8 MM

Data: 20/06/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 18602102000142-1-000016/2024
Lote/Item: 1 / 4259076
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 29,00
Unidade: UNID

Data Homologação: 07/06/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
06.310.390/0001-82	PAPELARIA AQUARELA E PRESENTES LTDA	R$	4,50

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251002/2024
FLS. 378
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 15:15:05 e 26/11/2024 15:22:10
Relatório gerado no dia 26/11/2024 15:26:03 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4639

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, para	R$ 21,57	-	R$ 21,57	1	Unidade	R$ 21,57

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-JUNTA TEC EST SAO PAULO-JUCESP	NºPregão:900042024 UASG:102801	24	Envelope Plástico Tipo Plástico: Liso , Espessura: 0,15 Micra , Comprimento: 32 CM, Largura: 24 CM, Cor: Incolor , Características Adicionais: Com 4 Furos , Tipo: Saco , Aplicação: Acondicionamento De Documentos , Transmitância: Transparente	20	Pacote 100,00 UN	03/06/2024	R$ 26,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOAS	0003/2024	1	Sacos plásticos, tamanho ofício com furos (aproximadamente 24cm x 32cm), transparente, para portar documentos, com 4 (quatro) furos, espessura 12 microns. Apresentação: Pcte c/ 100 unidades.	26	PACOTE	04/10/2024 09:45:00	R$ 20,90

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 379
RUB.

78

2	PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO	34888-PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO-52024-42024	1	PLASTICO TRANSPARENTE COM 4 FUROS Resistentes e com borda reforçada, medidas aproximadas 32,5 x 24 cm (A x L); formato: A4; espessura: 0,20mm; composição: polipropileno, antiumidade. Em embalagem contendo 100 unidades.	200	PCT	10/07/2024 13:30:00	R$ 22,30
3	MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE	022-2024-IPIRANGA DO NORTE-MT-MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE-PREGÃO ELETRÔNICO	---	Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, para acondicionamento de documentos em fichário, medindo 24 cm x 33 cm. Pacote com 100 unidades.	26	Pacote	09/07/2024 09:00:00	R$ 17,07

Média dos Preços Obtidos: R$ 21,57

Valor Global: R$ 21,57

Detalhamento dos Itens

Item 1: saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, para acondicionamento de documentos em fichário, medindo 24 cm x 33 cm. pacote com 100 unidades. R$ 21,57

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, para acondicionamento de documentos em fichário, medindo 24 cm x 33 cm. pacote com 100 unidades.	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 26,00

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-JUNTA TEC EST SAO PAULO-JUCESP

Objeto: Aquisição de material de consumo para atender o almoxarifado da JUCESP

Descrição: Envelope Plástico Tipo Plástico: Liso , Espessura: 0,15 Micra , Comprimento: 32 CM, Largura: 24 CM, Cor: Incolor , Características Adicionais: Com 4 Furos , Tipo: Saco , Aplicação: Acondicionamento De Documentos , Transmitância: Transparente

Data: 03/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900042024
Lote/Item: / 24
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: Pacote 100,00 UN

UF: SP
Data Homologação: 28/06/2024

TRIZUDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 386
RUB.

78

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
42.399.367/0001-70	42.399.367 DENISE CRISTINA CAPPARROTTI	R$	25,00
32.624.131/0001-36	COMERCIAL PROMOSTORE CONFECCOES - EIRELI	R$	25,55
47.853.538/0001-02	TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.	**R$**	**26,00**
54.913.711/0001-86	COMERCIAL GROSSI ATACADO E VAREJO LTDA	R$	30,00
44.658.678/0001-31	A.C. DE ALMEIDA INFORMATICA E TECNOLOGIA LTDA	R$	53,19

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 20,90

Órgão: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOAS

Objeto: Registro de preços para aquisição de Materiais de Expediente, Informática e outros.

Descrição: Sacos plásticos, tamanho ofício com furos (aproximadamente 24cm x 32cm), transparente, para portar documentos, com 4 (quatro) furos, espessura 12 microns. Apresentação: Pcte c/ 100 unidades.

Data: 04/10/2024 09:45:00
Modalidade: Pregão Eletrônico (14.133/21)
Identificação: 0003/2024
Lote/Item: 2 / 1
Fonte: www.banrisul.com.br
Quantidade: 26,00
Unidade: PACOTE

Data Homologação: 29/10/2024
UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
92.783.380/0001-04	J DUARTE & CIA LTDA	**R$**	**20,90**
45.232.778/0001-64	INOVARE COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA	R$	20,96
04.834.661/0001-73	LUCIANE KLESENER	R$	22,69
03.230.856/0001-41	M. F. MACHADO SOARES	R$	23,85

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 22,30

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

Objeto: Aquisição de material de escritório e didático,de natureza comum, para fornecimento continuo e aquisição de forma parcelada, com a finalidade de

Descrição: PLASTICO TRANSPARENTE COM 4 FUROS Resistentes e com borda reforçada, medidas aproximadas 32,5 x 24 cm (A x L); formato: A4; espessura: 0,20mm; composição: polipropileno, antiumidade. Em embalagem contendo 100 unidades.

Data: 10/07/2024 13:30:00
Modalidade: Pregão
Identificação: 34888-PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO
Lote/Item: 138 / 1
Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
Quantidade: 200,00
Unidade: PCT

Data Homologação: 05/11/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
10.670.994/0001-07	PAPELARIA E DISTRIBUIDORA SULAMERICANA LTDA	**R$**	**22,30**

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 17,07

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 381
RUB.

Órgão: MUNICIPIO DE IPIRANGA DO NORTE

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE - MT.

Descrição: Saco plástico transparente, em polipropileno, com 4 furos, para acondicionamento de documentos em fichário, medindo 24 cm x 33 cm. Pacote com 100 unidades.

Data: 09/07/2024 09:00:00
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Identificação: 022-2024-IPIRANGA DO NORTE-MT-
Lote/Item: 133 /
Fonte: https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1
Quantidade: 26,00
Unidade: Pacote

Data Homologação: 23/07/2024
UF: MT

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
21.058.617/0001-38	CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI	**R$**	**17,07**
53.494.246/0001-23	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA	R$	29,93

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 382
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 15:27:41 e 26/11/2024 15:33:03
Relatório gerado no dia 26/11/2024 15:35:48 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4640

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	PORTA RECADO, em acrílico ou poliestireno, com porta clips,	R$ 15,36	-	R$ 15,36	1	Unidade	R$ 15,36

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Caracol	1641	94	Organizador de escritório tipo porta objeto em metal - com no mínimo 03 nichos acoplados (porta caneta, recado e clips) -composição: metal telado/aramado. Tamanho aproximado: (c x l x a) porta caneta 10cm x 10cm x 5,5cm / 2x=porta clips 10cm x 5,5cm x 3cm / porta lembrete 10cm x 5,5cm x 7cm. Na cores preto ou prata	10	Unidade	10/10/2024 00:00:00	R$ 15,40
2	GUARAPARI CAMARA MUNICIPAL	27467844000101-1-000028/2024	33	PORTA-CANETAS EM ACRILICOPorta Caneta/Clips/Papel Recado; Material: Acrílico; marca referência: dello/walleu	20	UNIDADE	26/06/2024 14:16:07	R$ 13,65
3	MUNICIPIO DE AGRESTINA	10091494000110-1-000008/2024	147	PORTA RECADO, em acrílico ou poliestireno, com porta clips, canetas, blocos para recado. (EXCLUSIVO PARA ME E EPP)	18	Unidades	07/06/2024 00:00:00	R$ 17,02

Média dos Preços Obtidos: R$ 15,36

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 35100/2024
FLS. 383
RUB.

79

Valor Global: R$ 15,36

Detalhamento dos Itens

Item 1: PORTA RECADO, em acrílico ou poliestireno, com porta clips, canetas, blocos para recado. R$ 15,36

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	PORTA RECADO, em acrílico ou poliestireno, com porta clips, canetas, blocos para recado.	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 15,40

Órgão: Prefeitura Municipal de Caracol

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL/MS.

Descrição: Organizador de escritório tipo porta objeto em metal - com no mínimo 03 nichos acoplados (porta caneta, recado e clips) - composição: metal telado/aramado. Tamanho aproximado: (c x l x a) porta caneta 10cm x 10cm x 5,5cm / 2x=porta clips 10cm x 5,5cm x 3cm / porta lembrete 10cm x 5,5cm x 7cm. Na cores preto ou prata

Data: 10/10/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: 1641
Lote/Item: 1 / 94
Fonte: web.qualitysistemas.com.br/processos_licitatorios/prefeitura_municipal_de_caracol
Quantidade: 10,00
Unidade: Unidade
UF: MS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.182.696/0001-17	COMERCIAL K & D LTDA	R$	10,50
07.443.669/0001-05	BLASIO GREGORY	R$	11,00
49.776.241/0001-16	MARBA COMERCIAL LTDA	R$	15,00
04.582.061/0001-65	LEMOIGNE & CIA LTDA	**R$**	**15,40**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 13,65

Órgão: GUARAPARI CAMARA MUNICIPAL

Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA), VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA

Descrição: PORTA CANETAS EM ACRILICOPorta

Data: 26/06/2024 14:16:07
Modalidade: Dispensa
Identificação: 27467844000101-1-000028/2024
Lote/Item: 1 / 33
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: UNIDADE

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 3510/2024
FLS. 3811
RUB.

PORTA-CANETAS EM ACRILICOPorta Caneta/Clips/Papel Recado; Material: Acrílico; marca referência: dello/walleu

Data Homologação: 19/06/2024
UF: ES

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
13.015.883/0001-55	CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA	**R$**	**13,65**
Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	17,02

Órgão: MUNICIPIO DE AGRESTINA

Objeto: O Registro de Preços para Eventual, Aquisição parcelada de Materiais de Expediente, para atender as necessidades

Descrição: PORTA RECADO, em acrílico ou poliestireno, com porta clips, canetas, blocos para recado. (EXCLUSIVO PARA ME E EPP)

Data: 07/06/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 10091494000110-1-000008/2024
Lote/Item: 1 / 147
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 18,00
Unidade: Unidades

Data Homologação: 15/07/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
53.614.094/0001-55	A M DOS SANTOS LTDA	**R$**	**17,02**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 385
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 15:37:47 e 26/11/2024 15:39:21
Relatório gerado no dia 26/11/2024 15:42:14 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4641

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	prancheta portátil	R$ 14,58	-	R$ 14,58	1	Unidade	R$ 14,58

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	Associação de Apoio da Escola Estadual Professor João Alves Batista	NºPregão:900032024 UASG:929292	99	Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico	6	Unidade	02/08/2024	R$ 15,73
2	Ministério do Planejamento e Orçamento | Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística | Unidade Estadual do IBGE em Rondônia	Dispensa de Licitação Nº 90002/2024 UASG: 114602	10	Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico	20	Unidade	23/07/2024	R$ 14,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 386
RUB.

80

3	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | Procuradoria Geral República no Estado do Piauí	NºPregão:900022024 UASG:200080	7	Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico Valor estimado: R$ 18,6600 Critério de julgamento: Menor Preço	15	Unidade	13/06/2024	R$	14,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 14,58

Valor Global: R$ 14,58

Detalhamento dos Itens

Item 1: prancheta portátil **R$** 14,58

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	prancheta portátil material: acrílico transparente , comprimento: 345 mm, largura: 220 mm, cor: cristal , características adicionais: com pegador metálico	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 15,73

Órgão: Associação de Apoio da Escola Estadual Professor João Alves Batista

Objeto: Aquisição de Materiais pedagógico e de expediente para assegurar a continuidade das atividades da Associação de Apoio

Descrição: Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico

Data: 02/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900032024
Lote/Item: / 99
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 6,00
Unidade: Unidade

UF: TO
Data Homologação: 21/08/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 387
RUB.

80

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
44.593.517/0001-07	DISTRIBUIDORA ARAGUAIA LTDA	**R$**	**15,73**
05.625.982/0001-20	PAPEL & CIA - PAPELARIA LTDA	R$	17,34
07.344.581/0001-28	COPIADORA COPYSERVICE LTDA	R$	19,20
16.888.234/0001-57	A. C. IMPLEMENTOS LTDA	R$	21,00
22.569.775/0001-15	SOUSA E SILVA ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	R$	24,00

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 14,00

Órgão: Ministério do Planejamento e Orçamento | Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística | Unidade Estadual
Objeto: Aquisição de materiais de consumo diversos para atender à Superintendência Estadual do IBGE em Rondônia.
Descrição: Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico

Data: 23/07/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº
Lote/Item: / 10
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: Unidade
UF: RO
Data Homologação: 02/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
10.206.542/0001-79	VALTER LOPES DE OLIVEIRA	**R$**	**14,00**
47.134.863/0001-15	LETICIA DE ANDRADE FERREIRA 10058693912	R$	15,44
08.267.557/0001-03	RISSE & TRINDADE LTDA	R$	15,45
51.370.607/0001-02	SABIUS COMERCIO, CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	R$	17,60
51.699.793/0001-10	BCL SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	R$	17,80

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 14,00

Órgão: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | Procuradoria Geral República no Estado do Piauí
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (Material de expediente, Sinalização visual, Copa/cozinha e Bandeiras)
Descrição: Prancheta Portátil Material: Acrílico Transparente , Comprimento: 345 MM, Largura: 220 MM, Cor: Cristal , Características Adicionais: Com Pegador Metálico Valor estimado: R$ 18,6600 Critério de julgamento: Menor Preço

Data: 13/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900022024
Lote/Item: / 7
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 15,00
Unidade: Unidade
UF: PI
Data Homologação: 01/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510012024
FLS. 388
RUB.

26.569.874/0001-58	CELSO LUIZ MOREIRA DA COSTA	**R$**	**14,00**
07.239.237/0001-79	C L BESERRA & CIA LTDA	R$	15,99
45.530.189/0001-62	A B F DE SOUSA SANTOS LTDA	R$	18,65
51.825.811/0001-62	SUCESSO EMPREENDIMENTOS & SOLUCOES LTDA	R$	18,65

TRIBUNAL DO TRABALHO
PROC. 0000251-06.2017.5.07.0027
FLS. 386
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 26/11/2024 15:50:44 e 26/11/2024 15:51:32
Relatório gerado no dia 26/11/2024 15:59:02 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4642

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	régua comum	R$ 3,38	-	R$ 3,38	1	Unidade	R$ 3,38

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	AUTARQUIA MUNICIPAL DO ENSINO SUPERIOR DE GOIANA	11408812000197-1-000013/2024	61	RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, TRANSPARENTE	20	UNIDADE	22/08/2024 15:11:05	R$ 4,00
2	MUNICIPIO DE PIO XII	06447833000181-1-000043/2024	39	Régua comum, em acrílico cristal, tamanho 30 cm de comprimento x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura, com graduação precisa.	5	Unidade	20/08/2024 14:29:17	R$ 3,06
3	MUNICIPIO DE PESQUEIRA	10264406000135-1-000015/2024	98	RÉGUA COMUM DE 30CM, EM PLÁSTICO CRISTAL RÍGIDO, INCOLOR,	297	UNIDADES	06/08/2024 10:18:46	R$ 3,07

Média dos Preços Obtidos: R$ 3,38

Valor Global: R$ 3,38

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 390
RUB.

87

Item 1: régua comum R$ 3,38

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	régua comum material: plástico cristal , comprimento: 30 cm, graduação: centímetro/milímetro , tipo material: flexível , cor: incolor , transmitância: transparente valor estimado: r$ 4,7300 critério de julgamento: menor preço	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,00

Órgão: AUTARQUIA MUNICIPAL DO ENSINO SUPERIOR DE GOIANA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição: RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, TRANSPARENTE

Data: 22/08/2024 15:11:05
Modalidade: Dispensa
Identificação: 11408812000197-1-000013/2024
Lote/Item: 1 / 61
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 02/09/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
35.698.830/0001-19	LINS COMERCIO ATACADISTA DE PAPELARIA LTDA	R$	4,00

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 3,06

Órgão: MUNICIPIO DE PIO XII

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, limpeza, copa e cozinha e gêneros

Descrição: Régua comum, em acrílico cristal, tamanho 30 cm de comprimento x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura, com graduação precisa.

Data: 20/08/2024 14:29:17
Modalidade: Dispensa
Identificação: 06447833000181-1-000043/2024
Lote/Item: 1 / 39
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Unidade
Data Homologação: 27/08/2024
UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.617.075/0001-16	JOSIANE F F BRAGA DE OLIVEIRA	R$	3,06

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 3,07

Órgão: MUNICIPIO DE PESQUEIRA

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DEMANDA DA

Data: 06/08/2024 10:18:46
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 10264406000135-1-000015/2024
Lote/Item: 1 / 98
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
F.L.S. 391
RUB.

81

PREFEITURA MUNICIPAL DE PESQUEIRA

Descrição: RÉGUA COMUM DE 30CM, EM PLÁSTICO CRISTAL RÍGIDO, INCOLOR,

Quantidade: 297,00
Unidade: UNIDADES
Data Homologação: 17/04/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
29.179.994/0001-37	PAPELCENTER INFORMATICA LTDA	R$	3,07

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510/2024
FLS. 392
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 27/11/2024 14:35:38 e 27/11/2024 15:14:49
Relatório gerado no dia 27/11/2024 15:15:45 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4643

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Calculado	Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	molha-dedos	R$ 4,91	-		R$ 4,91	1	Unidade	R$ 4,91

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço	
1	CAMARA MUNICIPAL DE PITANGA	NºPregão:900032024 UASG:928160	90	Molha-Dedos Material Base: Plástico , Material Tampa: Plástico , Material Carga: Creme Atóxico , Tamanho: 12 , Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha	5	Embalagem 12,00 G	28/08/2024	R$	5,34
2	Associação de Apoio a Escola Estadual Amâncio de Moraes	NºPregão:900012024 UASG:928777	68	Molha-Dedos Material Base: Plástico , Material Tampa: Plástico , Material Carga: Creme Atóxico , Tamanho: 12 , Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha	30	Unidade	17/06/2024	R$	4,60

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço	
1	Instituto de Previdência de Buritis - IPREB	44812-Instituto de Previdência de Buritis - IPREB-72024-42024	1	Molha dedos, (umidecedor de dedos), embalagem de 12 gramas, não tóxico	5	Unidade	18/10/2024 08:59:00	R$	4,80

Média dos Preços Obtidos: R$ 4,91

Valor Global: R$ 4,91

Detalhamento dos Itens

Item 1: molha-dedos R$ 4,91

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	molha-dedos material base: plástico , material tampa: plástico , material carga: creme atóxico , tamanho: 12 , características adicionais: não contém glicerina e não mancha	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 5,34

Órgão: **Data:** 28/08/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 393
RUB.

82

CAMARA MUNICIPAL DE PITANGA

Objeto: Aquisição parcelada de materiais e produtos de limpeza, gêneros alimentícios, produtos para cozinha, materiais de expediente, produto para manutenção de bem móvel e cadeira plástica, por meio de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos. OBS. No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema compras.gov.br-SIASG, prevalecerá a descrita no edital.

Descrição: Molha-Dedos Material Base: Plástico , Material Tampa: Plástico , Material Carga: Creme Atóxico , Tamanho: 12 , Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha

Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900032024
Lote/Item: / 90
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 5,00
Unidade: Embalagem 12,00 G

UF: PR
Data Homologação: 11/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.330.681/0001-59	GUIMARAES & SOARES LTDA	R$	5,34

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,60

Órgão: Associação de Apoio a Escola Estadual Amâncio de Moraes

Objeto: Aquisição de material pedagógico e expediente para atender as demandas da Unidade Escolar administrativa e pedagógica.

Descrição: Molha-Dedos Material Base: Plástico , Material Tampa: Plástico , Material Carga: Creme Atóxico , Tamanho: 12 , Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha

Data: 17/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900012024
Lote/Item: / 68
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 30,00
Unidade: Unidade

UF: TO
Data Homologação: 01/07/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
09.603.075/0001-31	DAMACENA & PEREIRA LTDA	R$	4,60
17.158.968/0001-43	JM SILVA PAPELARIA LTDA	R$	4,70
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	6,95

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,80

Órgão: Instituto de Previdência de Buritis - IPREB

Objeto: Aquisição de Materiais de Papelaria e Expediente, para atender as necessidades do Instituto de Previdência de Buritis – IPREB

Descrição: Molha dedos, (umidecedor de dedos), embalagem de 12 gramas, não tóxico

Data: 18/10/2024 08:59:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 44812-Instituto de Previdência de Buritis - IPREB-72024-
Lote/Item: 18 / 1
Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa

Quantidade: 5,00
Unidade: Unidade

Data Homologação: 21/10/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
41.583.896/0001-66	COMERCIAL MINASFORT LTDA	R$	4,80

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 394
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 27/11/2024 15:35:49 e 27/11/2024 15:43:19
Relatório gerado no dia 27/11/2024 15:45:09 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4644

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	fita adesiva kraft	R$ 23,21	-	R$ 23,21	1	Unidade	R$ 23,21

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO MT/MT	Dispensa de Licitação Nº 90009/2024 UASG: 389448	14	Fita Adesiva Material: Papel Kraft , Tipo: Gomada , Largura: 50 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Marrom , Aplicação: Empacotamento	20	Unidade	19/06/2024	R$ 19,89

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	FUNDACAO TELEVISAO E RADIO CULTURA DO AMAZONAS	84664796000177-1-000041/2024	1	(ID-140404) FITA GOMADA , Tipo: ADESIVA; Material: papel Kraft e adesivo de borracha; Gramatura: 80g/m² ; Largura: 50mm; Personalizacao: a ser definida pelo orgao solicitante; Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.	12	unidade	25/07/2024 00:59:59	R$ 24,73

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 395
RUB.

2	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM	00697295001179-1-000015/2024	5	(ID-140404) FITA GOMADA , Tipo: ADESIVA; Material: papel Kraft e adesivo de borracha; Gramatura: 80g/m² ; Largura: 50mm; Personalizacao: a ser definida pelo orgao solicitante; Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.	30	unidade	11/06/2024 09:11:00	R$ 25,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 23,21

Valor Global: R$ 23,21

Detalhamento dos Itens

Item 1: fita adesiva kraft R$ 23,21

Quantidade	**Descrição**	**Observação**
1 Unidade	fita adesiva kraft	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 19,89

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO MT/MT
Objeto: Aquisição de materiais de expediente, destinados a atender ao Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso
Descrição: Fita Adesiva Material: Papel Kraft , Tipo: Gomada , Largura: 50 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Marrom , Aplicação: Empacotamento

Data: 19/06/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90009/2024
Lote/Item: / 14
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 20,00
Unidade: Unidade
UF: MT
Data Homologação: 03/07/2024

CNPJ	**Razão Social do Fornecedor**		**Valor da Proposta Final**
25.070.251/0001-73	STYLLUS DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVICOS LTDA	**R$**	**19,89**
55.384.332/0001-09	55.384.332 MARIA ELENY BARRETO RODRIGUES	R$	19,90
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	20,50

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 24,73

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 396
RUB.

Órgão: FUNDACAO TELEVISAO E RADIO CULTURA DO AMAZONAS

Objeto:

Descrição: AQUIS. MATERIAL DE EXPEDIENTE/FUNTEC

(ID-140404) FITA GOMADA , Tipo: ADESIVA; Material: papel Kraft e adesivo de borracha; Gramatura: 80g/m² ; Largura: 50mm; Personalizacao: a ser definida pelo orgao solicitante; Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.

Data: 25/07/2024 00:59:59
Modalidade: Dispensa
Identificação: 84664796000177-1-000041/2024
Lote/Item: 1 / 1
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 12,00
Unidade: unidade

Data Homologação: 24/07/2024
UF: AM

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
04.003.942/0001-84	R DA S AGUIAR COMERCIO DE MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	**R$**	**24,73**
Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	25,00

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM

Objeto:

Descrição: Aquis. Mat. Expediente-MAT DR.ANTENOR

(ID-140404) FITA GOMADA , Tipo: ADESIVA; Material: papel Kraft e adesivo de borracha; Gramatura: 80g/m² ; Largura: 50mm; Personalizacao: a ser definida pelo orgao solicitante; Unidade de Fornecimento: rolo com 50m.

Data: 11/06/2024 09:11:00
Modalidade: Dispensa
Identificação: 00697295001179-1-000015/2024
Lote/Item: 1 / 5
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: unidade

Data Homologação: 11/06/2024
UF: AM

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
84.509.264/0001-65	MAXPEL COMERCIAL LTDA	**R$**	**25,00**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 393
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 09:17:13 e 28/11/2024 09:21:18
Relatório gerado no dia 28/11/2024 09:24:08 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4646

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	almofada para carimbo preta n° 3	R$ 5,53	-	R$ 5,53	1	Unidade	R$ 5,53

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar do Nordeste | COMANDO DO 1º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA | 1ºBatalhão de Engenharia de Construção	NºPregão:900052024 UASG:160339	24	Material Caixa: Plástico, Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido, Tamanho: Nº 3, Cor: Azul, Tipo: Entintada, Comprimento: 12 CM, Largura: 8 CM,	60	Unidade	21/06/2024	R$ 6,49
2	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar do Nordeste | COMANDO DO 1º GRUPAMENTO DE ENGENHARIA | 1ºBatalhão de Engenharia de Construção	NºPregão:900052024 UASG:160339	25	Material Caixa: Plástico, Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido, Tamanho: Nº 3, Cor: Preta, Tipo: Entintada, Comprimento: 12 CM, Largura: 8 CM,	60	Unidade	21/06/2024	R$ 5,91

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE NOVA BRASILANDIA	15023963000188-1-000027/2024	4362130	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA N° 3	78	un	27/06/2024 09:00:00	R$ 4,20

Média dos Preços Obtidos: R$ 5,53

Valor Global: R$ 5,53

Detalhamento dos Itens

Item 1: almofada para carimbo preta n° 3 — **R$** **5,53**

Quantidade	Descrição	Observação

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25160/2024
FLS. 398

84

1 Unidade	almofada para carimbo preta n° 3	0	

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 6,49

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar do Nordeste | COMANDO DO 1º GRUPAMENTO DE
Objeto: Aquisição de materiais de copo e cozinha, material de expediente, instrução e esportivo, visando atender a diversas
Descrição: Material Caixa: Plástico, Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido, Tamanho: Nº 3, Cor: Azul, Tipo: Entintada, Comprimento: 12 CM, Largura: 8 CM,

Data: 21/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900052024
Lote/Item: / 24
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 60,00
Unidade: Unidade

UF: RN
Data Homologação: 19/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
30.843.402/0001-19	DOIS K COMERCIO E SERVICOS LTDA	**R$**	**6,49**
55.324.788/0001-83	I F L DE LIMA JUNIOR	R$	6,50
01.653.918/0001-00	COMERCIAL J A LTDA	R$	6,65
06.088.333/0001-09	LAZARO BEZERRA SOARES	R$	6,76
24.208.480/0001-49	ELIAS AVELINO DOS SANTOS	R$	6,80
48.339.918/0001-96	LPS DISTRIBUIDORA LTDA	R$	6,93
00.800.611/0001-14	ESCOLA & ESCRITORIO LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	R$	6,98

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 5,91

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar do Nordeste | COMANDO DO 1º GRUPAMENTO DE
Objeto: Aquisição de materiais de copo e cozinha, material de expediente, instrução e esportivo, visando atender a diversas
Descrição: Material Caixa: Plástico, Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido, Tamanho: Nº 3, Cor: Preta, Tipo: Entintada, Comprimento: 12 CM, Largura: 8 CM,

Data: 21/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900052024
Lote/Item: / 25
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 60,00
Unidade: Unidade

UF: RN
Data Homologação: 19/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
48.339.918/0001-96	LPS DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**5,91**
24.208.480/0001-49	ELIAS AVELINO DOS SANTOS	R$	6,80
00.800.611/0001-14	ESCOLA & ESCRITORIO LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	R$	6,98

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 4,20

Órgão:

Data: 27/06/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 399
RUB.

MUNICIPIO DE NOVA BRASILANDIA

Objeto:

[LICITANET] - O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA/MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Descrição:

ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA N° 3

Identificação: 15023963000188-1-000027/2024
Lote/Item: 1 / 4362130
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 78,00
Unidade: un
Data Homologação: 02/07/2024
UF: MT

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
50.609.259/0001-02	LSM COMERCIO E ATACADISTA DE ELETRODOMESTICOS E PAPELARIA LTDA	R$	4,20

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251/2024
FLS. 100
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 09:56:46 e 28/11/2024 09:59:01
Relatório gerado no dia 28/11/2024 10:00:02 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4647

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Calculado	Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	tesoura	R$ 11,12	-	R$ 11,12		1	Unidade	R$ 11,12

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ | PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE	Dispensa de Licitação Nº 90034/2024 UASG: 989983	61	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Plástico , Comprimento: 21 C	23	Unidade	19/08/2024	R$ 9,80
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE	NºPregão:900212024 UASG:981253	314	Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Plástico , Comprimento: 21 CM, Características Adicionais: Ponta Reta, Área De Corte: 7,5cm Valor estimado: R$ 12,5000 Critério de julgamento: Menor Preço	653	Unidade	30/07/2024	R$ 11,62

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	16845679000150-1-000080/2024	41	TESOURA 21 CM	30	Un	11/11/2024 13:00:00	R$ 11,94

Média dos Preços Obtidos: R$ 11,12

Valor Global: R$ 11,12

Detalhamento dos Itens

Item 1: tesoura — R$ 11,12

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	material: aço inoxidável, material cabo: plástico, comprimento: 21 cm, valor estimado: r$ 29,0600 critério de julgamento: menor preço	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 9,80

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 401
RUB.

85

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ | PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE
Objeto: Aquisição de materiais de artesanato a serem utilizados nas instituições pertencentes a Proteção Social Básica inerente à Secretaria
Descrição: Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Plástico , Comprimento: 21 C

Data: 19/08/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90034/2024
Lote/Item: / 61
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 23,00
Unidade: Unidade
UF: PR
Data Homologação: 30/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
48.466.658/0001-10	RIHAN EDUARDO SANTANA CABELLO - ME	**R$**	**9,80**
50.192.917/0001-03	50.192.917 JULIANA NICOL BARBIERI	R$	9,81
33.622.151/0001-30	33.622.151 ISABEL ALVES DE SOUZA	R$	9,89

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 11,62

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE
Objeto: Registro de preços visando futuras e eventuais contratações para aquisição de material de expediente e consumo, de interesse das diversas
Descrição: Tesoura Material: Aço Inoxidável , Material Cabo: Plástico , Comprimento: 21 CM, Características Adicionais: Ponta Reta, Área De Corte: 7,5cm Valor estimado: R$ 12,5000 Critério de julgamento: Menor Preço

Data: 30/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900212024
Lote/Item: / 314
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 653,00
Unidade: Unidade
UF: CE
Data Homologação: 02/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
00.466.084/0001-53	SUPRIMAX COMERCIAL LTDA	R$	5,00
52.332.054/0001-58	FG COMERCIO TENDTUDO LTDA	R$	5,30
50.344.473/0001-84	F C COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	R$	5,90
19.255.771/0001-58	T PINHEIRO PAIVA EIRELI	R$	6,03
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	10,63
49.332.637/0001-74	FORTE MIL LTDA	R$	11,62
09.251.079/0001-06	X.R. DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**11,62**
40.498.101/0001-59	R. D. DE OLIVEIRA	R$	11,99
18.514.558/0001-50	RANYERI TADEU BERNARDO DA SILVA ME	R$	12,00
51.028.706/0001-00	R. D. OLIVEIRA COMERCIAL LTDA	R$	12,00
04.401.608/0001-89	SAM'S COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	R$	12,45
03.590.562/0001-20	WANDERLEY LIMA DE AGUIAR	R$	12,49
47.396.449/0001-84	ITALO MATHEUS DOS SANTOS BARROS	R$	12,50
22.684.715/0001-43	L H CASTRO DE ANDRADE FILHO COMERCIO	R$	12,50
13.449.440/0001-72	FRANCISCO ALESSANDRO ALEXANDRE PINTOS	R$	12,50

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 11,94

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE ITABIRA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, POR LOTE, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, visando atender às demandas da
Descrição: TESOURA 21 CM

Data: 11/11/2024 13:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 16845679000150-1-000080/2024
Lote/Item: 1 / 41
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 30,00
Unidade: Un
Data Homologação: 14/11/2024
UF: MG

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 402
RUB.

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
01.845.616/0001-26	IARA VIEIRA MARTINS MEIRELES	R$	11,94

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510041/2024
FLS. 103
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 10:15:10 e 28/11/2024 10:40:25
Relatório gerado no dia 28/11/2024 10:41:01 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4648

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	tinta para carimbo	R$ 4,73	-	R$ 4,73	1	Unidade	R$ 4,73

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	Associação de Apoio á Escola Estadual Deputado Federal José Alves de Assis	NºPregão:900052024 UASG:928834	129	Tinta Para Carimbo Cor: Preta , Componentes: Água, Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Almofada , Capacidade Frasco: 40 M	5	Unidade	29/07/2024	R$ 4,00
2	ASSOCIAÇAO DE APOIO DA ESCOLA ESTADUAL MARECHAL RONDON	NºPregão:900062024 UASG:928860	126	Tinta Para Carimbo Cor: Preta , Componentes: Água, Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Almofada , Capacidade Frasco: 40 M	5	Unidade	25/06/2024	R$ 4,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE SAO JOSE DO BELMONTE	10280055000156-1-000101/2024	54	TINTA PARA CARIMBO PRETA	2	UND	13/09/2024 00:00:00	R$ 6,20

Média dos Preços Obtidos: R$ 4,73

Valor Global: R$ 4,73

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/09/2024
FLS. 104
RUB.

86

Detalhamento dos Itens

Item 1: tinta para carimbo R$ 4,73

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	tinta para carimbo cor: preta , componentes: água, pigmentos , aspecto físico: líquido , aplicação: almofada , capacidade frasco: 40 m	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,00

Órgão: Associação de Apoio á Escola Estadual Deputado Federal José Alves de Assis
Objeto: O presente procedimento tem por objeto a eventual aquisição de Materiais de Expediente e Pedagógico observando a
Descrição: Tinta Para Carimbo Cor: Preta , Componentes: Água, Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Almofada , Capacidade Frasco: 40 M

Data: 29/07/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900052024
Lote/Item: / 129
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Unidade
UF: TO
Data Homologação: 13/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
44.593.517/0001-07	DISTRIBUIDORA ARAGUAIA LTDA	R$	4,00
18.320.979/0001-40	E F FERREIRA LTDA	R$	6,63
07.344.581/0001-28	COPIADORA COPYSERVICE LTDA	R$	7,92
05.625.982/0001-20	PAPEL & CIA - PAPELARIA LTDA	R$	9,50
22.569.775/0001-15	SOUSA E SILVA ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	R$	9,90
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	10,21

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,00

Órgão: ASSOCIAÇAO DE APOIO DA ESCOLA ESTADUAL MARECHAL RONDON
Objeto: O presente procedimento tem por objeto a eventual aquisição de Materiais Pedagógicos, Expediente e Consumo para
Descrição: Tinta Para Carimbo Cor: Preta , Componentes: Água, Pigmentos , Aspecto Físico: Líquido , Aplicação: Almofada , Capacidade Frasco: 40 M

Data: 25/06/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900062024
Lote/Item: / 126
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: Unidade
UF: TO
Data Homologação: 05/08/2024

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 165
RUB.

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
22.569.775/0001-15	SOUSA E SILVA ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	**R$**	**4,00**
07.344.581/0001-28	COPIADORA COPYSERVICE LTDA	R$	5,00
05.625.982/0001-20	PAPEL & CIA - PAPELARIA LTDA	R$	6,00
18.320.979/0001-40	E F FERREIRA LTDA	R$	10,00
44.593.517/0001-07	DISTRIBUIDORA ARAGUAIA LTDA	R$	11,35

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 6,20

Órgão:
MUNICIPIO DE SAO JOSE DO BELMONTE

Objeto: Aquisição de materiais de expediente, pedagógico, de limpeza e permanentes para atender a escola em tempo integral

Descrição:
TINTA PARA CARIMBO PRETA

Data: 13/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 10280055000156-1-000101/2024
Lote/Item: 1 / 54
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2,00
Unidade: UND
Data Homologação: 30/09/2024
UF: PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
02.860.611/0001-35	JOSE IRESVAN ARAUJO	**R$**	**6,20**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 351/001/2024
FLS. 406
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 10:49:07 e 28/11/2024 10:53:05
Relatório gerado no dia 28/11/2024 10:54:47 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4649

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	cola isopor 90 g.	R$ 6,55	-	R$ 6,55	1	Unidade	R$ 6,55

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS	01068014000100-1-000289/2024	16	COLA PARA ISOPOR 90 G	150	UNIDADE	04/09/2024 00:00:00	R$ 7,75
2	MUNICIPIO DE CAMPOS VERDES	01493998000176-1-000139/2024	28	COLA PARA COLAR ISOPOR C/ 90GR - COLA PARA ISOPOR COM 90 GR, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE	450	UN	07/08/2024 14:50:56	R$ 5,89
3	MUNICIPIO DE ALTINHO	10091502000129-1-000019/2024	35	COLA EVA/ISOPOR - Cola para isopor e EVA, tipo BRASCOLAR, em embalagem com 90 gramas.	100	UND	01/08/2024 09:00:00	R$ 6,00

Média dos Preços Obtidos: R$ 6,55

Valor Global: R$ 6,55

Detalhamento dos Itens

Item 1: cola isopor 90 g. R$ 6,55

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 5100/2024
FLS. 107
RUB.

87

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	cola isopor 90 g.	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 7,75

Órgão:
MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇAO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA

Descrição:
COLA PARA ISOPOR 90 G

Data: 04/09/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Presencial
Identificação: 01068014000100-1-000289/2024
Lote/Item: 1 / 16
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 150,00
Unidade: UNIDADE
Data Homologação: 17/09/2024
UF: GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
13.990.535/0001-07	NEWTON FARIA RAMIRO	**R$ 7,75**

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 5,89

Órgão:
MUNICIPIO DE CAMPOS VERDES

Objeto: REGISTRAR PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS

Descrição:
COLA PARA COLAR ISOPOR C/ 90GR - COLA PARA ISOPOR COM 90 GR, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE

Data: 07/08/2024 14:50:56
Modalidade: Pregão - Presencial
Identificação: 01493998000176-1-000139/2024
Lote/Item: 1 / 28
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 450,00
Unidade: UN
Data Homologação: 17/06/2024
UF: GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
53.121.714/0001-14	LF DO VALE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	**R$ 5,89**

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 6,00

Órgão:
MUNICIPIO DE ALTINHO

Objeto: Registro de Preços para aquisição parcelada de materiais de expediente e didáticos destinados às diversas

Descrição: COLA EVA/ISOPOR - Cola para isopor e EVA, tipo BRASCOLAR, em embalagem com 90 gramas.

Data: 01/08/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 10091502000129-1-000019/2024
Lote/Item: 1 / 35
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 100,00
Unidade: UND
Data Homologação: 02/08/2024
UF: PE

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25108/2024
FLS. 408
RUB.

87

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
17.238.558/0001-02	MASTER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R$	6,00

TRIBUNAL DO TRABALHO
PROC. 0025100-11.2024
FLS. 409
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 11:11:44 e 28/11/2024 11:12:17
Relatório gerado no dia 28/11/2024 11:13:24 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4650

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	tnt	R$ 1,28	-	R$ 1,28	1	Unidade	R$ 1,28

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	ASSOCIAÇAO DE APOIO DA ESCOLA ESTADUAL AUGUSTINOPOLIS	NºPregão:900022024 UASG:928749	59	Tnt Gramatura: 40 G/M2, Cor: Variada , Largura: 1,40	50	Metro	14/08/2024	R$ 1,49

Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	ASSOCIACAO DE APOIO ESCOLAR DO INSTITUTO PRESBITERIANO VALE DO TOCANTINS-TO	01071426000107-1-000005/2024	30	Tnt	6	Metro	18/11/2024 08:00:00	R$ 1,40
2	MUNICIPIO DE TIMOTEO	19875020000134-1-000046/2024	28	Tnt	2272	Metro	24/09/2024 13:00:00	R$ 0,94

Média dos Preços Obtidos: R$ 1,28

Valor Global: R$ 1,28

Detalhamento dos Itens

Item 1: tnt — R$ 1,28

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	tnt gramatura: 40 g/m2, cor: variada , largura: 1,40	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 1,49

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/01/2024
FLS. 110
RUB.

88

Órgão: ASSOCIAÇAO DE APOIO DA ESCOLA ESTADUAL AUGUSTINOPOLIS
Objeto: O presente procedimento tem por objeto a eventual aquisição de Materiais Pedagógico, Esportivo e Expediente, para
Descrição: Tnt Gramatura: 40 G/M2, Cor: Variada , Largura: 1,40

Data: 14/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900022024
Lote/Item: / 59
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 50,00
Unidade: Metro
UF: TO
Data Homologação: 04/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
27.563.168/0001-61	DJ DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**1,49**
53.271.330/0001-88	R F DA S SILVEIRA	R$	1,99
21.685.840/0001-05	M. M. DE SOUZA MAGAZINE LTDA	R$	3,00
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	3,03
Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	1,40

Órgão: ASSOCIACAO DE APOIO ESCOLAR DO INSTITUTO PRESBITERIANO VALE DO TOCANTINS-TO
Objeto: Materiais de Apoio Pedagógico para a Jornada Ampliada para a Unidade Escolar Instituto Presbiteriano Vale do Tocantins
Descrição: Tnt

Data: 18/11/2024 08:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 01071426000107-1-000005/2024
Lote/Item: 1 / 30
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 6,00
Unidade: Metro
Data Homologação: 19/11/2024
UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
27.563.168/0001-61	DJ DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**1,40**
Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor		R$	0,94

Órgão: MUNICIPIO DE TIMOTEO
Objeto: Registro de Preços para aq.de mat. pedagógicos e de expediente para funcionamento das atividades educativas e
Descrição: Tnt

Data: 24/09/2024 13:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 19875020000134-1-000046/2024
Lote/Item: 1 / 28
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 2.272,00
Unidade: Metro
Data Homologação: 11/11/2024
UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
53.196.439/0001-06	JLA DISTRIBUIDORA LTDA	**R$**	**0,94**

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2516/2024
FLS.
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 11:27:01 e 28/11/2024 11:31:18
Relatório gerado no dia 28/11/2024 11:34:05 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4651

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	tesoura escolar - lâmina em aço inox sem ponta; medindo no	R$ 4,43	-	R$ 4,43	1	Unidade	R$ 4,43

	Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço	
1		CAMARA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE GUARAMIRIM	83539650000137-1-000141/2024	3	TESOURA ESCOLAR 13 CM	5	UNIDADE (UN)	08/11/2024 09:54:18	R$	4,70
2		MUNICIPIO DE MURIBECA	13094222000162-1-000055/2024	151	Tesoura escolar - sem ponta 13 cm com lâmina em metal.. Especificação: Tesoura escolar - sem ponta 13 cm com lâmina em metal.	1200	UND	05/11/2024 09:00:00	R$	4,51
3		MUNICIPIO DE CANAPOLIS	13812144000194-1-000075/2024	4614152	TESOURA, MODELO ESCOLAR, EM ACO NIQUELADO, ENTRE 13 E 15CM DE COMPRIMENTO, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	560	UNID.	08/08/2024 00:00:00	R$	4,09

Média dos Preços Obtidos: R$ 4,43

Valor Global: R$ 4,43

Detalhamento dos Itens

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25109/2024
FLS. 113
RUB.

Item 1: tesoura escolar - lâmina em aço inox sem ponta; medindo no mínimo 13 cm; com cabo em plástico polipropileno anatômico. o produto deverá ser certificado pelo inmetro em atendimento à portaria 423 de 08 de outubro de 2021. R$ 4,43

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	tesoura escolar - lâmina em aço inox sem ponta; medindo no mínimo 13 cm; com cabo em plástico polipropileno anatômico. o produto deverá ser certificado pelo inmetro em atendimento à portaria 423 de 08 de outubro de 2021.	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,70

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE GUARAMIRIM
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DOS SERVIDORES.
Descrição: TESOURA ESCOLAR 13 CM

Data: 08/11/2024 09:54:18
Modalidade: Dispensa
Identificação: 83539650000137-1-000141/2024
Lote/Item: 1 / 3
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 5,00
Unidade: UNIDADE (UN)
Data Homologação: 08/11/2024
UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
04.293.128/0002-22	SCHOLLEM EMBALAGENS E ALIMENTOS LTDA ME	R$	4,70

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,51

Órgão: MUNICIPIO DE MURIBECA
Objeto: Registro de preços para futura aquisição de materiais didáticos e de expediente, para atender às necessidades das
Descrição: Tesoura escolar - sem ponta 13 cm com lâmina em metal.. Especificação: Tesoura escolar - sem ponta 13 cm com lâmina em metal.

Data: 05/11/2024 09:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 13094222000162-1-000055/2024
Lote/Item: 1 / 151
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 1.200,00
Unidade: UND
Data Homologação: 06/11/2024
UF: SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
19.940.951/0001-79	OLIVEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	4,51

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 4,09

Órgão: MUNICIPIO DE CANAPOLIS
Objeto: [LICITANET] - Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de papelaria e escritório, para

Data: 08/08/2024 00:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 13812144000194-1-000075/2024
Lote/Item: 1 / 4614152
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 560,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 /2024
FLS. 213
RUB.

Descrição: TESOURA, MODELO ESCOLAR, EM ACO NIQUELADO, ENTRE 13 E 15CM DE COMPRIMENTO, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE

Unidade: UNID.

Data Homologação: 26/08/2024

UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
26.906.715/0001-00	M OLIVEIRA SOUSA COMERCIAL LTDA	R$	4,09

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 025100 / 2024
FLS. 414
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 11:42:45 e 28/11/2024 11:43:31
Relatório gerado no dia 28/11/2024 11:47:39 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4652

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Quantidade	Unidade	Total
1	calculadora eletrônica	R$ 24,47	-	R$ 24,47	1	Unidade	R$ 24,47

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço
1	ASSOCIAÇAO DE APOIO A ESCOLA ESTADUAL WELDER MARIA DE A.SALES	NºPregão:900082024 UASG:929180	25	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E	10	Unidade	27/08/2024	R$ 24,50
2	CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR	NºPregão:900022024 UASG:930042	54	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E Valor estimado: R$ 20,3200 Critério de julgamento: Menor Preço	10	Unidade	05/08/2024	R$ 20,00
3	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO | ESP-UNESP-INST. CIÊNCIAS E TECNOL.-C.SOROCABA	Dispensa de Licitação Nº 90032/2024 UASG: 102326	1	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Solar/Bateria , Características Adicionais: Visor De Cristal Líquido, Sistema Cálculo Binário,	1	Unidade	01/08/2024	R$ 28,90

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS.
RUB.

90

Média dos Preços Obtidos: R$ 24,47

Valor Global: R$ 24,47

Detalhamento dos Itens

Item 1: calculadora eletrônica — R$ 24,47

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	calculadora eletrônica número dígitos: 12 un, tipo: mesa (4 operações básicas) , fonte alimentação: pilha aa , características adicionais: visor lcd com inclinação, cálculo de porcentagem e	0

Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 24,50

Órgão: ASSOCIAÇAO DE APOIO A ESCOLA ESTADUAL WELDER MARIA DE A.SALES
Objeto: Aquisição de materiais pedagógicos e de expediente para atender aos alunos da Escola Estadual Welder Maria de Abreu Sales.
Descrição: Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E

Data: 27/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900082024
Lote/Item: / 25
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: Unidade
UF: TO
Data Homologação: 12/09/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
22.569.775/0001-15	SOUSA E SILVA ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI	**R$**	**24,50**
06.088.333/0001-09	LAZARO BEZERRA SOARES	R$	25,00
05.625.982/0001-20	PAPEL & CIA - PAPELARIA LTDA	R$	27,00
07.344.581/0001-28	COPIADORA COPYSERVICE LTDA	R$	30,64
34.809.245/0001-86	ANA BEATRIZ ALVEZ DA SILVA	R$	32,00
39.334.587/0001-00	ALEXANDRE FREIRE	R$	38,30
44.593.517/0001-07	DISTRIBUIDORA ARAGUAIA LTDA	R$	38,30
15.386.462/0001-66	HIPERMARCAS DISTRIBUIDORA LTDA	R$	38,30
06.043.786/0001-00	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	R$	39,24

Preço (Compras Governamentais) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 20,00

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO/PR
Objeto: Aquisição de material de expediente para atender as demandas internas do Poder Legislativo Municipal.
Descrição: Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Pilha Aa , Características Adicionais: Visor Lcd Com Inclinação, Cálculo De Porcentagem E Valor estimado: R$ 20,3200 Critério de julgamento: Menor Preço

Data: 05/08/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Identificação: NºPregão:900022024
Lote/Item: / 54
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 10,00
Unidade: Unidade
UF: PR
Data Homologação: 19/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 / 2024
FLS. 116
RUB.

08.831.603/0001-47	BELINKI & SOUZA LTDA	**R$**	**20,00**

Preço (Compras Governamentais) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 28,90

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO | ESP-UNESP-INST. CIÊNCIAS E TECNOL.-

Objeto:

Aquisição de itens de papelaria

Descrição:

Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas) , Fonte Alimentação: Solar/Bateria , Características Adicionais: Visor De Cristal Líquido, Sistema Cálculo Binário,

Data: 01/08/2024
Modalidade: Dispensa
Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90032/2024
Lote/Item: / 1
Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
Quantidade: 1,00
Unidade: Unidade

UF: SP
Data Homologação: 14/08/2024

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
26.701.473/0001-00	HANDERSON CLEITOM HANCEM COMERCIO E SERVICOS UNIPESSOAL LTDA	**R$**	**28,90**
24.113.871/0001-80	G B LEITE COMERCIO E MERCEARIA	R$	30,00
10.206.542/0001-79	VALTER LOPES DE OLIVEIRA	R$	33,00
51.290.459/0001-08	51.290.459 ROBSON DE SOUZA RODRIGUES	R$	34,90
33.622.151/0001-30	33.622.151 ISABEL ALVES DE SOUZA	R$	37,09
55.261.686/0001-66	FORTALEZA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R$	42,00
54.561.389/0001-73	54.561.389 ALEXANDRE DA SILVA CINTRA	R$	50,00
56.056.479/0001-32	56.056.479 JOSIMAR APARECIDO PEREIRA	R$	50,00
32.412.970/0001-90	32.412.970 PALOMA APARECIDA PAIVA FERNANDES	R$	53,10
49.860.486/0001-27	49.860.486 LUCIMARIO SANTANA DOS SANTOS	R$	54,00
51.204.249/0001-50	DIGITAL HOME LTDA	R$	54,66
18.760.966/0001-92	ELIANY REGINA FRALLONARDO 12600726810	R$	54,66
54.534.926/0001-96	54.534.926 DOMINGOS ERLETE ALELUIA	R$	540,00
14.159.699/0001-41	SOCCER CLUB MATERIAL ESPORTIVO LTDA	R$	540,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 113
RUB.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - MA
Responsável: Natália Santos Dias Vieira
Departamento: Chefe do Setor de Compras

Relatório de Cotação

Pesquisa realizada entre 28/11/2024 14:23:30 e 28/11/2024 14:36:09
Relatório gerado no dia 28/11/2024 14:37:03 (IP: 200.14.59.82)
cotação rápida 4653

Item	Nome	Preço Estimado	Percentual	Preço Calculado	Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	eva em folhas liso tamanho 40x60 cm 2 mm de espessura nas cores	R$ 2,31	-	R$ 2,31		1	Unidade	R$ 2,31

	Preço Público	Órgão Público	Identificação	N° do Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Data Licitação	Preço	
1		MUNICIPIO DE CENTENARIO / 1077 - MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO/TO	37420676000144-1-000006/2024	4958380	EVA EM FOLHAS LISO TAMANHO 40X60 CM 2 MM DE ESPESSURA NAS CORES VARIADAS	950	UNIDADE	13/11/2024 08:00:00	R$	2,44
2		MUNICIPIO DE TIROS	18602094000134-1-000049/2024	4857848	FOLHAS DE EVA, 40X60X2MM, LISO CORES VARIADAS .	9000	UN	25/10/2024 09:00:00	R$	1,59
3		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10552903000139-1-000040/2024	1	FOLHA DE EVA LISO, CORES SORTIDAS	20	UND	25/09/2024 16:02:47	R$	2,90

Média dos Preços Obtidos: R$ 2,31

Valor Global: R$ 2,31

Detalhamento dos Itens

Item 1: eva em folhas liso tamanho 40x60 cm 2 mm de espessura nas cores variadas R$ 2,31

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	eva em folhas liso tamanho 40x60 cm 2 mm de espessura nas cores variadas	0

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor R$ 2,44

Órgão: MUNICIPIO DE CENTENARIO / 1077 - MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO/TO
Objeto: [LICITANET] - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A

Data: 13/11/2024 08:00:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
Identificação: 37420676000144-1-000006/2024
Lote/Item: 1 / 4958380
Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Quantidade: 950,00

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/11/2024
FLS. 4118
RUB.

91

Descrição: EVA EM FOLHAS LISO TAMANHO 40X60 CM 2 MM DE ESPESSURA NAS CORES VARIADAS

Unidade: UNIDADE

Data Homologação: 22/11/2024

UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
12.665.119/0001-62	LJ INFORMATICA E PAPELARIA EIRELI	R$	2,44

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 1,59

Órgão: MUNICIPIO DE TIROS

Objeto: [LICITANET] - REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA EM GERAL

Descrição: FOLHAS DE EVA, 40X60X2MM, LISO CORES VARIADAS .

Data: 25/10/2024 09:00:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Identificação: 18602094000134-1-000049/2024

Lote/Item: 1 / 4857848

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 9.000,00

Unidade: UN

Data Homologação: 29/10/2024

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
08.202.176/0001-38	QUIK DISTRIBUIDORA DE ARMARINHOS LTDA	R$	1,59

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Preço do Fornecedor Vencedor — R$ 2,90

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA DECORAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE REFERENTE A CAMPANHA DE PREVENÇÃO DO OUTUBRO

Descrição: FOLHA DE EVA LISO, CORES SORTIDAS

Data: 25/09/2024 16:02:47

Modalidade: Dispensa

Identificação: 10552903000139-1-000040/2024

Lote/Item: 1 / 1

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 20,00

Unidade: UND

Data Homologação: 25/09/2024

UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor		Valor da Proposta Final
02.564.837/0001-99	DIRCINHA ANA GRASSIOLI - ME	R$	2,90

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/09/2024
FLS. 119
RUB.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PREÇOS COTADOS NA FONTE DE PESQUISA

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS
FONTE: BANCO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	VALOR UNITARIO R$	VALOR TOTAL R$
1	ALFINETE PARA MAPAS, COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	255	CAIXA	5,48	1.397,40
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO ACRILICO. APAGADOR COM COMPARTIMENTO PARA 02 PINCÉIS.	75	UNIDADE	4,89	366,75
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS COM DEPÓSITO REMOVÍVEL.	630	UNIDADE	2,87	1.808,10
4	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 8. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 250G.	175	ROLO	10,52	1.841,00
5	BALÃO LISO LATEX, N° 07, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	1555	PACOTE	16,11	25.051,05
6	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, COM ADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76X76MM COM 400 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	810	UNIDADE	11,67	9.452,70
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, MEDINDO APROX. 38X50MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO, PACOTE COM 4 UNIDADES.	535	PACOTE	14,30	7.650,50
8	BORRACHA PONTEIRA BRANCA MACIA P/ LÁPIS, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	320	CAIXA	8,30	2.656,00
9	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS.	370	UNIDADE	13,31	4.924,70
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 36 X 13 X 25 CM.	2040	UNIDADE	6,06	12.362,40
11	CAIXA ORGANIZADORA, NO MÍNIMO 16 LITROS, COR TRANSPARENTE.	315	UNIDADE	30,32	9.550,80

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

12	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 36X13X24CM.	470	UNIDADE	4,06	1.908,20
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUME. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 370MM, LARGURA 260MM E ALTURA 50MM.	122	UNIDADE	65,98	8.049,56
14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA AZUL, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	810	CAIXA	47,92	38.815,20
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA PRETA, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	530	CAIXA	44,84	23.765,20
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA VERMELHO, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	330	CAIXA	41,05	13.546,50

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

17	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA FLUORESCENTE A BASE DÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA EM FELTRO COM 4MM DE LARGURA, CORPO CILÍNDRICO LISO COM NO MÁXIMO 10 MM DE DIÂMETRO, TAMPA COMPOSTA COM PRENDEDOR TIPO "BRAÇO", CORES A ESCOLHE PELA SECRETARIA: AMARELO, LARANJA, ROSO E VERDE. CX C/ 12 UND.	1370	CAIXA	16,01	21.933,70
18	CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. COR DA TINTA: AZUL, PRETO E VERMELHO.	350	UNIDADE	3,04	1.064,00
19	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, COLORIDO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM. CX C/ 100 UN.	525	CAIXA	3,67	1.926,75
20	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	350	CAIXA	11,52	4.032,00
21	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 3 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	20,01	8.804,40
22	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	24,10	10.604,00
23	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	420	CAIXA	22,40	9.408,00
24	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	520	CAIXA	25,17	13.088,40
25	COLA INSTANTÂNEA (SUPERCOLA). ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA E PLÁSTICO, 20 GRAMAS.	295	UNIDADE	12,06	3.557,70

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

26	COLA A BASE DE POLIVINIL ACETATO - PVA, PASTOSA, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO APLICADOR, 90G.	315	UNIDADE	1,87	589,05
27	COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM: TUBO COM NO MÍNIMO 20 GRAMAS.	550	UNIDADE	3,50	1.925,00
28	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA, CONTEÚDO: 18ML.	530	UNIDADE	3,77	1.998,10
29	ELÁSTICO N° 18, DE BORRACHA NATURAL, PACOTE COM 100GR.	160	PACOTE	9,62	1.539,20
30	ENVELOPE PARA CONVITE, MEDINDO NO MÍNIMO 162X229MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TOPO, COR COLORIDO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	215	CAIXA	58,43	12.562,45
31	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM - GRAMATURA 80 G/M2. CX C/ 250 UND.	280	CAIXA	94,82	26.549,60
32	ENVELOPE DE PAPEL, COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM (A4) CX C/ 250 UNID.	210	CAIXA	105,75	22.207,50
33	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 260 X 360 MM. CX C/ 250 GR.	185	CAIXA	90,03	16.655,55
34	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 114X229MM, CX C/ 100 UN.	430	CAIXA	18,36	7.894,80
35	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	345	UNIDADE	3,37	1.162,65
36	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	215	UNIDADE	4,48	963,20
37	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, MEDINDO 101,60MM X 84,67MM, APRESENTAÇÃO 6 ETIQUETAS POR FOLHA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	55	CAIXA	66,14	3.637,70

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

38	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4, EMBALAGEM DE 20 FOLHAS.	240	EMBALAGEM	17,18	4.123,20
39	EXTRATOR DE GRAMPO. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. TAMANHO APROXIMADO 150X16MM.	220	UNIDADE	4,49	987,80
40	FITA ADESIVA 12MMX10M, CORES DIVERSAS.	120	UNIDADE	2,38	285,60
41	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M.	250	UNIDADE	8,73	2.182,50
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M (ROLO COM 25MM DE DIÂMETRO).	240	UNIDADE	0,96	230,40
43	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, PLASTIFICADA, 48MM X 40M. FITA DE 40 M.	560	UNIDADE	4,49	2.514,40
44	FITA CREPE MEDINDO 25MM X 50M.	155	UNIDADE	9,88	1.531,40
45	FITA CREPE MEDINDO 50 MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	186	UNIDADE	15,38	2.860,68
46	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	105	UNIDADE	43,26	4.542,30
47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 GRAMPOS.	520	CAIXA	7,67	3.988,40
48	GRAMPO TRILHO 80MM, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA, CX - 50 PARES.	100	CAIXA	14,33	1.433,00
49	LÂMINA INOXIDÁVEL PARA ESTILETE LARGO, MEDINDO 11 X 1,8 CM. EMBALAGEM COM10 UND.	30	EMBALAGEM	16,81	504,30
50	LÁPIS PRETO NÚMERO 2, FLEXÍVEL, ULTRA-RESISTENTE, HEXAGONAL C/144 UNIDADES.	250	CAIXA	72,97	18.242,50
51	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, FORMATO 205X300MM. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR, REVESTIDO COM PAPEL 90GR, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63GR.	450	UNIDADE	13,62	6.129,00
52	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CONTENDO 100 FOLHAS.	270	UNIDADE	24,89	6.720,30

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

53	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQÜENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153 X 216MM E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.	200	UNIDADE	11,62	2.324,00
54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	300	UNIDADE	2,69	807,00
55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,59	647,50
56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,44	610,00
57	MOUSE PAD, COM APOIO DE PUNHO COM GEL.	160	UNIDADE	16,97	2.715,20
58	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, COR A ESCOLHER DENTRE AS OPÇÕES: SALMÃO, CINZA, VERDE E PALHA, 180G/M², MEDINDO 297X210MM, FORMATO A4, COM 50 FOLHAS.	1160	PACOTE	23,15	26.854,00
59	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT.	1300	CAIXA	314,92	409.396,00
60	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75 G/M², 310 MM, COM PAUTA E MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, PACOTE COM 400 FOLHAS.	60	PACOTE	57,83	3.469,80
61	PAPEL KRAFT GRAMATURA 100 G/M2, BOBINA DE 60CM DE LARGURA, COM 150 M DE COMPRIMENTO.	120	ROLO	96,50	11.580,00
62	PAPEL PARA FLIP CHART 64 X 88CM, PCTE COM 50 FOLHAS.	90	PACOTE	72,54	6.528,60
63	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO.	240	UNIDADE	2,86	686,40
64	PASTA ARQUIVO, TIPO SUSPENSA, MATERIAL PLÁSTICO 240X360MM, COR FUMÊ PRENDEDOR INTERNO TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR.	425	UNIDADE	3,82	1.623,50
65	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA E	1300	UNIDADE	1,77	2.301,00

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

	ELÁSTICO, GRAMATURA 250 G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL. CORES DIVERSAS.				
66	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM PRENDEDOR, DIMENSÕES NO MÍNIMO: LARGURA 335MM, ALTURA 230MM, GRAMATURA 290 G/M2. CORES DIVERSAS.	1380	UNIDADE	3,28	4.526,40
67	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES.	265	UNIDADE	24,21	6.415,65
68	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO A4, TAMANHO: 280X345 MM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM.	2680	UNIDADE	13,23	35.456,40
69	PASTA A/Z LOMBO LARGO A4, TAMANHO: 28,5X31,5 X 7,3 CM - ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA.	3550	UNIDADE	20,17	71.603,50
70	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4.	970	UNIDADE	1,99	1.930,30
71	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE. TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM).	690	UNIDADE	4,62	3.187,80
72	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO NA COR AZUL, FORMATO 235X 350 MM.	150	UNIDADE	1,62	243,00
73	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, LOMBADA DE 6CM OU 5,5CM, COR AZUL.	305	UNIDADE	5,81	1.772,05
74	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, FORMATO 240X360MM.	600	UNIDADE	3,39	2.034,00
75	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA REDONDA 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	190	CAIXA	5,71	1.084,90
76	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 FUROS, EM AÇO, CAPACIDADE NO MÍNIMO 30 FLS. ESCALA E DEPÓSITO.	100	UNIDADE	58,38	5.838,00
77	PINCEL ATÔMICO, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0 MM APROXIMADAMENTE. COR A	820	UNIDADE	4,41	3.616,20

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

	ESCOLHER: AZUL, PRETO E VERMELHO.				
78	PLÁSTICO TRANSPARENTE (SACO DOCUMENTO), MEDINDO NO MÍNIMO 32 X 24 CM, C/ 4 FUROS, GRANULAÇÃO 0,20. PCT C/ 100 UND.	100	PACOTE	21,57	2.157,00
79	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL RECADO, EM ACRÍLICO.	115	UNIDADE	15,36	1.766,40
80	PRANCHETA TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO. DIMENSÕES: 345X220MM.	235	UNIDADE	14,58	3.426,30
81	RÉGUA COMUM, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL TRANSPARENTE RÍGIDO, COM 3 MM DE ESPESSURA E 30 CM DE COMPRIMENTO, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	250	UNIDADE	3,38	845,00
82	MOLHA DEDOS, UMEDECEDOR DE DEDOS, ATÓXICO, SEM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G.	440	UNIDADE	4,91	2.160,40
83	FITA ADESIVA, MATERIAL KRAFT, TIPO GOMADA, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M.	390	UNIDADE	23,21	9.051,90
84	ALMOFADA PARA CARIMBO, N° 3, COR PRETO.	260	UNIDADE	5,53	1.437,80
85	TESOURA, PARA USO GERAL, COM CABO PLÁSTICO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PONTA RETA, COM APROXIMADAMENTE 21 CM.	210	UNIDADE	11,12	2.335,20
86	TINTA PARA CARIMBO, COMPONENTES ÁGUA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, FRASCO COM 40 ML APROXIMADAMENTE, COR AZUL E PRETO.	235	UNIDADE	4,73	1.111,55
87	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO TUBO 90G.	485	UNIDADE	6,55	3.176,75
88	T.N.T. ESPECIFICAÇÃO: GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS.	7584	METRO	1,28	9.707,52
89	TESOURA ESCOLAR, PONTA ARREDONDADA, TODA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORJADA E	420	UNIDADE	4,43	1.860,60

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

	NIQUELADA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM 4 ½ (AXLXP).				
90	CALCULADORA ELETRÔNICA, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), NÚMERO DE DÍGITOS 12 UNIDADES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	130	UNIDADE	24,47	3.181,10
91	E.V.A GRANDE, CORES SORTIDAS, TAMANHO 40 X 60 CM.	3000	FOLHA	2,31	6.930,00
VALOR TOTAL					**1.047.924,31**

Trizidela do Vale – MA, 05 de dezembro de 2024.

Natália Santos Dias Vieira
Chefe do Setor de Compras.
Portaria nº 43/2021 – GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais, e em conformidade Decreto Municipal nº 02/2023-GP, de 16/01/2023.

1. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 13/11/2024 a 05/12/2024.

3. METODOLOGIA APLICADA: o valor de referência foi aferido por meio da MÉDIA.

4. FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando o seguinte parâmetro, observado o art. 6º do Decreto Municipal nº 02/2023-GP, de 16/01/2023:

II – contratações similares feitas pela Administração Pública:

e) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta, de quaisquer entes federados ou esferas de Poder, sediados nos demais estados da federação ou no Distrito Federal, disponível no sistema: (Banco de Preços (bancodeprecos.com.br)).

O sistema Banco de Preços se equipara aos sistemas oficiais de governo, pois possibilita a busca e filtragem das licitações dos diversos órgãos e entidades públicas, porém com um sistema mais fácil e intuitivo para geração do preço de referência.

5. ANÁLISE DA PESQUISA

Considerando o art. 6º do Decreto Municipal 2/2023 foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a **média** dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de no mínimo três preços.

Tendo sido priorizado o inciso II do referido Decreto Municipal citado acima, como fonte de consulta chegou-se ao:

Preço de Referência	**R$ 1.047.924,31**

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

6. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Por fim, declaro que todos os preços informados se referem a materiais que atendem à descrição exigida em todas as especificidades do item orçado para compor o Mapa Comparativo de Preços, são verídicas e estão de acordo com a realidade do mercado e me responsabilizo por tal informação.

7. ANEXOS

A documentação comprobatória das pesquisas de preços coletadas integra este processo como documento anexo. Estas informações subsidiaram a elaboração do Mapa de Preços no qual constam as médias das cotações de preços para o estabelecimento dos valores unitários dos itens a serem licitados.

Trizidela do Vale – MA, 05 de dezembro de 2024.

Natália Santos Dias Vieira
Chefe do Setor de Compras.
Portaria nº 43/2021 – GP

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 432
RUB.

DIÁRIO OFICIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE/MA
EXECUTIVO
DATA: 18/01/2023
Volume: 10 - Número: 1473 de 18 de Janeiro de 2023
ISSN 2764-7269

DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO
É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO
Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE
Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS
Tel: 99 98276265
E-mail: oficialdiario2021@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO
Avenida Deputado Carlos Melo N°1670 - Aeroporto

RESPONSÁVEL
Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale

Assinado eletronicamente por:
Cristiane Cruz de Freitas
CPF: ***.801.323-**
em 18/01/2023 18:10:33
IP com n°: 192.168.1.118
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

ISSN 2764-7269

SUMÁRIO

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/01/2024
FLS. 433
RUB.

DECRETO

- FICA APROVADA A INSTRUÇÃO NORMATIVA : 02/2023- DECRETO Nº 02
- DESIGNAÇÃO, A COMPETÊNCIA : 03/2023 - DECRETO Nº 03
- GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023 - DECRETO Nº 04
- REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: 06/2023 - DECRETO Nº 06
- ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR : 05/2023 - DECRETO Nº 05

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - FICA APROVADA A INSTRUÇÃO NORMATIVA : 02/2023

DECRETO Nº 02/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, CONSIDERANDO da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aprovada a INSTRUÇÃO NORMATIVA (ANEXO ÚNICO), que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços de referência que irão embasar as contratações, alterações e prorrogações contratuais para aquisição de bens e prestação de serviços comuns, no âmbito da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16 DE JANEIRO DE 2023.
Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 02/2023 - GP

INSTRUÇÃO NORMATIVA

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Do objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º - Esta Instrução Normativa dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

§ 1º - O disposto nesta Instrução Normativa não se aplica às contratações:

I – de obras e serviços de engenharia;

II – de seguro, financiamento, locação de imóveis em que o Poder Público seja locatário e às demais contratações regidas, predominantemente, por norma de Direito Privado;

III – em que a Administração for parte como usuária de serviço público;

IV – quando se tratar de contratações, alterações ou prorrogações contratuais a serem financiadas por organismo internacional que imponha seu método de licitação para concessão do recurso;

V – de locação de mão de obra com dedicação exclusiva, que seguirá o método da composição do preço baseada em planilha de custos.

TRIZIDELA DO VALE
PROC 25100 1/2024
FLS. 434

§ 2º - Para aferição da vantagem econômica das adesões às atas de registro de preços, bem como da contratação de item específico constante de grupo de itens em atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto nesta Instrução Normativa.

Das definições

Art. 2º - Para fins do disposto nesta Instrução Normativa, considera-se:

I – preço coletado: preço obtido na pesquisa mediante a aplicação dos parâmetros definidos no art. 6º, desta Instrução Normativa;

II – preços aceitáveis: preços coletados que se situem nos limites estipulados no art. 10, § 1º, desta Instrução Normativa;

III – cesta de preços: conjunto que obtenha o maior número de preços aceitáveis coletados, não podendo ser inferior a 3 (três);

IV – preço estimado ou de referência: valor obtido a partir de método estatístico aplicado sobre a cesta de preços formada, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados;

V – preço máximo: valor limite que a Administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis;

VI – sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas 1 (um) item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários de serviço, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada;

VII – intervalo temporal: período considerado para a realização da pesquisa, tomando-se por base a primeira e a última data de referência dos preços aceitáveis obtidos para formação da cesta de preços;

VIII – abrangência espacial: localização geográfica dos órgãos e entidades da Administração Pública pesquisados para obtenção de preços aceitáveis para formação da cesta de preços;

IX – nota técnica: opinião técnica da Controladoria Geral do Município sobre o preço de determinado bem ou serviço, fundamentada após ampla pesquisa de mercado realizada nos parâmetros estipulados no art. 6°, desta Instrução Normativa, que norteará as manifestações dos servidores responsáveis pela coleta de preços por, no mínimo, 12 (doze) meses da sua publicação até ser revisada por outra de igual teor;

X – preço contratado: é o preço obtido pela Administração após descontos obtidos sobre o preço de referência;
XI – data da pesquisa de preços: data em que o servidor ou equipe responsável realizou a coleta de preços para

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 435
RUB.

formação das cestas;

XII – data de referência: data a ser considerada de cada preço coletado para formação da cesta de preços;

XIII – data da análise: data da manifestação técnica definitiva da Controladoria Geral do Município no âmbito do processo;

XIV – preço inexequível: preço coletado situado abaixo do limite inferior, definido no inciso IV, do § 1º, do art. 10, desta Instrução Normativa;

XV – preço excessivamente elevado: preço coletado situado acima do limite superior, definido no inciso V, do § 1º, do art. 10, desta Instrução Normativa;

XVI – preço inconsistente: preço coletado que, após aplicação dos procedimentos descritos no § 1º, do art. 10, desta Instrução Normativa, revele-se incompatível com a cesta de preços aceitáveis. § 1º Para efeito do disposto no inciso XII, deste artigo, considerar-se-á como data de referência:

a) – preço público oriundo de pregão: data de homologação do certame;

b) – preço público oriundo de contrato: data de assinatura do instrumento contratual ou do respectivo termo aditivo;

c) – preço pesquisado em sítios de domínio amplo, sítios ou mídias especializadas: data de acesso ao respectivo sítio ou mídia;

d) – preço coletado junto a possíveis fornecedores: data de apresentação da respectiva proposta pelo fornecedor.

Parágrafo Único - Os valores obtidos na pesquisa de preços realizada com base nesta Instrução Normativa serão considerados "preços de referência", quando se tratar de um processo licitatório e, em se tratando de análise de prorrogação contratual, considerar-se-ão "preços máximos".

CAPÍTULO II

ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO

Da formalização

Art. 3º - A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

I – descrição do objeto a ser contratado;

II – identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;

III – caracterização das fontes consultadas;

IV – série de preços coletados e número de preços consultados na formação da cesta;

V – intervalo temporal e abrangência espacial de cada cesta de preços;

VI – método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;

VII – justificativa para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

VIII – memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e

IX – justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV, do art. 6º, desta Instrução Normativa.

Art. 4º - Para cada item integrante do rol de produtos ou serviços, objeto da contratação, alteração ou prorrogação contratual, deverá ser feita uma pesquisa de preços específica, de modo a colher evidências adequadas e suficientes para apuração dos preços de referência.

§ 1º - É dever do servidor ou equipe responsável apensar ao respectivo processo de contratação, alteração ou prorrogação contratual a documentação com as evidências da pesquisa realizada.

§ 2º - Considera-se suficiência uma medida relativa à quantidade de evidência, enquanto a adequação relaciona-se com a qualidade da evidência, sua relevância, validade e confiabilidade.

§ 3º - Considera-se item uma unidade de produto ou serviço com a respectiva descrição.

Dos critérios

Art. 5º - Sempre que possível, a pesquisa de preços deverá observar as condições comerciais praticadas, incluindo critérios objetivos que possam aprimorar a adequação dos preços pesquisados à situação sob análise:

I – prazos e locais de entrega;

II – instalação e montagem do bem ou execução do serviço;

III – formas de pagamento, garantias exigidas e custos de distribuição;

IV – marcas e modelos disponíveis no mercado, em especial, quando houver diversos fabricantes;

V – padrão de qualidade e desempenho do bem ou serviço;

VI – volume negociado, considerando os prováveis efeitos de uma economia de escala em razão da quantidade adquirida.

Parágrafo único. No caso de previsão de matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com a metodologia estabelecida pela Controladoria Geral do Município.

Dos parâmetros

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

Art. 6º - A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou Banco de Preços em Saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive, quando se tratar de composição de preço por custos unitários, na seguinte ordem de prioridade:

a) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Trizidela do Vale;

b) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta, de quaisquer entes federados ou esferas de Poder, sediados no Município de Trizidela do Vale;

c) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta, de quaisquer entes federados ou esferas de Poder, sediados no Estado do Maranhão;

d) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta, de quaisquer entes federados ou esferas de Poder, sediados na Região Nordeste do Brasil;

e) contratações ou atas de registro de preços vigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta, de quaisquer entes federados ou esferas de Poder, sediados nos demais estados da federação ou no Distrito Federal.

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo dos entes federados e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV – pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e -mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V – pesquisa em base oficial de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 1º - O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, tomando por base a média saneada do conjunto de dados pesquisados com, no mínimo, 3 (três) preços aceitáveis, considerados aqueles constantes de bancos de dados públicos, as quantidades a serem contratadas, a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 2º - Os preços serão pesquisados observando-se a ordem de prioridade do caput.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 436

§ 3º - Em caso de impossibilidade de aplicação do disposto no § 2º, deste artigo, deverão ser apresentadas as devidas justificativas nos autos e observada a ordem disposta no caput.

§ 4º - Somente devem ser considerados preços cuja data de referência esteja compreendida no intervalo de até 12 (doze) meses de antecedência da data da pesquisa de preços, salvo em caso de exigência de prazo inferior.

§ 5º - A pesquisa de preços deve ser formalizada com a utilização de, pelo menos, 2 (dois) dos parâmetros indicados no caput, à exceção de preços coletados conforme os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, deste artigo.

§ 6º - Em caso de impossibilidade de aplicação do disposto no § 5º, deste artigo, deverão ser apresentadas as devidas justificativas nos autos.

§ 7º - O resultado da pesquisa de preços poderá ser aplicado aos processos licitatórios cujas sessões se realizem em até 12 (doze) meses depois, ressalvados os preços estipulados pelo inciso II, deste artigo, que podem ser utilizados enquanto vigentes.

Art. 7º - Quando a pesquisa de preços for realizada em sítios de domínio amplo, nos termos do inciso III, do art. 6º, desta Instrução Normativa, deverá ser observado o seguinte:

I – não devem ser utilizados como fonte de pesquisa sítios de troca, de intermediação de vendas ou de leilão;

II – não devem ser coletados preços promocionais, por não representarem o comportamento normal do mercado;

III – devem incluir o frete no preço final do produto, de modo que a precificação do item inclua o seu custo de distribuição.

Art. 8º - Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, do art. 6º, desta Instrução Normativa, deverá ser observado:

I – prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II – obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereços físico e eletrônico e telefone de

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC: 25109/2021
FLS. 137
RUB.

contato;

d) data de emissão; e

e) nome completo e identificação do responsável.

III – informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 5º, desta Instrução Normativa, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado;

IV – registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV, do art. 6º, desta Instrução Normativa;

V – as empresas pesquisadas devem atuar no ramo pertencente à contratação desejada, o que deve ser comprovado mediante consulta à Classificação Nacional de Atividade Econômica - CNAE vinculada ao CNPJ do proponente;

VI – inexistência de vínculo entre os sócios e administradores das empresas pesquisadas.

Parágrafo único. Sempre que houver ampla competição no mercado, devem ser utilizados fornecedores que ainda não tenham participado de pesquisa de preços recente.

Art. 9º - Para fins de pesquisas com possíveis fornecedores, nos termos do inciso IV, do art. 6º, deverão ser obtidas propostas formais, contendo, no mínimo, o disposto nas alíneas do inciso II, do art. 8º, desta Instrução Normativa.

Da metodologia para obtenção do preço estimado

Art. 10. - Será utilizado, como método para obtenção do preço estimado, o cálculo da média saneada dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos dos parâmetros de que trata o art. 6º, desta Instrução Normativa, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º - Para cálculo da média saneada, será dado tratamento estatístico aos preços unitários coletados de acordo com os seguintes passos:

I – tabulação dos preços coletados por item;

II – cálculo, por item, do valor da média (X) e do desvio-padrão (S) da série de dados;

III – cálculo do coeficiente de variação (CV) da série de dados, obtido pela divisão entre o desvio padrão (S) e a média (X);

IV – definição do limite inferior da série de dados, dado pela diferença entre a média (X) com o desvio padrão (S);

V – definição do limite superior da série de dados, dado pela soma entre a média (X) com o desvio padrão (S);

VI – eliminação dos valores situados abaixo do limite inferior e acima do limite superior da série de dados, calculados conforme incisos IV e V, deste parágrafo, por representarem preços manifestamente inexequíveis, desarrazoados ou excessivamente elevados;

VII – cálculo da média dos valores remanescentes da série de dados após o procedimento do inciso VI, deste parágrafo.

§ 2º - Para fins de cálculo da média saneada, devem ser utilizadas duas casas decimais.

§ 3º - Caso o coeficiente de variação (CV) seja inferior a 25%, a série de dados será considerada homogênea e serão dispensados os procedimentos descritos nos incisos IV, V e VI, do § 1º, deste artigo, realizando-se a média aritmética de todos seus os valores.

§ 4º - Caso a realização do procedimento previsto no inciso VI, do § 1º, deste artigo, resulte em cesta composta por menos de 3 (três) preços aceitáveis, a pesquisa deverá ser refeita, somente sendo admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços mediante justificativa nos autos do gestor responsável e aprovação pela autoridade competente.

§ 5º - Após o tratamento estatístico de que trata o § 1º, deste artigo, o preço estimado da contratação, de forma a considerar a atratividade do mercado e a mitigar o risco de sobrepreço, poderá ser obtido, ainda, acrescentando-se ou subtraindo-se determinado percentual à média saneada calculada.

§ 6º - Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável, aprovados pela autoridade competente e, posteriormente, pela Controladoria Geral do Município.

CAPÍTULO III
CONTRATAÇÃO DIRETA

Art. 11. - Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 6º, desta Instrução Normativa.

§ 1º - Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 6º, desta Instrução Normativa, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

§ 2º - Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

§ 3º - Fica vedada a contratação direta por inexigibilidade caso a justificativa de preços demonstre a possibilidade de competição.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

§ 4º - Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

§ 5º - O procedimento do § 4º, deste artigo, será realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Das orientações gerais

Art. 12. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação que adote como critério de julgamento o maior desconto.

Art. 13. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - DESIGNAÇÃO, A COMPETÊNCIA : 03/2023

DECRETO Nº 03/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.
Regulamenta, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a designação, a competência e a atuação dos agentes de contratação, das equipes de apoio e das comissões de contratação nas licitações e contratos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal de Trizidela do Vale-MA.
O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no § 3º do seu art. 8º **:**

DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - A designação, a competência e a atuação dos agentes de contratação, das equipes de apoio e das comissões de contratação nas licitações e nos contratos no âmbito dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta, autárquica e fundacional, regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão regulamentadas por este Decreto.

Parágrafo único. A designação, a competência e a atuação dos gestores e dos fiscais de contratos serão disciplinadas em regulamento próprio.
Art. 2º - Para os fins do disposto neste Decreto, serão adotadas as denifições trazidas no art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 / 2024
FLS. 438
RUB.

CAPÍTULO II

DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO, DAS COMISSÕES DE CONTRATAÇÃO E DAS EQUIPES DE APOIO

Seção I

Dos Agentes de Contratação

Art. 3º - Os agentes de contratação serão designados pela autoridade competente do órgão ou da entidade, dentre os servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública do Poder Executivo Municipal, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame, desde a fase preparatória até a homologação.

§ 1º - Nas contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, as atividades descritas no caput deste artigo deverão ser exercidas por 1 (um) agente de contratação para a fase interna e por 1 (um) agente de contratação para a fase externa da licitação, salvo nas hipóteses em que a modalidade de licitação possuir disciplina própria sobre a matéria.

§ 2º - O agente de contratação da fase interna será responsável pela fase preparatória.

§ 3º - O agente de contratação da fase externa será responsável pelas fases de:

I - divulgação do edital, no caso de licitação;

II - apresentação de propostas e lances;

III - julgamento;

IV - habilitação;

V - recurso.

§ 4º - A critério da autoridade competente, o agente de contratação poderá ser designado:

I - para um procedimento específico, considerando a especialidade ou a complexidade do objeto da contratação;

II - para diversos procedimentos de contratações a serem realizadas, mediante identificação por períodos:

a) determinado, admitidas sucessivas designações; ou

b) indeterminado, permitida a revogação da designação a qualquer tempo.
§ 5º - Na hipótese de vários servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública do Poder Executivo Municipal terem sido nominados como agentes de contratação, a escolha dar-se-á mediante rodízio, ressalvados os casos de designação em razão da especialidade ou da

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

PROC. 25100172024
FLS. 439
RUB.

complexidade da contratação.

§ 6º - Em licitação na modalidade leilão, as atividades do agente de contratação serão disciplinadas em regulamento próprio.

Art. 4º - Nas contratações diretas, as atividades descritas no caput do art. 3º deste Decreto serão exercidas por agente público, observado o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Caberá ao agente do caput deste artigo a certificação do cumprimento das exigências previstas no art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Subseção I

Do Agente de Contratação da Fase Interna

Art. 5º - Além das atribuições previstas no caput do art. 3º deste Decreto, compete ao agente de contratação da fase interna, especialmente:

I - designar a equipe de planejamento;

II - informar à autoridade a que se refere o caput do art. 3º deste Decreto a classificação, por meio da equipe de planejamento, do bem ou do serviço como de natureza especial, para que seja avaliada a possibilidade e/ou a necessidade de substituição do agente de contratação por comissão de contratação, na forma do art. 7º deste normativo;

III - propor, em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, cujo objeto não seja rotineiramente contratado, a contratação de serviço de empresa ou de profissional especializado **para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação;**

IV - acompanhar o trâmite e certificar o cumprimento das etapas de planejamento, especialmente a elaboração do estudo técnico preliminar, do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico e da pesquisa de preços;

V - assegurar que o edital de licitação e seus anexos sejam elaborados a partir das minutas padronizadas disponibilizadas pela Procuradoria -Geral do Municipio, quando houver, observando, em qualquer caso, as especificidades trazidas nos instrumentos do planejamento;

VI - certificar o encerramento da fase interna e encaminhar o processo para designação do agente de contratação da fase externa e posterior publicação do edital.

Parágrafo único. A atuação do agente de contratação da fase interna deve se ater à supervisão e às eventuais diligências para o bom fluxo da instrução processual, eximindo-se do cunho operacional da elaboração dos documentos arrolados nos incisos IV e V deste artigo.

Subseção II

Do Agente de Contratação da Fase Externa

Art. - Além das atribuições previstas no caput do art. 3º deste Decreto, compete ao agente de contratação da fase externa, especialmente, conduzir a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:

I - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

II - coordenar a sessão pública e o envio de lances;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - verificar e julgar as condições de habilitação;

V - sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, observado o disposto nos arts. 12, 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

VI - indicar o vencedor do certame;

VII - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

VIII - encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade competente para adjudicação e homologação.

Parágrafo único. Na modalidade pregão, o agente de contratação da fase externa será o pregoeiro.

Seção II

Das Comissões de Contratação

Art. 7º - Nos casos em que a equipe de planejamento classificar o bem ou o serviço como de natureza especial, a autoridade a que se refere o caput do art. 3º deste Decreto poderá substituir o agente de contratação da fase interna, designado no instrumento de oficialização de pedido, por comissão de contratação da fase interna.

§ 1º - A comissão de contratação deverá ser composta, preferencialmente, por servidores efetivos ou por empregados públicos dos quadros permanentes dos órgãos da Administração Direta, das autarquias ou das fundações do Poder Executivo Municipal, observados os demais requisitos do art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º - A substituição do agente de contratação da fase interna por comissão de contratação não vincula a substituição do agente de contratação da fase externa pela respectiva comissão de contratação.

§ 3º - A comissão de contratação que substituir o agente de contratação da fase interna poderá rever os atos praticados no processo licitatório até o momento da sua designação.

Art. 8º As comissões de contratação da fase

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

interna e da fase externa a que se refere o art. 7º deste normativo exercerão as mesmas competências dos agentes de contratação descritas nos arts. 5º e 6º deste Decreto, observadas as seguintes regras:

I - as comissões serão formadas por, no mínimo, 3 (três) agentes públicos, observado o disposto no § 1º do art. 7º deste Decreto;

II - as comissões serão presididas, dentre os membros, por aquele designado pela autoridade competente do órgão ou da entidade;

III - as decisões serão tomadas por maioria;

IV - os membros responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 9º - Na hipótese de a equipe de planejamento concluir, na fase preparatória a que se refere o § 2º do art. 3º deste Decreto, pela presença dos elementos autorizadores da modalidade diálogo competitivo, o agente de contratação da fase interna deverá solicitar à autoridade competente a designação de comissão de contratação, observado o disposto no inciso XI do § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º - À comissão de contratação a que se refere o caput deste artigo aplica-se o disposto nos incisos III e IV do art. 8º deste Decreto.

§ 2º - Em licitação na modalidade diálogo competitivo, as atividades da comissão de contratação serão disciplinadas em regulamento próprio.

Seção III

Das Equipes de Apoio

Art. 11. - O agente ou a comissão de contratação poderá solicitar à autoridade competente a indicação de agente(s) para compor a equipe de apoio que auxiliará nas fases do processo licitatório.

§ 1º - A equipe de apoio poderá ser formada por agentes públicos que tenham exercido a função de gestor ou de fiscal de contratos anteriores, similares ou correlatos, que:

I - possuam competência para a realização de pesquisa de preços ou para a elaboração de edital; ou

II - detenham quaisquer outros conhecimentos que o agente ou a comissão de contratação julguem necessários.

§ 2º - A equipe de apoio poderá propor ao agente ou à comissão de contratação, justificadamente, a solicitação de manifestação técnica da assessoria jurídica, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, a fim de subsidiar a tomada de decisão.

§ 3º - Poderão ser designadas diferentes equipes de apoio para as fases interna e externa do processo licitatório.

Art. 12. - O Agente de Contratação, a Comissão de Contratação e a Equipe de Apoio contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 13. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023

PREFEITURA DE TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 4/2024
FLS. 440
RUB.

DECRETO Nº 04/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a gestão e a fiscalização de contratos celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal e o recebimento do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no § 3º do seu art. 8º e § 3º do art. 140 e CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos atinentes à gestão e à fiscalização dos contratos administrativos,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - As atividades de gestão e de fiscalização de contratos administrativos, celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal, observarão as disposições deste Decreto.

Parágrafo único - Aplicam-se as disposições deste Decreto às contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ainda que não formalizadas pelo instrumento de contrato, na forma autorizada por seu art. 95.

Art. 2º - Para os fins deste Decreto, entende-se por:

I - contrato: todo e qualquer acordo de vontade entre órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal e terceiros, com a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada, incluindo seus aditivos e demais ajustes;

II - órgão ou entidade demandante: órgão ou entidade solicitante da contratação e responsável pela assinatura do contrato;

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC 25100 1/2024
FLS. 411
RUB

III - gestão de contratos: serviço geral de gerenciamento de contratos realizados desde a sua formalização até o seu término;

IV - fiscalização de contratos: atribuição de verificação da conformidade dos serviços e das obras executadas e dos bens entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o seu exato cumprimento;

V - equipe de fiscalização do contrato: equipe responsável por gerir e fiscalizar a execução contratual indicada pela autoridade competente do órgão da Administração Direta, da autarquia ou da fundação do Poder Executivo Municipal, composta por:

a) gestor do contrato: agente público com atribuições gerenciais, técnicas funcionais e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato;

b) fiscal do contrato: agente público com atribuição de fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos e técnicos da execução, especialmente os referentes a pagamentos, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

Art. 3º - As atividades de gestão e de fiscalização contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, assegurada a distinção dessas atividades.

Parágrafo único. A gestão e a fiscalização de contratos orientar-se-ão pelos princípios do planejamento, da eficiência, da segregação de funções, da proporcionalidade, da razoabilidade e da segurança jurídica, visando à boa administração e ao atendimento do interesse público.

Art. 4º - Os fiscais e os gestores de contrato contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 5º - Para os fins do disposto neste Decreto, serão adotadas as definições trazidas no art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO
Seção I
Dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 6º - Os fiscais e os gestores de contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, preferencialmente, dentre servidores efetivos ou empregados públicos, para o desempenho das funções essenciais de gestão e fiscalização da execução contratual, observados os demais requisitos do art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º - A designação da equipe de fiscalização do contrato será realizada por ato formal do órgão ou da entidade demandante que integrará o processo da contratação, devendo ser devidamente publicada no Diário Oficial do Município de Trizidela do Vale/MA.

§ 2º - É vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea nas funções de gestor e fiscal de um mesmo contrato.

Art. 7º- A gestão e a fiscalização do contrato poderão ser compartilhadas entre vários agentes públicos, tendo em vista a natureza, a complexidade do objeto e a diversidade de unidades administrativas do órgão ou do ente público onde ocorrer sua execução, devendo ser definida no ato que designar os respectivos fiscais a parcela do objeto contratual que será atribuída a cada um.

Parágrafo único. Havendo a designação de mais de um gestor ou fiscal de contrato para atendimento de diversos setores de execução contratual, será o mesmo denominado como gestor ou fiscal setorial.

Art. 8º - São elementos do referido ato de designação do gestor e do fiscal do contrato:

I - a identificação do contrato objeto da fiscalização;

II - o nome, o cargo e a matrícula do agente público designado

III - a menção expressa ao dever de observância da legislação pertinente, em **conformidade com as disposições deste Decreto;**

IV - o rol de eventuais obrigações específicas que não estejam relacionadas neste normativo;

V - a indicação dos substitutos em caso de férias, licenças e outros afastamentos.

§ 1º - Durante a fase de planejamento da contratação, se for identificado no Estudo Técnico Preliminar a necessidade de capacitação dos agentes públicos que desempenharão as atribuições de fiscal e de gestor, a Administração Pública Municipal deverá providenciá-la antes da assinatura do contrato.

§ 2º - Para o exercício da função, os integrantes da equipe de fiscalização do contrato devem ser cientificados, prévia e expressamente, sobre a indicação e as respectivas atribuições.

§ 3º - O encargo de gestor ou de fiscal não pode ser recusado pelo agente público, por não se tratar de ordem ilegal, devendo este expor ao superior hierárquico, se for o caso, as deficiências e as limitações técnicas que possam impedir o diligente cumprimento do exercício de suas atribuições.

§ 4º - Na hipótese de que trata o § 3º deste artigo, caberá à Administração Pública Municipal qualificar o servidor para o desempenho das atribuições, conforme a natureza e a complexidade do objeto, designar outro servidor com a qualificação requerida ou adotar a medida cabível para solucionar a questão.

Art. 9º - É facultada à Administração Pública Municipal a contratação de terceiros para assistir e subsidiar o fiscal de contrato com informações especializadas pertinentes a essa atribuição, desde que não supríveis por pessoal pertencente ao quadro de servidores e mediante justificativa da necessidade.

Parágrafo único. Na hipótese da contratação de terceiros prevista neste artigo, será observado o disposto

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

no § 4º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, não podendo o fiscal eximir-se do cumprimento de suas atribuições, cabendo-lhe adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento do contrato.

Art. 10. - A equipe de fiscalização do contrato será automaticamente destituída quando da extinção ou do encerramento do contrato.

Seção II

Dos Atributos e dos Impedimentos dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 11. - Os agentes públicos que exercerem as atividades de gestão e de fiscalização de contratos, além de atender o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ter boa reputação ética e profissional e possuir aptidão técnica e/ou prática acerca do objeto a ser fiscalizado.

§ 1º - Os agentes públicos designados como gestor ou fiscal de contratos podem responder pelo gerenciamento ou pela fiscalização de mais de um instrumento contratual.

§ 2º - É vedado aos gestores e aos fiscais de contrato transferir as atribuições que lhe forem conferidas pela autoridade competente.

Art. 12. - Sem prejuízo do disposto no art. 7º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será considerado impedido, sendo vedada a atuação na gestão e na fiscalização do contrato, aquele que:

I - possua vínculo de qualquer natureza com a contratada, inclusive pessoal, comercial, financeiro, trabalhista ou civil;

II - possua relação de amizade, parentesco ou inimizade com o proprietário, sócio e/ou o dirigente da contratada;

III - tenha participado da realização da licitação, na condição de agente de contratação, pregoeiro, de membro da comissão de licitação ou da equipe de apoio ou da elaboração dos instrumentos de planejamento da contratação;

IV - tenha sido condenado por crime contra a Administração Pública ou por atos de improbidade administrativa;

V - tenha sido responsabilizado por irregularidades perante os órgãos de controle externo ou interno.

Art. 13. - O titular do órgão da Administração Direta, da autarquia ou da fundação do Poder Executivo Municipal não poderá designar para exercer a função de fiscal do contrato agente público que tenha vínculo com o setor financeiro da unidade fiscalizada, sobretudo aquele diretamente responsável pelo processamento da execução de despesas ou pela execução do orçamento.

Art. 14. Qualquer motivo que possa obstar a imparcialidade do agente público no gerenciamento ou na fiscalização dos contratos deverá ser sopesado quando da sua designação, devendo a autoridade competente observar os princípios da impessoalidade e da moralidade, antes de indicar qualquer agente público para o exercício da referida função.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 442
RUB.

Seção III

Das Atribuições dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 15.- Compete aos gestores de contratos o exercício de atividades gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas à gestão da execução dos contratos, e especialmente:

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos de sua atuação;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais termos aditivos e apostilamentos;

III - acompanhar a celebração e a execução dos contratos e dos termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e o encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado, pelo sistema, quando for o caso;

IV - manter controle dos contratos celebrados no âmbito do seu órgão, registrando e atualizando as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Município de Trizidela do Vale/MA;

V - obter a formalização da designação do preposto perante a contratada;

VI - propiciar o acesso do fiscal de contrato às informações, aos documentos e aos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização;

VII - supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

VIII - avaliar os relatórios de ocorrências disponibilizados pelo(s) fiscal(is) de contrato para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;

IX - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas de sua competência;

X - analisar notas/glosas escritas pelo(s) fiscal(is), a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados, informando-as ao setor financeiro;

XI - encaminhar, formalmente, ao preposto da contratada, as demandas para manifestação sobre irregularidades apontadas pelo(s) fiscal(is) de contrato;

XII - instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

XIII - promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e à adequação da sua

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

vigência e do seu valor;

XIV - propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando possível e nos prazos regulamentares;

XV - instruir o processo com informações, dados e requerimento/manifestação da contratada pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reajuste de preços, revisão ou de alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

XVI - controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida;

XVII - comunicar, com antecedência razoável, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação, com os seguintes documentos:

a) a manifestação de interesse da Administração Pública Municipal quanto à prorrogação do prazo, devidamente justificada;

b) consulta à contratada, solicitando manifestação de interesse na referida prorrogação;

c) resposta da contratada quanto ao interesse na prorrogação contratual;

d) pesquisa de mercado, quando for o caso, para analisar a vantajosidade da prorrogação, tendo por base o projeto básico ou o termo de referência relativo ao contrato em vigor e a existência de disponibilidade orçamentária;

e) documentação de comprovação de manutenção do preenchimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira;

XIX - comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e de execução do objeto;

XX - atestar, conjuntamente com o(s) fiscal(is) de contrato, as notas fiscais e, após conferência, encaminhá-las para o setor responsável pela liquidação e pelo pagamento;

XXI - elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração Pública Municipal;

XXII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou a necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XXIII - comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência;

PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 443

XXIV - adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e para a rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência, com aprovação da autoridade competente;

XXV - certificar-se de que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários à comprovação da manutenção das referidas condições;

XXVI - promover a gestão documental, inclusive da comprovação de regularidade das obrigações acessórias, compreendidas as de natureza trabalhista, fiscal e previdenciária a cargo da contratada;

XXVII - apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato;

XXVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

XXIX - emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observado o disposto no artigo 123, caput e parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021;

XXX - constituir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;

XXXI - estabelecer reuniões periódicas com a contratada, a fim de garantir a qualidade da execução do serviço ou a continuidade da entrega do bem, objetivando alcançar melhorias administrativas e a redução de custos.

Art. 16. - Compete aos fiscais de contratos a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratual, e especialmente:

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos;

III - manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada;

IV - avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão;

V - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

VI - certificar-se de que:

a) contratada é quem executa o contrato;

b) existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

VII - verificar se a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e os serviços, quando assim determinar o contrato;

VIII - atestar, em documento hábil, juntamente com os gestor(es) de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

IX - receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

X - apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

XI - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassarem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente;

XII - observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do **contrato, prazo razoável para a medida saneadora;**

XIII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XIV - indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente;

XV - dar ciência ao(s) gestor(es) do contrato acerca da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as justificativas apresentadas pela contratada;

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2021
FLS. 444

XVI - comunicar, formalmente, ao(s) gestor(es) do contrato o inadimplemento parcial ou total do que foi pactuado, registrando as providências adotadas para fins de materialização dos fatos que possam levar à aplicação de sanção ou à rescisão **contratual;**

XVII - comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado **seu substituto;**

XVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, sobre quaisquer situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

Seção IV

Da Fiscalização de Serviços Terceirizados

Art. 17. - À Secretaria Municipal de Administração compete a edição de ato normativo disciplinando a fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais em contratações de serviços terceirizados.

CAPÍTULO III
DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

Art. 18. - Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto do contrato deverão ser realizados conforme o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas, ainda, as regras definidas no edital e no instrumento contratual.

§ 1º - No recebimento definitivo de obras, para fins de possibilitar o pagamento referente à última medição, sem prejuízo da observância das demais cláusulas contratuais, legalmente estabelecidas, deverá ser exigida a baixa da matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI) ou no Cadastro Nacional de Obras (CNO).

§ 2º - O gestor do contrato deve supervisionar e participar do procedimento de recebimento definitivo das obras e dos serviços.

Art. 19. - O termo sumário e o termo detalhado têm a função de documentar o recebimento do objeto contratado, sendo o primeiro mais simples e sucinto, correspondente ao atesto no verso do documento fiscal ou equivalente, e o segundo mais complexo e minucioso, descrevendo total e detalhadamente o objeto recebido, devendo ser acompanhado do atesto no verso do documento fiscal ou equivalente.

§ 1º - Se o fiscal do contrato, agente público responsável ou a comissão constituída para o recebimento verificar que o objeto contratado não foi adequadamente executado, ao invés de recebê-lo, deverá rejeitá-lo com base no art. 140, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º - A rejeição do objeto contratual poderá implicar sua adequação aos termos pactuados, à lei ou à técnica, devendo, neste caso, a Administração Pública Municipal fixar prazo para que o contratado, a suas expensas, venha a reparar as imperfeições verificadas, conforme art. 119 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

§ 3º - Se o particular realizar os reparos necessários dentro do prazo estipulado, adequando o objeto entregue aos termos pactuados, a Administração Pública Municipal deverá aceitá-lo, provisoriamente, e, após proceder a todos os testes e **averiguações, recebê-lo definitivamente, nos termos antes analisados.**

§ 4º - Caso seja verificado que não é possível a adequação do objeto executado, ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral do contrato, com base no que dispõe o art. 137, incisos I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como a aplicação de sanções, conforme o disposto no art. 156 do mesmo diploma.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20. - O edital e seus anexos, assim como o contrato ou equivalente, deverão conter as rotinas e os procedimentos específicos de fiscalização contratual, tendo em vista as características e as condições de cada objeto licitado e contratado.

Art. 21. - Os agentes públicos responsáveis pela gestão e pela fiscalização de contratos respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições que lhe são confiadas, estando sujeitos às penalidades previstas nas normas em vigor.

Art. 22. - A eventual aplicação de sanção e a apuração de incidentes contratuais obedecerão aos princípios do contraditório e da ampla defesa, garantindo à contratada utilizar-se de todos os meios e recursos inerentes ao direito de defesa, conforme art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

Art. 23. - As multas aplicadas à contratada, em razão do descumprimento contratual, deverão ser recolhidas aos cofres públicos por meio do Documento de Arrecadação Municipal.

Art. 24. - O Secretário Municipal de Administração poderá expedir normas complementares a este Decreto e procederá à divulgação dos modelos de documentos para designação e auxílio às atividades do gestor e do fiscal de contrato.

Art. 25. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16 DE JANEIRO DE 2023.

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: 06/2023

DECRETO Nº 06/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, O DISPOSTO §2º DO ART. 95 DA LEI 14.133/2021 PARA INSTITUIR O CONTRATO VERBAL PARA PEQUENAS COMPRAS OU O DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal n. 14.133/2021:

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25109/2024
FLS. 445
RUB.

D E C R E T A:

Art. 1º - Será considerado válido o contrato verbal com a administração do Município de Trizidela do Vale-MA, para a realização de pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R$ 11.441,66 (onze mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e seis centavos) conforme dispõe o §2º do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, alterado pelo Decreto Federal nº 11.317/2022 de 29 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Serão consideradas como pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, as despesas que não possam subordinar-se ao procedimento normal de licitação, dispensa ou inexigibilidade, dentro do limite estabelecido no Art. 1º, nos seguintes casos:

I - taxas, custas judiciais e extrajudiciais, emolumentos, reproduções de documentos e publicações diversas;

II – taxa de inscrições em cursos, palestras e eventos que tenham como objetivo o a capacitação, o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal, de interesse do público municipal;

III - serviços gráficos, fotográficos, confecção de carimbos, confecção de chaves, etc;

IV – aquisição de certificado digital;

V - inexistência ou insuficiência eventual do material no almoxarifado ou do serviço, desde que plenamente justificada pelo representante do respectivo setor, e desde que não exista nenhuma ata registrada ou nenhum contrato firmado para o fornecimento do material ou da prestação de serviço.

VI - despesas decorrentes de manutenção emergencial de veículos;

VII - outras despesas urgentes ou inadiáveis, desde que justificada a inviabilidade da realização de procedimento licitatório ou dispensa de licitação, precedidas de autorização pelo Ordenador de Despesa.

§1º - As despesas referidas no Art. 1º, serão precedidas de empenho nas suas respectivas rubricas orçamentárias.

§2º - Para efeitos deste artigo, entende-se por manutenção emergencial os casos nos quais não será possível continuar o deslocamento sem o conserto do defeito ocorrido em trânsito ou quando se tratar de item de segurança obrigatório do automóvel, danificado em viagem.

§3º - Poderá ser considerada como pequena compra dentro do limite estabelecido no §2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 alterado pelo Decreto Federal nº 10.922/2021, a despesa com combustível, desde que a necessidade de abastecimento em trânsito seja

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

devidamente fundamentada, observadas as determinações que seguem:

I - O veículo oficial deverá sair do Município de Trizidela do Vale com o tanque cheio, abastecido em posto contratado pelo Município, devendo a nota fiscal indicar, além da quantidade de combustível, a placa e a quilometragem do veículo;

II - Na prestação de contas, além da nota fiscal do abastecimento ocorrido, deverá ser juntada fotocópia da nota fiscal comprovando o abastecimento inicial conforme inciso I, bem como a rota percorrida pelo veículo abastecido.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16 DE JANEIRO DE 2023.
Deibson Pereira Freitas

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR : 05/2023

DECRETO Nº 05/2023 – GP DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP para as contratações diretas baseadas na Lei nº14.133/2021, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública do Município de Trizidela do Vale e dá outras providências.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e CONSIDERANDO o art. 72 da Lei nº 14.133/2021:

D E C R E T A:

Art. 1º - A elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP não é obrigatório nos seguintes casos:

I - Contratação de obras, serviços, compras e aluguéis previstos nos incisos I, II, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, independente da forma de contratação;

II – dispensas de licitação previstas nos incisos III, VII e VIII do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, e nas contratações de remanescente a que se refere o § 7º do art. 90 da Lei nº 14.233/ 2021;

III – no caso de obras, caso o valor estimado supere o limite do inciso I do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, quando lei ou regulamento específico aplicável ao órgão dispuser de forma diversa deste Decreto;

IV – Contratações de objetos necessários ao enfrentamento do COVID-19;

V – Quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos e prorrogações contratuais relativos a serviços contínuos.

Art. 2º- As contratações de obras, serviços e soluções de tecnologia da informação, que demandam análise atual da necessidade da instituição, não podem, em regra, se abster da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

Art. 3º - A Secretaria Municipal de Administração editará os atos normativos necessários para execução do disposto neste Decreto.

Art. 4º - Ficam revogadas disposições em contrário.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16 DE JANEIRO DE 2023.
Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/09/2024
FLS. 446
RUB.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 447
RUB.

EQUIPE DE GOVERNO

Deibson Pereira Freitas
Prefeito(a)

Gustavo Castro Brandao Filho
Vice-Prefeito(a)

Thamirys Brandão da Conceição
Gabinete do Prefeito

Maria Rosilene Silva
Secretaria de Assistência Social

Charles Pierre Galindo Bedor
Secretaria de Planejamento e Relações Institucionais

Alisson Polinelli Pascoal Costa
Secretaria de Segurança Pública e Cidadania

Raimundo Gomes Fernandes Filho
Secretaria Municipal de Meio-ambiente e Recursos Naturais

Francisco das Chagas Melo da Silva
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretaria de Administração

Edson Gomes Martins da Costa
Procuradoria Geral

Dina Selma Leal
Secretaria Municipal da Mulher

Maria Sônia Silva Abreu
Secretaria de Educação

Fabiana Meireles do Nascimento Medeiros
Secretaria de Saúde

Victor Denner Vasconcelos Fernandes
Secretaria de Finanças

Lívio Barroso Maia
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca Pesca

José Francisco Silva
Secretaria de Esportes

Miguel de Abreu Zusar
Secretaria de Infraestrutura

Ivanilson Soares de Lima
Controladoria Geral

Heider Carlos Matos
Assessoria de Comunicação e Imprensa

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com n°: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510001/2024
FLS. 148
RUB

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MEMORANDO SOLICITANDO RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

Ao Senhor
José Willian da Silva Figueiredo
MD Contador
Nesta

Assunto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

Prezado Contador,

Pelo presente solicito a esse setor contábil que informe a rubrica orçamentária para ocorrer a despesa referente ao REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

Órgãos Interessados:

- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Assitencia Social/Fundo Municipal de Assistencia Social

Trizidela do Vale – MA, 06 de dezembro de 2024.

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2021-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

PREVISÃO DE RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

Ao Sr.
Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Nesta.

Temos a informar que nessa fase do processo licitatório, não será exigido a dotação orçamentária, conforme estabelecido na Lei nº 14.133, de lº de abril de 2021, no Art. 17 do Decreto Municipal 07/2024-GP, de 06/02/2024.

> "A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil".

Conforme solicitação e em atendimento a Lei nº 14.133, de lº de abril de 2021 e suas alterações posteriores, informamos a Vossa Senhoria a existência de rubrica orçamentária para atender as despesas referente a eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do município de Trizidela do Vale/MA, e que serão certificados por ocasião de cada contratação.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ORGÃO: 02 Poder Executivo
UNIDADE GESTORA: 0215 Secretaria Municipal de Administração
FUNÇÃO: 04 – Administração
SUB-FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0003 – Gestão Política Administrativa
PROJETO/ATIVIDADE: 2.030 Manutenção da Secretaria de Administração
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO: 1500000000 Recursos não vinculados de Impostos

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0225 – Manutenção da Secretaria de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0004 – Administração Setorial
PROJETO/ATIVIDADE: 2.068 – Manutenção da Secretaria de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.104 – Manutenção do Hospital Municipal
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS - Bloco de manutenção

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 301 – Atenção Básica
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.103 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS - Bloco de manutenção
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0219 – Secretaria Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.062 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

PROJETO/ATIVIDADE: 2.117 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1660000000 – Transferências de recursos do FNAS

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.135 – Manutenção e Funcionamento do IGD - SUAS
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1660000000 – Transferência de Recursos do FNAS

Trizidela do Vale - MA, 06 de Dezembro de 2024.

Jose Willian da Silva Figueredo
Contador do Município
CRC-MA: 014809/O-2

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100001/2021
FLS. 452
RUB.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL - CNPJ. 01.558.070/0001-22
END. AV. DEPUTADO CARLOS MELO - Nº 1670 – AEROPORTO-65727-000
TRIZIDELA DO VALE-MA

PORTARIA Nº 207/2021-GP. De 01 de março de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR – **JOSÉ WILLIAN DA SILVA FIGUEREDO** portador do CPF n° 611.014.913-61, para o Cargo Contador do Município, observadas as competências constantes das leis de estrutura administrativa e os regulamentos pertinentes do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, 01 de março de 2021.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE MARÇO DE 2021.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 2510001/2024
FLS. 453
RUB.

DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 883 de 4 de Março de 2021

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - Exoneração : 13/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, na conformidade do art. 66, incisos VI e IX, Art. 38, II, *a*, da Lei Orgânica do Município.

Art. 1º - Fica exonerada a nomeação da Servidora - **ÉRICA FERNANDA DA LUZ ARAÚJO,** do cargo de Contadora do Município de Trizidela do Vale/MA.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE, ARQUIVE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE MARÇO DE 2021.

Deibson Pereira Freitas

Prefeito

GABINETE DO PREFEITO - PORTARIAS - nomeação: 207/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE - ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR - **JOSÉ WILLIAN DA SILVA FIGUEREDO** portador do CPF nº 611.014.913-61, para o Cargo Contador do Município, observadas as competências constantes das leis de estrutura administrativa e os regulamentos pertinentes do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, 01 de março de 2021.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE MARÇO DE 2021.

Deibson Pereira Freitas

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE TRIZIDELA DO VALE

Trabalho e desenvolvimento

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 454
RUB

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ao Senhor
Antônio da Silva Amorim
Agente de Contratação

Nesta

Assunto: solicitação de elaboração de Termo de Referência.

Prezado Senhor,

Solicito a V. Senhoria que elabore o Termo de Referência visando o Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA). Conforme os atos constante no Processo Administrativo nº 251001/2024.

Trizidela do Vale – MA, 06 de dezembro de 2024.

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2021-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

DESPACHO

Ao Sr.
Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Nesta.

Assunto: Aprovação do Termo de Referência.

Prezado Senhor,

Encaminho o Termo de Referência elaborado conforme estabelecido nos autos do processo administrativo nº 251001/2024, que tem por objeto o registro de preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA), e submetemos a aprovação de Vossa Senhoria.

Trizidela do Vale/MA, 06 de dezembro de 2024.

Antônio da Silva Amorim
Agente de Contratação
Portaria nº 21/2023-GP

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 456
RUB

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº 251001/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

1.2. A demanda de consumo previsto encontra-se demonstrando abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	VALOR UNITARIO R$	VALOR TOTAL R$
1	ALFINETE PARA MAPAS, COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	255	CAIXA	5,48	1.397,40
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO ACRILICO. APAGADOR COM COMPARTIMENTO PARA 02 PINCEIS.	75	UNIDADE	4,89	366,75
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS COM DEPÓSITO REMOVÍVEL.	630	UNIDADE	2,87	1.808,10
4	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 8. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 250G.	175	ROLO	10,52	1.841,00
5	BALÃO LISO LATEX, Nº 07, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	1555	PACOTE	16,11	25.051,05
6	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, COM ADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76X76MM COM 400 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	810	UNIDADE	11,67	9.452,70
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, MEDINDO APROX. 38X50MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	535	PACOTE	14,30	7.650,50
8	BORRACHA PONTEIRA BRANCA MACIA P/ LÁPIS, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	320	CAIXA	8,30	2.656,00
9	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS.	370	UNIDADE	13,31	4.924,70
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 36 X 13 X 25 CM.	2040	UNIDADE	6,06	12.362,40

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11	CAIXA ORGANIZADORA, NO MÍNIMO 16 LITROS, COR TRANSPARENTE.	315	UNIDADE	30,32	9.550,80
12	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 36X13X24CM.	470	UNIDADE	4,06	1.908,20
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUME. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 370MM, LARGURA 260MM E ALTURA 50MM.	122	UNIDADE	65,98	8.049,56
14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA AZUL, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	810	CAIXA	47,92	38.815,20
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA PRETA, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	530	CAIXA	44,84	23.765,20
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA VERMELHO, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	330	CAIXA	41,05	13.546,50
17	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA FLUORESCENTE A BASE DÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA EM FELTRO COM 4MM DE LARGURA, CORPO CILÍNDRICO LISO COM NO MÁXIMO 10 MM DE DIÂMETRO, TAMPA COMPOSTA COM PRENDEDOR TIPO "BRAÇO", CORES A ESCOLHE PELA SECRETARIA: AMARELO, LARANJA, ROSO E VERDE. CX C/ 12 UND.	1370	CAIXA	16,01	21.933,70

18	CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. COR DA TINTA: AZUL, PRETO E VERMELHO.	350	UNIDADE	3,04	1.064,00
19	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, COLORIDO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 100 UN.	525	CAIXA	3,67	1.926,75
20	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	350	CAIXA	11,52	4.032,00
21	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 3 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	20,01	8.804,40
22	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	24,10	10.604,00
23	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	420	CAIXA	22,40	9.408,00
24	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	520	CAIXA	25,17	13.088,40
25	COLA INSTANTÂNEA (SUPERCOLA). ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA E PLÁSTICO, 20 GRAMAS.	295	UNIDADE	12,06	3.557,70
26	COLA A BASE DE POLIVINIL ACETATO - PVA, PASTOSA, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO APLICADOR, 90G.	315	UNIDADE	1,87	589,05
27	COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM: TUBO COM NO MÍNIMO 20 GRAMAS.	550	UNIDADE	3,50	1.925,00
28	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA, CONTEÚDO: 18ML.	530	UNIDADE	3,77	1.998,10
29	ELÁSTICO Nº 18, DE BORRACHA NATURAL, PACOTE COM 100GR.	160	PACOTE	9,62	1.539,20
30	ENVELOPE PARA CONVITE, MEDINDO NO MÍNIMO 162X229MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TOPO, COR COLORIDO.	215	CAIXA	58,43	12.562,45

	CAIXA COM 100 UNIDADES.				
31	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM - GRAMATURA 80 G/M2. CX C/ 250 UND.	280	CAIXA	94,82	26.549,60
32	ENVELOPE DE PAPEL, COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM (A4) CX C/ 250 UNID.	210	CAIXA	105,75	22.207,50
33	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 260 X 360 MM. CX C/ 250 GR.	185	CAIXA	90,03	16.655,55
34	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 114X229MM, CX C/ 100 UN.	430	CAIXA	18,36	7.894,80
35	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	345	UNIDADE	3,37	1.162,65
36	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	215	UNIDADE	4,48	963,20
37	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, MEDINDO 101,60MM X 84,67MM, APRESENTAÇÃO 6 ETIQUETAS POR FOLHA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	55	CAIXA	66,14	3.637,70
38	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4, EMBALAGEM DE 20 FOLHAS.	240	EMBALAGEM	17,18	4.123,20
39	EXTRATOR DE GRAMPO. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. TAMANHO APROXIMADO 150X16MM.	220	UNIDADE	4,49	987,80
40	FITA ADESIVA 12MMX10M, CORES DIVERSAS.	120	UNIDADE	2,38	285,60
41	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M.	250	UNIDADE	8,73	2.182,50
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M (ROLO COM 25MM DE DIÂMETRO).	240	UNIDADE	0,96	230,40
43	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, PLASTIFICADA, 48MM X 40M. FITA DE 40 M.	560	UNIDADE	4,49	2.514,40

44	FITA CREPE MEDINDO 25MM X 50M.	155	UNIDADE	9,88	1.531,40
45	FITA CREPE MEDINDO 50 MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	186	UNIDADE	15,38	2.860,68
46	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	105	UNIDADE	43,26	4.542,30
47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 GRAMPOS.	520	CAIXA	7,67	3.988,40
48	GRAMPO TRILHO 80MM, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA, CX - 50 PARES.	100	CAIXA	14,33	1.433,00
49	LÂMINA INOXIDÁVEL PARA ESTILETE LARGO, MEDINDO 11 X 1,8 CM. EMBALAGEM COM10 UND.	30	EMBALAGEM	16,81	504,30
50	LÁPIS PRETO NÚMERO 2, FLEXÍVEL, ULTRA-RESISTENTE, HEXAGONAL C/144 UNIDADES.	250	CAIXA	72,97	18.242,50
51	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, FORMATO 205X300MM. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR, REVESTIDO COM PAPEL 90GR, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63GR.	450	UNIDADE	13,62	6.129,00
52	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CONTENDO 100 FOLHAS.	270	UNIDADE	24,89	6.720,30
53	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQÜENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153 X 216MM E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.	200	UNIDADE	11,62	2.324,00
54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	300	UNIDADE	2,69	807,00
55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,59	647,50
56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,44	610,00
57	MOUSE PAD, COM APOIO DE PUNHO COM GEL.	160	UNIDADE	16,97	2.715,20

58	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, COR A ESCOLHER DENTRE AS OPÇÕES: SALMÃO, CINZA, VERDE E PALHA, 180G/M², MEDINDO 297X210MM, FORMATO A4, COM 50 FOLHAS.	1160	PACOTE	23,15	26.854,00
59	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT. - **COTA PRINCIPAL**	1046	CAIXA	314,92	329.406,32
60	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT. - **COTA RESERVADA**	254	CAIXA	314,92	79.989,68
61	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75 G/M², 310 MM, COM PAUTA E MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, PACOTE COM 400 FOLHAS.	60	PACOTE	57,83	3.469,80
62	PAPEL KRAFT GRAMATURA 100 G/M2, BOBINA DE 60CM DE LARGURA, COM 150 M DE COMPRIMENTO.	120	ROLO	96,50	11.580,00
63	PAPEL PARA FLIP CHART 64 X 88CM, PCTE COM 50 FOLHAS.	90	PACOTE	72,54	6.528,60
64	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO.	240	UNIDADE	2,86	686,40
65	PASTA ARQUIVO, TIPO SUSPENSA, MATERIAL PLÁSTICO 240X360MM, COR FUMÊ PRENDEDOR INTERNO TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR.	425	UNIDADE	3,82	1.623,50
66	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA E ELÁSTICO, GRAMATURA 250 G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL. CORES DIVERSAS.	1300	UNIDADE	1,77	2.301,00
67	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM PRENDEDOR, DIMENSÕES NO MÍNIMO: LARGURA 335MM, ALTURA 230MM, GRAMATURA 290 G/M2. CORES DIVERSAS.	1380	UNIDADE	3,28	4.526,40
68	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES.	265	UNIDADE	24,21	6.415,65

69	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO A4, TAMANHO: 280X345 MM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM.	2680	UNIDADE	13,23	35.456,40
70	PASTA A/Z LOMBO LARGO A4, TAMANHO: 28,5X31,5 X 7,3 CM - ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA.	3550	UNIDADE	20,17	71.603,50
71	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4.	970	UNIDADE	1,99	1.930,30
72	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE. TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM).	690	UNIDADE	4,62	3.187,80
73	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO NA COR AZUL, FORMATO 235X 350 MM.	150	UNIDADE	1,62	243,00
74	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, LOMBADA DE 6CM OU 5,5CM, COR AZUL.	305	UNIDADE	5,81	1.772,05
75	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, FORMATO 240X360MM.	600	UNIDADE	3,39	2.034,00
76	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA REDONDA 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	190	CAIXA	5,71	1.084,90
77	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 FUROS, EM AÇO, CAPACIDADE NO MÍNIMO 30 FLS. ESCALA E DEPÓSITO.	100	UNIDADE	58,38	5.838,00
78	PINCEL ATÔMICO, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0 MM APROXIMADAMENTE. COR A ESCOLHER: AZUL, PRETO E VERMELHO.	820	UNIDADE	4,41	3.616,20
79	PLÁSTICO TRANSPARENTE (SACO DOCUMENTO), MEDINDO NO MÍNIMO 32 X 24 CM, C/ 4 FUROS, GRANULAÇÃO 0,20. PCT C/ 100 UND.	100	PACOTE	21,57	2.157,00
80	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL RECADO, EM ACRÍLICO.	115	UNIDADE	15,36	1.766,40
81	PRANCHETA TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO. DIMENSÕES: 345X220MM.	235	UNIDADE	14,58	3.426,30

82	RÉGUA COMUM, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL TRANSPARENTE RÍGIDO, COM 3 MM DE ESPESSURA E 30 CM DE COMPRIMENTO, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	250	UNIDADE	3,38	845,00
83	MOLHA DEDOS, UMEDECEDOR DE DEDOS, ATÓXICO, SEM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G.	440	UNIDADE	4,91	2.160,40
84	FITA ADESIVA, MATERIAL KRAFT, TIPO GOMADA, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M.	390	UNIDADE	23,21	9.051,90
85	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 3, COR PRETO.	260	UNIDADE	5,53	1.437,80
86	TESOURA, PARA USO GERAL, COM CABO PLÁSTICO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PONTA RETA, COM APROXIMADAMENTE 21 CM.	210	UNIDADE	11,12	2.335,20
87	TINTA PARA CARIMBO, COMPONENTES ÁGUA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, FRASCO COM 40 ML APROXIMADAMENTE, COR AZUL E PRETO.	235	UNIDADE	4,73	1.111,55
88	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO TUBO 90G.	485	UNIDADE	6,55	3.176,75
89	T.N.T. ESPECIFICAÇÃO: GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS.	7584	METRO	1,28	9.707,52
90	TESOURA ESCOLAR, PONTA ARREDONDADA, TODA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORJADA E NIQUELADA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM 4 ½ (AXLXP).	420	UNIDADE	4,43	1.860,60
91	CALCULADORA ELETRÔNICA, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), NÚMERO DE DÍGITOS 12 UNIDADES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	130	UNIDADE	24,47	3.181,10

92	E.V.A GRANDE, CORES SORTIDAS, TAMANHO 40 X 60 CM.	3000	FOLHA	2,31	6.930,00
VALOR TOTAL					**1.047.924,31**

1.3. As aquisições acima, para atender as diversas Secretarias Municipais.

1.4. Os quantitativos dos itens, do objeto desta licitação, foram divididos em COTAS, sendo:

1.4.1. **COTA PRINCIPAL**, (itens: 59) no percentual de aproximadamente 80% (oitenta por cento) da quantidade total do objeto para todos os interessados que atendam às exigências deste edital e

1.4.2. **COTA RESERVADA**, (itens: 60) no percentual de aproximadamente 20% (vinte por cento) da quantidade total do objeto para participação exclusiva das ME's e EPP's, que atendam às exigências deste edital, sem prejuízo de participação na cota principal, em atendimento à Lei nº 126/2006, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014.

1.4.3. **ITENS EXCLUSIVOS** para ME/EPP/MEI: os demais itens.

1.5. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.6. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.7. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015

1.8. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto **Municipal nº 40, de 09 de agosto de 2022**.

1.9. Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.10. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contados da assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.11. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que *fornecimento contínuo consta no art. 6º, XV da Lei nº 14.133, de 2021, sendo as "compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas"*., sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

1.11.1. Para as contratações subsequentes será admitida o acréscimo de quantitativos, conforme demonstrativo de aumento das demandas.

1.11.1.1. Estima-se que o aumento de quantitativos seja na faixa de 5 a 10%, que será demonstrado, quando for o caso.

1.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. ESTIMATIVA DE CONSUMO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

2.1.1. Secretaria Municipal de Administração; - ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1.2. Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde; - PARTICIPANTE

2.1.3. Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social - PARTICIPANTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE TOTAL	SEMAD	SEMUS	FMS	SEMAS	FMAS
				QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE
1	ALFINETE PARA MAPAS, COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	255	75	10	110		60
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO ACRILICO. APAGADOR COM COMPARTIMENTO PARA 02 PINCÉIS.	UNIDADE	75				25	50
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS COM DEPÓSITO REMOVÍVEL.	UNIDADE	630	150	20	220	10	230
4	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 8. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 250G.	ROLO	175	75				100
5	BALÃO LISO LATEX, Nº 07, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	PACOTE	1555	650	40	560	20	285
6	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, COM ADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76X76MM COM 400 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	UNIDADE	810	360		250	15	185

7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, MEDINDO APROX. 38X50MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	PACOTE	535	200	10	180	10	135
8	BORRACHA PONTEIRA BRANCA MACIA P/ LÁPIS, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CAIXA	320	20	5	170	5	120
9	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS.	UNIDADE	370	50	10	145	10	155
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 36 X 13 X 25 CM.	UNIDADE	2040	750	50	730	40	470
11	CAIXA ORGANIZADORA, NO MÍNIMO 16 LITROS, COR TRANSPARENTE.	UNIDADE	315	120	5	125	5	60
12	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 36X13X24CM.	UNIDADE	470	150	10	160	10	140
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUME. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 370MM, LARGURA 260MM E ALTURA 50MM.	UNIDADE	122	75	2	25		20
14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA AZUL, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	CAIXA	810	300	5	255	5	245
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS	CAIXA	530	150	5	185	5	185

	TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA PRETA, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.							
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA VERMELHO, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	CAIXA	330	100	5	125	5	95
17	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA FLUORESCENTE A BASE DÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA EM FELTRO COM 4MM DE LARGURA, CORPO CILÍNDRICO LISO COM NO MÁXIMO 10 MM DE DIÂMETRO, TAMPA COMPOSTA COM PRENDEDOR TIPO "BRAÇO", CORES A ESCOLHE PELA SECRETARIA: AMARELO, LARANJA, ROSO E VERDE. CX C/ 12 UND.	CAIXA	1370	440	10	470	10	440
18	CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. COR DA TINTA: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	350	210	10	80		50

19	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, COLORIDO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 100 UN.	CAIXA	525	75	10	200		240
20	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	CAIXA	350	90	10	200		50
21	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 3 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	CAIXA	440	180	10	200		50
22	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	CAIXA	440	80	10	200		150
23	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	CAIXA	420	80	10	230		100
24	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	CAIXA	520	190	60	150		120
25	COLA INSTANTÂNEA (SUPERCOLA). ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA E PLÁSTICO, 20 GRAMAS.	UNIDADE	295	70	5	130	5	85
26	COLA A BASE DE POLIVINIL ACETATO - PVA, PASTOSA, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO APLICADOR, 90G.	UNIDADE	315	80	5	40	10	180
27	COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM: TUBO COM NO MÍNIMO 20 GRAMAS.	UNIDADE	550	200	10	90		250
28	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA, CONTEÚDO: 18ML.	UNIDADE	530	180	10	160	10	170
29	ELÁSTICO Nº 18, DE BORRACHA NATURAL, PACOTE COM 100GR.	PACOTE	160	120	10	30		

30	ENVELOPE PARA CONVITE, MEDINDO NO MÍNIMO 162X229MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TOPO, COR COLORIDO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	215	50	10	110		45
31	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM - GRAMATURA 80 G/M2. CX C/ 250 UND.	CAIXA	280	70	10	110	10	80
32	ENVELOPE DE PAPEL, COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM (A4) CX C/ 250 UNID.	CAIXA	210	50	10	60	10	80
33	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 260 X 360 MM. CX C/ 250 GR.	CAIXA	185	50	10	55		70
34	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 114X229MM, CX C/ 100 UN.	CAIXA	430	100	10	140	10	170
35	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UNIDADE	345	120	10	75	10	130
36	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UNIDADE	215	65	10	75	5	60
37	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, MEDINDO 101,60MM X 84,67MM, APRESENTAÇÃO 6 ETIQUETAS POR FOLHA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	CAIXA	55	30			5	20
38	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4, EMBALAGEM DE 20 FOLHAS.	EMBALAGEM	240	100	10	70		60
39	EXTRATOR DE GRAMPO. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. TAMANHO APROXIMADO 150X16MM.	UNIDADE	220	50	10	100		60
40	FITA ADESIVA 12MMX10M, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	120	70				50
41	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M.	UNIDADE	250	70	10	80	10	80
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M (ROLO COM 25MM DE DIÂMETRO).	UNIDADE	240	70	10	80	10	70

43	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, PLASTIFICADA, 48MM X 40M. FITA DE 40 M.	UNIDADE	560	360	10	110	10	70
44	FITA CREPE MEDINDO 25MM X 50M.	UNIDADE	155	40		75	10	30
45	FITA CREPE MEDINDO 50 MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	186	50		75	25	36
46	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	UNIDADE	105	40	5	35	5	20
47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 GRAMPOS.	CAIXA	520	120		180	100	120
48	GRAMPO TRILHO 80MM, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA, CX - 50 PARES.	CAIXA	100	100				
49	LÂMINA INOXIDÁVEL PARA ESTILETE LARGO, MEDINDO 11 X 1,8 CM. EMBALAGEM COM10 UND.	EMBALAGEM	30	30				
50	LÁPIS PRETO NÚMERO 2, FLEXÍVEL, ULTRA-RESISTENTE, HEXAGONAL C/144 UNIDADES.	CAIXA	250	70		70	10	100
51	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, FORMATO 205X300MM. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR, REVESTIDO COM PAPEL 90GR, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63GR.	UNIDADE	450	50	20	220	10	150
52	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CONTENDO 100 FOLHAS.	UNIDADE	270	60		120	10	80
53	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQÜENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153 X 216MM E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.	UNIDADE	200	70		60	10	60
54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	UNIDADE	300	50		100	10	140
55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETO, COM	UNIDADE	250	50		100	10	90

	RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.							
56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	UNIDADE	250	50		100	10	90
57	MOUSE PAD, COM APOIO DE PUNHO COM GEL.	UNIDADE	160	60		50	10	40
58	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, COR A ESCOLHER DENTRE AS OPÇÕES: SALMÃO, CINZA, VERDE E PALHA, 180G/M², MEDINDO 297X210MM, FORMATO A4, COM 50 FOLHAS.	PACOTE	1160	450	10	450	40	210
59	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT. - **COTA PRINCIPAL**	CAIXA	1046	320	81	402	41	202
60	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT. - **COTA RESERVADA**	CAIXA	254	80	19	98	9	48
61	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75 G/M², 310 MM, COM PAUTA E MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, PACOTE COM 400 FOLHAS.	PACOTE	60	60				
62	PAPEL KRAFT GRAMATURA 100 G/M2, BOBINA DE 60CM DE LARGURA, COM 150 M DE COMPRIMENTO.	ROLO	120	40	10	30	10	30
63	PAPEL PARA FLIP CHART 64 X 88CM, PCTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	90	50			10	30
64	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO.	UNIDADE	240	80		120		40
65	PASTA ARQUIVO, TIPO SUSPENSA, MATERIAL PLÁSTICO 240X360MM, COR FUMÊ PRENDEDOR INTERNO TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR.	UNIDADE	425	140		120	15	150
66	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA E ELÁSTICO, GRAMATURA 250 G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL. CORES DIVERSAS.	UNIDADE	1300	700	40	290		270
67	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM PRENDEDOR, DIMENSÕES NO MÍNIMO: LARGURA 335MM, ALTURA 230MM,	UNIDADE	1380	665	40	280	45	350

	GRAMATURA 290 G/M2. CORES DIVERSAS.							
68	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES.	UNIDADE	265	95	20	50	20	80
69	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO A4, TAMANHO: 280X345 MM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM.	UNIDADE	2680	1200		1020	60	400
70	PASTA A/Z LOMBO LARGO A4, TAMANHO: 28,5X31,5 X 7,3 CM - ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA.	UNIDADE	3550	2000	100	750	100	600
71	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4.	UNIDADE	970	250		360	20	340
72	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE. TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM).	UNIDADE	690	240		360		90
73	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO NA COR AZUL, FORMATO 235X 350 MM.	UNIDADE	150			150		
74	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, LOMBADA DE 6CM OU 5,5CM, COR AZUL.	UNIDADE	305	50	20	160		75
75	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, FORMATO 240X360MM.	UNIDADE	600	360		240		
76	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA REDONDA 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	190	120	20	50		
77	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 FUROS, EM AÇO, CAPACIDADE NO MÍNIMO 30 FLS. ESCALA E DEPÓSITO.	UNIDADE	100	40		30	5	25
78	PINCEL ATÔMICO, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0 MM APROXIMADAMENTE. COR A ESCOLHER: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	820	100		400	20	300
79	PLÁSTICO TRANSPARENTE (SACO DOCUMENTO), MEDINDO NO MÍNIMO 32 X 24 CM, C/ 4 FUROS, GRANULAÇÃO 0,20. PCT C/ 100 UND.	PACOTE	100	50		50		
80	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL	UNIDADE	115	40	5	30	10	30

	RECADO, EM ACRÍLICO.							
81	PRANCHETA TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO. DIMENSÕES: 345X220MM.	UNIDADE	235	60		90	5	80
82	RÉGUA COMUM, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL TRANSPARENTE RÍGIDO, COM 3 MM DE ESPESSURA E 30 CM DE COMPRIMENTO, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	UNIDADE	250	180		40		30
83	MOLHA DEDOS, UMEDECEDOR DE DEDOS, ATÓXICO, SEM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G.	UNIDADE	440	250	10	100	10	70
84	FITA ADESIVA, MATERIAL KRAFT, TIPO GOMADA, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M.	UNIDADE	390	180	10	100	10	90
85	ALMOFADA PARA CARIMBO, N° 3, COR PRETO.	UNIDADE	260	70	10	90	10	80
86	TESOURA, PARA USO GERAL, COM CABO PLÁSTICO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PONTA RETA, COM APROXIMADAMENTE 21 CM.	UNIDADE	210	60	10	60	10	70
87	TINTA PARA CARIMBO, COMPONENTES ÁGUA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, FRASCO COM 40 ML APROXIMADAMENTE, COR AZUL E PRETO.	UNIDADE	235	70	20	70	10	65
88	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO TUBO 90G.	UNIDADE	485	140	20	135	20	170
89	T.N.T. ESPECIFICAÇÃO: GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS.	METRO	7584	2400	224	2600	300	2060
90	TESOURA ESCOLAR, PONTA ARREDONDADA, TODA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORJADA E NIQUELADA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM 4 ½ (AXLXP).	UNIDADE	420	120	20	130	20	130

91	CALCULADORA ELETRÔNICA, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), NÚMERO DE DÍGITOS 12 UNIDADES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	UNIDADE	130	50	10	30	5	35
92	E.V.A GRANDE, CORES SORTIDAS, TAMANHO 40 X 60 CM.	FOLHA	3000	800	100	1000	100	1000

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I. ID PCA no PNCP: 01.558.070/0001-22 – 000003/2025;
II. Data da publicação no PNCP: 05/06/2024;
III. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Administração): 14;
IV. Classe/Grupo: 119
V. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Assistência Social): 6;
VI. Classe/Grupo: 119;
VII. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Saúde): 13;
VIII Classe/Grupo: 119.

3.3. Ademais, destaca-se que as demandas foram **apresentadas e aprovadas** por meio de despacho da Autoridade competente.

3.4.A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.5. O objeto da contratação está previsto na LOA para este exercício.

3.6. A presente aquisição faz-se necessária para atendimento à demanda das atividades desenvolvidas pelas Secretarias participantes. Essa aquisição é para supri as necessidades durante o exercício de 2025.

3.7.Ademais, destaca-se que as demandas foram apresentadas no **DFDs nº 251001/2024; 251002/2024 e 251003/2024** e aprovada por meio de despacho da Autoridade competente.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 475
RUB

4.1.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.2. Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

Subcontratação

5.3.Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.4.Não será exigida a garantia da contratação.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

5.5.Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

5.5.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal

5.5.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

5.5.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condição de Entrega

6.1. Os itens deverão estar de acordo com as especificações da proposta de preço apresentada.

6.2. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

6.3. O fornecedor está sujeito à fiscalização dos itens no ato da entrega reservando-se o responsável pelo recebimento o direito de não receber, caso não se encontre em condições satisfatórias.

Local de entrega dos produtos

6.4.Os itens deverão ser entregues no endereço indicado pela Secretaria solicitante, constante na ordem de compra, no Município de Trizidela do Vale/MA.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

6.5.Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 477
RUB

7.6. Compete aos fiscais de contratos a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratual, e especialmente: (Art. 16 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023).

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos;

III - manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada;

IV - avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão;

V - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

VI - certificar-se de que:

a) contratada é quem executa o contrato;

b) existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

VII - verificar se a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e os serviços, quando assim determinar o contrato;

VIII - atestar, em documento hábil, juntamente com os gestor(es) de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

IX - receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

X - apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

XI - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassarem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente;

XII - observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do contrato, prazo razoável para a medida saneadora;

XIII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XIV - indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente;

XV - dar ciência ao(s) gestor(es) do contrato acerca da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as justificativas apresentadas pela contratada;

XVI - comunicar, formalmente, ao(s) gestor(es) do contrato o inadimplemento parcial ou total do que foi pactuado, registrando as providências adotadas para fins de materialização dos fatos que possam levar à aplicação de sanção ou à rescisão contratual;

XVII - comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado seu substituto;

XVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, sobre quaisquer situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência

Gestor do Contrato

7.7. Compete aos gestores de contratos o exercício de atividades gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas à gestão da execução dos contratos, e especialmente: (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023).

7.7.1. acompanhar a celebração e a execução dos contratos e dos termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de

publicação do extrato e o encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado, pelo sistema, quando for o caso; (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023, inciso III)

7.7.2. instruir o processo com informações, dados e requerimento/manifestação da contratada pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reajuste de preços, revisão ou de alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão; (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023, inciso XV).

7.7.3. adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e para a rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência, com aprovação da autoridade competente; (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023, inciso XXIV)

7.7.4. certificar-se de que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários à comprovação da manutenção das referidas condições; (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023, inciso XXV)

7.7.5. constituir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal; (Art. 15 do Decreto Municipal 04/2023-GP, de 16/01/2023, inciso XXX).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1. o prazo de validade;

8.9.2. a data da emissão;

8.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.9.5. o valor a pagar; e

8.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. A Administração deverá realizar consulta aos site oficiais ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.s sistemas para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.23. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal nº 31/2023, de 07/08/2023.

Reajuste

8.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/12/2024;

8.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE,

8.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.27. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.28. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.29. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.30. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.31. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

9.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19.1. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação da:

a) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 485
RUB

b). Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

9.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20.1. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da:

a). Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

b). Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-financeira

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.26. Os documentos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação técnica

8.28. Comprovação de aptidão no desempenho de pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de capacidade técnica, que demonstre que o licitante tenha fornecido material similar ao objeto da licitação.

8.29. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

9. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

I – Empresas optantes pelo Simples de Tributação:

9.2 Comprovação de opção pelo simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, http://www.receita.fazenda.gov.br\pessoajuridica\simples\simples.htm;

9.3 Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

II – Empresas não optantes pelo Simples de Tributação:

9.4 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

9.6 Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.7 Cópia do Contrato Social e suas alterações

9.8 Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

9.9 Os documentos relacionados no subitem 9.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da instrução Normativa do DNRC (Departamento Nacional de Registro do Comércio) nº 103, publicada no D.O (Diário Oficial) no dia 22 de maio de 2007.

9.10 As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10.2 **A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.10.1 implicará decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultada à Administração a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 1.047.924,31 (um milhão, quarenta e sete mil e novecentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima. **(item 1.1.).**

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município.

11.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ORGÃO: 02 Poder Executivo
UNIDADE GESTORA: 0215 Secretaria Municipal de Administração
FUNÇÃO: 04 – Administração
SUB-FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0003 – Gestão Política Administrativa
PROJETO/ATIVIDADE: 2.030 Manutenção da Secretaria de Administração
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE DE RECURSO: 1500000000 Recursos não vinculados de Impostos

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0225 – Manutenção da Secretaria de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0004 – Administração Setorial
PROJETO/ATIVIDADE: 2.068 – Manutenção da Secretaria de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 301 – Atenção Básica
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.103 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS Bloco de manutenção
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.104 – Manutenção do Hospital Municipal

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS Bloco de manutenção

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0219 – Secretaria Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.062 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.117 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1660000000 – Transferências de recursos do FNAS.

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.135 – Manutenção e Funcionamento do IGD - SUAS
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1660000000 – Transferência de Recursos do FNAS

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes

DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024 490
FLS.
RUB

ANEXOS
ANEXO 1 –Estudo Técnico Preliminar
Apêndice deste Termo de Referência.

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei 14.133, 1º de abril de 2021
Processo Administrativo nº 251001/2024
APÊNDICE I

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Órgão:	Secretaria Municipal de Administração
Uasg:	980258
Compra:	Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

1. Informações básicas – Processo Administrativo
251001/2024

2. Área requisitante
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social

Eixo 1 – Da necessidade:

3. Descrição da necessidade da contratação (problema a ser resolvido)*
O Município de Trizidela do Vale/MA, por meio das Secretarias de Administração, Saúde e Assistência Social, bem como dos Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social, apresenta a necessidade de contratação de materiais de expediente essenciais para a continuidade e eficiência das atividades administrativas, técnicas e

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 491
RUB

operacionais dessas pastas.

Justificativa

A aquisição de materiais de expediente é indispensável para atender às demandas cotidianas das secretarias e fundos mencionados, garantindo o suporte adequado às atividades de planejamento, execução, gestão de programas, projetos e serviços ofertados à população. A ausência desses insumos comprometeria a eficiência, agilidade e qualidade do atendimento ao público, além de dificultar o cumprimento das metas e obrigações institucionais previstas.

Demandas Específicas

1. **Secretaria de Administração:**
   - Suporte à gestão administrativa, assegurando condições adequadas de trabalho para os servidores.
   - Atendimento eficiente às demandas da população e suporte aos processos internos, incluindo organização documental, emissão de comunicados e execução de atividades operacionais.
2. **Secretaria de Saúde e Fundo Municipal de Saúde:**
   - Garantia do pleno funcionamento dos serviços de saúde, abrangendo unidades básicas, programas de atendimento à comunidade e ações de vigilância em saúde.
   - Necessidade de materiais para a elaboração de relatórios, gestão de recursos e suporte aos profissionais de saúde.
3. **Secretaria de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social:**
   - Suporte ao desenvolvimento de políticas públicas voltadas à assistência social, abrangendo programas como o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
   - Necessidade de organização documental para registro, acompanhamento e monitoramento das ações sociais, garantindo eficiência e transparência.

Materiais Necessários
A contratação abrange alguns itens como:

- Papéis para impressão e escrita (A4, A3, entre outros);
- Materiais de escrita e correção (canetas, lápis, borrachas, marcadores);
- Materiais para arquivamento e organização (pastas, caixas organizadoras, grampeadores, clips, etiquetas);
- Equipamentos básicos de escritório (tesouras, carimbos, calculadoras);
- Insumos gerais de consumo contínuo, como fitas adesivas, blocos de notas e envelopes.

Objetivo
Assegurar que as atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público sejam realizadas com eficiência, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a qualidade dos serviços prestados à população de Trizidela do Vale/MA.

Impacto Esperado

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 492
RUB

Com a aquisição dos materiais de expediente, será possível manter a regularidade e o padrão de excelência nos serviços oferecidos pelas secretarias e fundos municipais, fortalecendo a gestão pública e ampliando o alcance das políticas públicas locais.

JUSTIFICATIVA PELA REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

O registro de preços é uma ferramenta que serve para futura e eventual aquisição de produtos/serviços com demanda variável. Nesse processo, ao adotar o registro de preços para aquisição do objeto acima, estamos visando a simplificação e otimização dos processos de licitação para a Administração Pública. Outro aspecto importante é que com o registro de preços suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável, podendo inclusive, melhorar a organização das compras através da implantação de um cronograma.

JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

a. A decisão de vedação à participação de consórcios foi tomada com base na avaliação da realidade do mercado e nos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

b. Existem no mercado diversas empresas atuantes no ramo licitado que apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, demonstrando possuir condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza. Logo, a vedação à participação de consórcios, não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais não trazendo prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

c. Entende-se que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, poderão ser prejudicados, pois tornará mais complexa as atividades de fiscalização, a logística de execução dos serviços, exigindo dispêndio de mais capital humano para garantir a perfeita execução das atividades. Ademais a Administração possui um número limitado de servidores com capacidade técnica que possam realizar a fiscalização de contratos celebrados com empresas consorciadas.

JUSTIFICATIVA DE FORNECIMENTO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

A escolha pela forma de fornecimento parcelado justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento regular de material de expediente, atendendo às demandas das secretarias municipais participantes, e, para o seu funcionamento contínuo dos órgãos, é imprescindível que o fornecimento seja constante e de acordo com a utilização efetiva dos órgãos.

Além disso, a adoção de um contrato de fornecimento parcelado permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, uma vez que possibilita a adequação dos volumes adquiridos à real necessidade das secretarias, evitando excessos de estoque ou falta de material. Essa prática assegura a otimização

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 493
RUB

dos custos, uma vez que possibilita o acompanhamento mais preciso dos consumos e a adequação dos preços ao mercado.

JUSTIFICATIVA DA NATUREZA CONTINUADA OU NÃO

A Lei 14.133/2021 permitiu que os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos. Além disso, desde que haja previsão em edital, esses contratos podem ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

Para tanto, a autoridade competente deve atestar, no início de cada exercício financeiro e por ocasião das prorrogações contratuais, que as condições e os preços do contrato permanecem vantajosos para a Administração. Deve atestar ainda a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação.

Caso não haja disponibilidade orçamentária para a continuidade do contrato ou se a Administração entender que o contrato não é mais vantajoso, ela poderá extingui-lo sem ônus.

Na hipótese de perda da vantajosidade, a Administração deve negociar melhores condições com o contratado antes de optar pela extinção contratual.

Baseado nestas prerrogativas o fornecimento de material de expedite é um fornecimento contínuo.

O fornecimento é enquadrado como continuado tendo em vista ser voltado para o atendimento das necessidades públicas permanentes, cujo contrato não se exaure com uma única prestação dos serviços ou fornecimento, já que eles são cotidianamente requisitados para o andamento normal das atividades do órgão, presentes sua habitualidade e essencialidade têm-se então que o fornecimento contínuo conforme art. 106 da lei 14.133/2021, sendo o contrato com prazo inicial de duração de 1(um) ano conforme determinação e condições legais poderá ser prorrogado por até 10(dez) anos, nessas condições não existe a possibilidade de que a licitação ocorra por registro de preços.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala*

A quantidade estimada consta no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.
1	ALFINETE PARA MAPAS, COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	255	CAIXA
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO ACRILICO. APAGADOR COM COMPARTIMENTO PARA 02 PINCÉIS.	75	UNIDADE
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS COM DEPÓSITO REMOVÍVEL.	630	UNIDADE
4	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 8. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 250G.	175	ROLO
5	BALÃO LISO LATEX, Nº 07, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	1555	PACOTE
6	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, COM ADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76X76MM COM 400 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	810	UNIDADE
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, MEDINDO APROX. 38X50MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	535	PACOTE

8	BORRACHA PONTEIRA BRANCA MACIA P/ LÁPIS, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	320	CAIXA
9	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS.	370	UNIDADE
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 36 X 13 X 25 CM.	2040	UNIDADE
11	CAIXA ORGANIZADORA, NO MÍNIMO 16 LITROS, COR TRANSPARENTE.	315	UNIDADE
12	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 36X13X24CM.	470	UNIDADE
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUME. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 370MM, LARGURA 260MM E ALTURA 50MM.	122	UNIDADE
14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA AZUL, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	810	CAIXA
15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA PRETA, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	530	CAIXA
16	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA VERMELHO, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	330	CAIXA
17	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA FLUORESCENTE A BASE DÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA EM FELTRO COM 4MM DE LARGURA, CORPO CILÍNDRICO LISO COM NO MÁXIMO 10 MM DE DIÂMETRO, TAMPA COMPOSTA COM PRENDEDOR TIPO "BRAÇO", CORES A ESCOLHE PELA SECRETARIA: AMARELO, LARANJA, ROSO E VERDE. CX C/ 12 UND.	1370	CAIXA
18	CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. COR DA TINTA: AZUL, PRETO E VERMELHO.	350	UNIDADE
19	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, COLORIDO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM. CX C/ 100 UN.	525	CAIXA
20	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	350	CAIXA
21	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 3 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA
22	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA
23	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	420	CAIXA
24	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	520	CAIXA
25	COLA INSTANTÂNEA (SUPERCOLA). ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA E PLÁSTICO, 20 GRAMAS.	295	UNIDADE
26	COLA A BASE DE POLIVINIL ACETATO - PVA, PASTOSA, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO APLICADOR, 90G.	315	UNIDADE
27	COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM: TUBO COM NO MÍNIMO 20 GRAMAS.	550	UNIDADE
28	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA, CONTEÚDO: 18ML.	530	UNIDADE
29	ELÁSTICO Nº 18, DE BORRACHA NATURAL, PACOTE COM 100GR.	160	PACOTE
30	ENVELOPE PARA CONVITE, MEDINDO NO MÍNIMO 162X229MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TOPO, COR COLORIDO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	215	CAIXA
31	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM - GRAMATURA 80 G/M2. CX C/ 250 UND.	280	CAIXA
32	ENVELOPE DE PAPEL, COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM (A4) CX C/ 250 UNID.	210	CAIXA
33	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 260 X 360 MM. CX C/ 250 GR.	185	CAIXA
34	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 114X229MM, CX C/ 100 UN.	430	CAIXA
35	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	345	UNIDADE
36	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	215	UNIDADE
37	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, MEDINDO	55	CAIXA

		101,60MM X 84,67MM, APRESENTAÇÃO 6 ETIQUETAS POR FOLHA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.		
	38	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4, EMBALAGEM DE 20 FOLHAS.	240	EMBALAGEM
	39	EXTRATOR DE GRAMPO. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. TAMANHO APROXIMADO 150X16MM.	220	UNIDADE
	40	FITA ADESIVA 12MMX10M, CORES DIVERSAS.	120	UNIDADE
	41	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M.	250	UNIDADE
	42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M (ROLO COM 25MM DE DIÂMETRO).	240	UNIDADE
	43	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, PLASTIFICADA, 48MM X 40M. FITA DE 40 M.	560	UNIDADE
	44	FITA CREPE MEDINDO 25MM X 50M.	155	UNIDADE
	45	FITA CREPE MEDINDO 50 MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	186	UNIDADE
	46	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	105	UNIDADE
	47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 GRAMPOS.	520	CAIXA
	48	GRAMPO TRILHO 80MM, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA, CX - 50 PARES.	100	CAIXA
	49	LÂMINA INOXIDÁVEL PARA ESTILETE LARGO, MEDINDO 11 X 1,8 CM. EMBALAGEM COM10 UND.	30	EMBALAGEM
	50	LÁPIS PRETO NÚMERO 2, FLEXÍVEL, ULTRA-RESISTENTE, HEXAGONAL C/144 UNIDADES.	250	CAIXA
	51	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, FORMATO 205X300MM. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR, REVESTIDO COM PAPEL 90GR, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63GR.	450	UNIDADE
	52	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CONTENDO 100 FOLHAS.	270	UNIDADE
	53	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQÜENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153 X 216MM E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.	200	UNIDADE
	54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	300	UNIDADE
	55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE
	56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE
	57	MOUSE PAD, COM APOIO DE PUNHO COM GEL.	160	UNIDADE
	58	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, COR A ESCOLHER DENTRE AS OPÇÕES: SALMÃO, CINZA, VERDE E PALHA, 180G/M², MEDINDO 297X210MM, FORMATO A4, COM 50 FOLHAS.	1160	PACOTE
	59	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT.	1300	CAIXA
	60	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75 G/M², 310 MM, COM PAUTA E MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, PACOTE COM 400 FOLHAS.	60	PACOTE
	61	PAPEL KRAFT GRAMATURA 100 G/M2, BOBINA DE 60CM DE LARGURA, COM 150 M DE COMPRIMENTO.	120	RCLO
	62	PAPEL PARA FLIP CHART 64 X 88CM, PCTE COM 50 FOLHAS.	90	PACOTE
	63	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO.	240	UNIDADE
	64	PASTA ARQUIVO, TIPO SUSPENSA, MATERIAL PLÁSTICO 240X360MM, COR FUMÊ PRENDEDOR INTERNO TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR.	425	UNIDADE
	65	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA E ELÁSTICO, GRAMATURA 250 G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL. CORES DIVERSAS.	1300	UNIDADE
	66	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM PRENDEDOR, DIMENSÕES NO MÍNIMO: LARGURA 335MM. ALTURA 230MM. GRAMATURA 290 G/M2. CORES DIVERSAS.	1380	UNIDADE
	67	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES.	265	UNIDADE
	68	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO A4, TAMANHO: 280X345 MM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM.	2680	UNIDADE
	69	PASTA A/Z LOMBO LARGO A4, TAMANHO: 28,5X31,5 X 7,3 CM - ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA.	3550	UNIDADE
	70	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4.	970	UNIDADE
	71	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE. TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM).	690	UNIDADE
	72	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO NA COR AZUL, FORMATO 235X 350 MM.	150	UNIDADE
	73	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, LOMBADA DE 6CM OU 5,5CM, COR AZUL.	305	UNIDADE
	74	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, FORMATO 240X360MM.	600	UNIDADE
	75	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA REDONDA 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	190	CAIXA
	76	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 FUROS, EM AÇO, CAPACIDADE NO MÍNIMO 30 FLS. ESCALA E DEPÓSITO.	100	UNIDADE
	77	PINCEL ATÔMICO, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0 MM APROXIMADAMENTE. COR A ESCOLHER: AZUL, PRETO E VERMELHO.	820	UNIDADE

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 496
RUB

78	PLÁSTICO TRANSPARENTE (SACO DOCUMENTO), MEDINDO NO MÍNIMO 32 X 24 CM, C/ 4 FUROS, GRANULAÇÃO 0,20. PCT C/ 100 UND.	100	PACOTE
79	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL RECADO, EM ACRÍLICO.	115	UNIDADE
80	PRANCHETA TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO. DIMENSÕES: 345X220MM.	235	UNIDADE
81	RÉGUA COMUM, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL TRANSPARENTE RÍGIDO, COM 3 MM DE ESPESSURA E 30 CM DE COMPRIMENTO, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	250	UNIDADE
82	MOLHA DEDOS, UMEDECEDOR DE DEDOS, ATÓXICO, SEM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G.	440	UNIDADE
83	FITA ADESIVA, MATERIAL KRAFT, TIPO GOMADA, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M.	390	UNIDADE
84	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 3, COR PRETO.	260	UNIDADE
85	TESOURA, PARA USO GERAL, COM CABO PLÁSTICO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PONTA RETA, COM APROXIMADAMENTE 21 CM.	210	UNIDADE
86	TINTA PARA CARIMBO, COMPONENTES ÁGUA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, FRASCO COM 40 ML APROXIMADAMENTE, COR AZUL E PRETO	235	UNIDADE
87	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO TUBO 90G.	485	UNIDADE
88	T.N.T. ESPECIFICAÇÃO: GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS.	7584	METRO
89	TESOURA ESCOLAR, PONTA ARREDONDADA, TODA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORJADA E NIQUELADA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM 4 ½ (AXI.XP)	420	UNIDADE
90	CALCULADORA ELETRÔNICA, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), NÚMERO DE DÍGITOS 12 UNIDADES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	130	UNIDADE
91	E.V.A GRANDE, CORES SORTIDAS, TAMANHO 40 X 60 CM.	3000	FOLHA

Acrescenta-se que as quantidades informadas neste ETP serão suficientes para atender a demanda do município de Trizidela do Vale – MA.

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

A contratação deverá se dar através de Pregão Eletrônico.

A presente contratação apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

O objeto a ser contratado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, havendo a necessidade de prorrogação contratual para além da vigência prevista, conforme art. 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

6. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, em regime de entrega parcelada, busca alcançar os seguintes resultados em termos de efetividade e promoção do desenvolvimento nacional sustentável:

1. Efetividade na Gestão Pública

- **Regularidade e Agilidade nas Operações Administrativas:** Garantir o fornecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, assegurando a execução eficiente e ininterrupta das atividades administrativas e operacionais dos órgãos públicos municipais.
- **Otimização de Recursos Públicos:** Viabilizar uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros, por meio de fornecimento sob demanda, evitando estoques desnecessários e desperdícios, e permitindo maior flexibilidade para atender às demandas das repartições públicas.
- **Padronização e Qualidade:** Assegurar que os materiais adquiridos sejam de qualidade compatível com as exigências das atividades municipais, promovendo uniformidade nos insumos utilizados.

2. Desenvolvimento Nacional Sustentável

- **Fomento à Economia Local e Regional:** Priorizar, sempre que possível, empresas que promovam geração de emprego e renda na região, contribuindo para o fortalecimento da economia local e regional.
- **Sustentabilidade Ambiental:** Promover a aquisição de materiais com certificação ambiental e práticas de produção sustentável, estimulando o uso de produtos recicláveis, biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental.
- **Incentivo à Responsabilidade Social:** Estimular empresas fornecedoras a adotarem práticas de responsabilidade social, contribuindo para a inclusão social, a valorização dos trabalhadores e a melhoria das condições de vida da comunidade.

3. Melhoria no Atendimento à População

- **Apoio às Políticas Públicas:** Proporcionar suporte às atividades das unidades de saúde e demais órgãos públicos, assegurando que a administração municipal tenha os meios necessários para atender às demandas da população com eficiência e qualidade.
- **Fortalecimento Institucional:** Capacitar as repartições públicas com insumos adequados, contribuindo para maior eficiência na entrega de serviços à comunidade.

Dessa forma, a contratação proposta não apenas visa atender às necessidades operacionais da administração pública, mas também contribui para o cumprimento dos princípios constitucionais da eficiência, economicidade e sustentabilidade, alinhando-se às metas de desenvolvimento nacional sustentável.

Eixo 2 – Das soluções:

7. Levantamento de mercado (prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções)
O levantamento de mercado realizado para o processo licitatório de material de expediente, incluiu a

prospecção e análise de soluções disponíveis no mercado. Este levantamento considerou:

1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.
2. Foram analisadas contratações similares por outros órgãos e entidades, e em sites eletrônicos.

Logo, a prestação de serviços do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.
O tipo de solução a contratar é o Pregão Eletrônico por se tratar de bens comuns.

8. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação*

A estimativa do valor da contratação está a seguir, onde demonstram os itens, quantitativos e valores unitários da contratação. (Valor praticado por sites eletrônicos e por outros órgãos públicos –Termo de Homologação PE 015/2024 – PMF – doc. em Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	VALOR UNITARIO R$	VALOR TOTAL R$
1	ALFINETE PARA MAPAS, COM CABEÇA PLÁSTICA REDONDA, FABRICADO EM METAL, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	255	CAIXA	3,15	803,25
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO ACRILICO. APAGADOR COM COMPARTIMENTO PARA 02 PINCÉIS.	75	UNIDADE	4,03	302,25
3	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS COM DEPÓSITO REMOVÍVEL.	630	UNIDADE	2,5	1575,00
4	BARBANTE 100% ALGODÃO CRU, Nº 8. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 250G.	175	ROLO	5,31	929,25
5	BALÃO LISO LATEX, Nº 07, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES SORTIDAS.	1555	PACOTE	17,16	26683,80
6	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, COM ADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76X76MM COM 400 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	810	UNIDADE	18,99	15381,90
7	BLOCO RECADO, MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, MEDINDO APROX. 38X50MM, TIPO REMOVÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUTO-ADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	535	PACOTE	3,44	1840,40
8	BORRACHA PONTEIRA BRANCA MACIA P/ LÁPIS, CAIXA C/ 50 UNIDADES.	320	CAIXA	17,3	5536,00
9	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, CONTENDO 200 FOLHAS.	370	UNIDADE	38,9	14393,00
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 36 X 13 X 25 CM.	2040	UNIDADE	10,54	21501,60
11	CAIXA ORGANIZADORA, NO MÍNIMO 16 LITROS, COR TRANSPARENTE.	315	UNIDADE	67,39	21227,85
12	CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS 36X13X24CM	470	UNIDADE	6,75	3172,50
13	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULADA TIPO TRIPLA. MATERIAL ACRÍLICO NA COR FUME. DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 370MM, LARGURA 260MM E ALTURA 50MM.	122	UNIDADE	91,32	11141,04

	14	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA AZUL, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	810	CAIXA	40	32400,00	
	15	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA PRETA, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	530	CAIXA	38	20140,00	
	16	CANETA ESFEROGRÁFICA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO, COM RESPIRO NO CENTRO, TRANSPARENTE INCOLOR, TUBO EM POLIETILENO COM DIÂMETRO INTERNO DE 3,2MM, PONTA EM LATÃO USINADO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO USINADO, TRAÇO DA ESCRITA 1,0MM, COR DA TINTA VERMELHO, DIMENSÃO DO CONJUNTO TUBO COM SUPORTE E PONTA 133,480MM. CAIXA COM 50 UND.	330	CAIXA	40	13200,00	
	17	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA FLUORESCENTE A BASE DÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, PONTA EM FELTRO COM 4MM DE LARGURA, CORPO CILÍNDRICO LISO COM NO MÁXIMO 10 MM DE DIÂMETRO, TAMPA COMPOSTA COM PRENDEDOR TIPO "BRAÇO", CORES A ESCOLHE PELA SECRETARIA: AMARELO, LARANJA, ROSO E VERDE. CX C/ 12 UND.	1370	CAIXA	11,96	16385,20	
	18	CANETA PARA RETROPROJETOR. MATERIAL: CORPO E TAMPA EM PLÁSTICO, PONTA DE 2MM EM POLIACETATO, PARA ESCRITA EM ACETATO, PVC E POLIÉSTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL. COR DA TINTA: AZUL, PRETO E VERMELHO.	350	UNIDADE	6,5	2275,00	
	19	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, COLORIDO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM. CX C/ 100 UN.	525	CAIXA	2,35	1233,75	
	20	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	350	CAIXA	32,3	11305,00	
	21	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 3 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	38,45	16918,00	
	22	CLIPE NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	440	CAIXA	40,46	17802,40	
	23	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	420	CAIXA	30,56	12835,20	
	24	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. CX C/ 500 GR.	520	CAIXA	32,5	16900,00	
	25	COLA INSTANTÂNEA (SUPERCOLA). ESPECIFICAÇÃO: COMPOSIÇÃO CIANOACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA E PLÁSTICO, 20 GRAMAS.	295	UNIDADE	16,46	4855,70	

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	26	COLA A BASE DE POLIVINIL ACETATO - PVA, PASTOSA, BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO APLICADOR, 90G.	315	UNIDADE	1,9	598,50	
	27	COLA EM BASTÃO, ATÓXICA, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM TAMPA HERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO. EMBALAGEM: TUBO COM NO MÍNIMO 20 GRAMAS.	550	UNIDADE	2,5	1375,00	
	28	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA, CONTEÚDO: 18ML.	530	UNIDADE	1,67	885,10	
	29	ELÁSTICO Nº 18, DE BORRACHA NATURAL, PACOTE COM 100GR.	160	PACOTE	4,15	664,00	
	30	ENVELOPE PARA CONVITE, MEDINDO NO MÍNIMO 162X229MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TOPO, COR COLORIDO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	215	CAIXA	182,41	39218,15	
	31	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM - GRAMATURA 80 G/M2. CX C/ 250 UND.	280	CAIXA	154,2	43176,00	
	32	ENVELOPE DE PAPEL, COR BRANCA, MEDINDO NO MÍNIMO 24 X 34 CM (A4) CX C/ 250 UNID.	210	CAIXA	222,56	46737,60	
	33	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 260 X 360 MM. CX C/ 250 GR.	185	CAIXA	186,95	34585,75	
	34	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, DIMENSÕES NO MÍNIMO: 114X229MM, CX C/ 100 UN.	430	CAIXA	22,86	9829,80	
	35	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	345	UNIDADE	3,99	1376,55	
	36	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	215	UNIDADE	1,57	337,55	
	37	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, MEDINDO 101,60MM X 84,67MM, APRESENTAÇÃO 6 ETIQUETAS POR FOLHA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS.	55	CAIXA	64,19	3530,45	
	38	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO A4, EMBALAGEM DE 20 FOLHAS.	240	EMBALAGEM	82,1	19704,00	
	39	EXTRATOR DE GRAMPO. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO. TAMANHO APROXIMADO 150X16MM.	220	UNIDADE	4,66	1025,20	
	40	FITA ADESIVA 12MMX10M, CORES DIVERSAS.	120	UNIDADE	0,87	104,40	
	41	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MM X 30M.	250	UNIDADE	1,36	340,00	
	42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M (ROLO COM 25MM DE DIÂMETRO).	240	UNIDADE	2,99	717,60	
	43	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, PLASTIFICADA, 48MM X 40M. FITA DE 40 M.	560	UNIDADE	9,99	5594,40	
	44	FITA CREPE MEDINDO 25MM X 50M.	155	UNIDADE	6,9	1069,50	
	45	FITA CREPE MEDINDO 50 MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	186	UNIDADE	22,34	4155,24	
	46	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	105	UNIDADE	67,43	7080,15	
	47	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 GRAMPOS.	520	CAIXA	4,63	2407,60	
	48	GRAMPO TRILHO 80MM, EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA, CX - 50 PARES.	100	CAIXA	13,75	1375,00	
	49	LÂMINA INOXIDÁVEL PARA ESTILETE LARGO, MEDINDO 11 X 1,8 CM. EMBALAGEM COM10 UND.	30	EMBALAGEM	8,99	269,70	

	50	LÁPIS PRETO NÚMERO 2, FLEXÍVEL, ULTRA-RESISTENTE, HEXAGONAL C/144 UNIDADES.	250	CAIXA	37	9250,00
	51	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, FORMATO 205X300MM. CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 700GR, REVESTIDO COM PAPEL 90GR, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63GR.	450	UNIDADE	21,09	9490,50
	52	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CONTENDO 100 FOLHAS.	270	UNIDADE	26,26	7090,20
	53	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQÜENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153 X 216MM E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.	200	UNIDADE	115	23000,00
	54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	300	UNIDADE	2,58	774,00
	55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,58	645,00
	56	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHO, COM RESERVATÓRIO DE RECARGA E PONTA SUBSTITUÍVEL.	250	UNIDADE	2,58	645,00
	57	MOUSE PAD, COM APOIO DE PUNHO COM GEL.	160	UNIDADE	29,98	4796,80
	58	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, COR A ESCOLHER DENTRE AS OPÇÕES: SALMÃO, CINZA, VERDE E PALHA, 180G/M², MEDINDO 297X210MM, FORMATO A4, COM 50 FOLHAS.	1160	PACOTE	99,28	115164,80
	59	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR BRANCA PCT - 500 FL. CX COM 10 PCT.	1300	CAIXA	319,2	414960,00
	60	PAPEL ALMAÇO, CELULOSE VEGETAL, 75 G/M², 310 MM, COM PAUTA E MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, PACOTE COM 400 FOLHAS.	60	PACOTE	88,03	5281,80
	61	PAPEL KRAFT GRAMATURA 100 G/M2, BOBINA DE 60CM DE LARGURA, COM 150 M DE COMPRIMENTO.	120	ROLO	125,9	15108,00
	62	PAPEL PARA FLIP CHART 64 X 88CM, PCTE COM 50 FOLHAS.	90	PACOTE	53	4770,00
	63	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO E TRILHO PLÁSTICO.	240	UNIDADE	2,65	636,00
	64	PASTA ARQUIVO, TIPO SUSPENSA, MATERIAL PLÁSTICO 240X360MM, COR FUMÊ PRENDEDOR INTERNO TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR.	425	UNIDADE	14,41	6124,25
	65	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA E ELÁSTICO, GRAMATURA 250 G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL. CORES DIVERSAS.	1300	UNIDADE	4,6	5980,00
	66	PASTA DE CARTOLINA PLASTIFICADA COM PRENDEDOR, DIMENSÕES NO MÍNIMO: LARGURA 335MM, ALTURA 230MM, GRAMATURA 290 G/M2. CORES DIVERSAS.	1380	UNIDADE	12,96	17884,80
	67	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 50 ENVELOPES.	265	UNIDADE	25,9	6863,50
	68	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO A4, TAMANHO: 280X345 MM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM.	2680	UNIDADE	55,2	147936,00
	69	PASTA A/Z LOMBO LARGO A4, TAMANHO: 28,5X31,5 X 7,3 CM - ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA.	3550	UNIDADE	23,2	82360,00
	70	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4.	970	UNIDADE	0,79	766,30
	71	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM).	690	UNIDADE	7,99	5513,10

72	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO NA COR AZUL, FORMATO 235X 350 MM.	150	UNIDADE	4,74	711,00
73	PASTA PLÁSTICA POLIONDA, LOMBADA DE 6CM OU 5,5CM, COR AZUL.	305	UNIDADE	4,74	1445,70
74	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, FORMATO 240X360MM.	600	UNIDADE	3,49	2094,00
75	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA REDONDA 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	190	CAIXA	12,85	2441,50
76	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 FUROS, EM AÇO, CAPACIDADE NO MÍNIMO 30 FLS. ESCALA E DEPÓSITO.	100	UNIDADE	150	15000,00
77	PINCEL ATÔMICO, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0 MM APROXIMADAMENTE. COR A ESCOLHER. AZUL, PRETO E VERMELHO.	820	UNIDADE	16,99	13931,80
78	PLÁSTICO TRANSPARENTE (SACO DOCUMENTO), MEDINDO NO MÍNIMO 32 X 24 CM, C/ 4 FUROS, GRANULAÇÃO 0,20. PCT C/ 100 UND.	100	PACOTE	36,2	3620,00
79	PORTA CANETA/CLIPS/PAPEL RECADO, EM ACRÍLICO.	115	UNIDADE	12,94	1488,10
80	PRANCHETA TRANSPARENTE, EM ACRÍLICO, COM PRENDEDOR METÁLICO. DIMENSÕES: 345X220MM.	235	UNIDADE	19,67	4622,45
81	RÉGUA COMUM, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL TRANSPARENTE RÍGIDO, COM 3 MM DE ESPESSURA E 30 CM DE COMPRIMENTO, COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	250	UNIDADE	1,19	297,50
82	MOLHA DEDOS, UMEDECEDOR DE DEDOS, ATÓXICO, SEM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G	440	UNIDADE	6,9	3036,00
83	FITA ADESIVA, MATERIAL KRAFT, TIPO GOMADA, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50M	390	UNIDADE	22,62	8821,80
84	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 3, COR PRETO.	260	UNIDADE	5,82	1513,20
85	TESOURA, PARA USO GERAL, COM CABO PLÁSTICO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PONTA RETA, COM APROXIMADAMENTE 21 CM.	210	UNIDADE	6,59	1383,90
86	TINTA PARA CARIMBO, COMPONENTES ÁGUA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LIQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, FRASCO COM 40 ML APROXIMADAMENTE, COR AZUL E PRETO.	235	UNIDADE	21,15	4970,25
87	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO-PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ISOPOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO TUBO 90G.	485	UNIDADE	18,99	9210,15
88	T.N.T. ESPECIFICAÇÃO GRAMATURA 40G/M2, CORES VARIADAS.	7584	METRO	1,66	12589,44
89	TESOURA ESCOLAR, PONTA ARREDONDADA, TODA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, FORJADA E NIQUELADA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM 4 ½ (AXLXP).	420	UNIDADE	2,34	982,80
90	CALCULADORA ELETRÔNICA, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), NÚMERO DE DÍGITOS 12 UNIDADES, FONTE DE ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA.	130	UNIDADE	27,02	3512,60
91	E.V.A GRANDE, CORES SORTIDAS, TAMANHO 40 X 60 CM.	3000	FOLHA	1,91	5730,00
	VALOR TOTAL				**1.499.337,57**

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Atualmente a Administração Municipal não usufrui de contrato na contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente. Por isso, há a necessidade de se realizar a contratação do referente objeto.

10. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e, caso aprovado pela Autoridade Competente da Comissão de Contratação, será realizada a licitação através de Pregão Eletrônico. Após a homologação da licitação poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.

11. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

A contratação de materiais de expediente para as Secretarias de Administração, Saúde e Assistência Social, bem como para os Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social, está diretamente associada à geração de impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos contratados, abrangendo desde a extração de matérias-primas, produção, transporte, uso, até o descarte. Reconhecendo a necessidade de alinhar a gestão pública com práticas ambientalmente responsáveis, apresentamos os **principais impactos potenciais** e as **medidas mitigadoras a serem implementadas**, com base em critérios de eficiência energética, consumo responsável de recursos e aplicação de logística reversa.

1. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS IDENTIFICADOS

1.1. Impactos Relacionados à Extração e Produção

1. **Degradação ambiental pela extração de matérias-primas:**
   - Consumo de recursos florestais (celulose para papel) e minerais (metais para grampeadores, clipes e outros utensílios).
   - Impacto no desmatamento, degradação de habitats naturais e perda de biodiversidade.
2. **Poluição decorrente dos processos industriais:**
   - Emissões de gases de efeito estufa (GEE) durante a produção de papel, plástico e metais.
   - Geração de efluentes líquidos e resíduos sólidos tóxicos provenientes das indústrias.

1.2. Impactos no Transporte e Distribuição

1. **Emissões de GEE e poluição atmosférica:**
   - Uso de combustíveis fósseis em veículos utilizados no transporte de materiais.
   - Contribuição para o aquecimento global e redução da qualidade do ar.

2. **Consumo de recursos energéticos:**
   - Elevada demanda por energia elétrica e combustíveis em todas as etapas da cadeia logística.

1.3. Impactos Durante o Uso

1. **Desperdício de materiais:**
   - Uso excessivo e inadequado de itens como papéis, canetas e outros descartáveis.
   - Aumento da geração de resíduos que poderiam ser evitados com práticas mais conscientes.
2. **Consumo desnecessário de energia associado a processos ineficientes:**
   - Utilização de equipamentos e insumos que demandam energia excessiva em sua operação (como grampeadores elétricos ou outros utensílios de escritório).

1.4. Impactos Relacionados ao Descarte

1. **Aumento da geração de resíduos sólidos urbanos:**
   - Acúmulo de resíduos não reciclados, como embalagens plásticas, papéis e outros itens descartáveis.
   - Contaminação do solo e da água pelo descarte inadequado de materiais.
2. **Incapacidade de reaproveitamento dos materiais:**
   - Ausência de sistemas de coleta seletiva e reciclagem eficientes, resultando em desperdício de materiais reutilizáveis.

2. MEDIDAS MITIGADORAS PROPOSTAS

2.1. Sustentabilidade na Aquisição de Materiais

1. **Especificação de produtos sustentáveis nos processos de contratação:**
   - **Papéis e derivados:** Priorizar a aquisição de papéis reciclados ou certificados com selos ambientais como FSC (Forest Stewardship Council).
   - **Plásticos e derivados:** Substituir plásticos convencionais por alternativas biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis.
   - **Itens metálicos:** Optar por produtos de alta durabilidade e que contenham materiais reciclados.
2. **Criterização ambiental nos editais:**
   - Exigir a comprovação de práticas sustentáveis pelos fornecedores, como certificações ISO 14001 (Gestão Ambiental) ou compromissos com práticas de economia circular.
   - Inserir cláusulas de priorização de produtos com menor impacto ambiental em toda a cadeia produtiva.

2.2. Logística Reversa e Gestão de Resíduos

1. **Implementação de logística reversa obrigatória para fornecedores:**

- Exigir que os fornecedores recolham materiais obsoletos ou em fim de vida útil, como grampeadores quebrados, embalagens e outros itens descartáveis.
- Estabelecer contratos que prevejam o reaproveitamento ou a destinação correta dos resíduos.

2. **Promoção da economia circular:**
   - Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem para o processamento de papéis, plásticos e metais.
   - Implantar programas de coleta seletiva dentro das secretarias e fundos municipais, promovendo a separação e o descarte correto dos materiais.

2.3. Redução de Impactos no Transporte

1. **Priorizar fornecedores locais e regionais:**
   - Reduzir a distância percorrida no transporte, minimizando as emissões de gases poluentes.
   - Estimular a contratação de fornecedores que utilizem veículos movidos a combustíveis renováveis ou com baixa emissão de carbono.
2. **Planejamento logístico eficiente:**
   - Agrupamento de entregas para otimizar as rotas e reduzir o número de deslocamentos necessários.

2.4. Educação Ambiental e Conscientização

1. **Treinamento dos servidores públicos:**
   - Promover capacitações sobre o uso racional de materiais, enfatizando práticas como impressão frente e verso e economia de papel.
   - Sensibilizar para a importância do consumo consciente e da separação correta dos resíduos.
2. **Digitalização dos processos:**
   - Substituir gradativamente processos manuais e impressos por soluções digitais, reduzindo significativamente o consumo de papel.

3. REQUISITOS DE EFICIÊNCIA E SUSTENTABILIDADE

3.1. Eficiência Energética e Consumo Reduzido de Recursos

1. **Materiais de alta durabilidade:**
   - Garantir que os materiais adquiridos apresentem vida útil prolongada, reduzindo a frequência de substituição e o consumo excessivo.
2. **Redução do consumo de papel:**
   - Implementar sistemas eletrônicos para gestão documental e comunicação interna, diminuindo a dependência de materiais impressos.

4. IMPACTOS POSITIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

4.1. Impactos Ambientais Reduzidos

- Diminuição na extração de recursos naturais e no consumo energético nas cadeias produtivas.
- Redução significativa de resíduos sólidos urbanos, promovendo a sustentabilidade local.

4.2. Fortalecimento da Economia Local e Sustentável

- Estímulo à economia regional por meio da priorização de fornecedores locais e sustentáveis.
- Promoção de cadeias produtivas alinhadas aos princípios da economia circular.

4.3. Melhoria da Gestão Pública Sustentável

- Consolidação de práticas administrativas que integram eficiência, sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.
- Alinhamento das políticas públicas municipais aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), com destaque para o ODS 12 (Consumo e Produção Responsáveis).

Este conjunto de medidas assegura que a contratação de materiais de expediente pelo Município de Trizidela do Vale/MA seja conduzida de forma eficiente e em conformidade com os princípios do desenvolvimento sustentável, contribuindo para a preservação ambiental e a melhoria da qualidade de vida da população.

Eixo 3 – Da solução:

12. Descrição da solução, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução*

A presente proposta de contratação de materiais de expediente visa atender de forma integral às demandas das Secretarias de Administração, Saúde e Assistência Social, bem como dos respectivos Fundos Municipais, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais e a execução de suas funções administrativas e operacionais. A descrição detalhada da solução, acompanhada das justificativas técnicas e econômicas que fundamentam a escolha do modelo adotado, é apresentada a seguir.

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação planejada e estruturada de materiais de expediente, com foco na eficiência administrativa, no atendimento às necessidades institucionais e no compromisso com a sustentabilidade.

1.1. Abrangência dos Materiais

Os materiais de expediente incluem insumos básicos e de suporte às atividades diárias, como:

1. **Papéis e derivados:**
   - Papel A4 (branco e reciclado);
   - Blocos de notas adesivas e cadernos.
2. **Materiais de escrita e correção:**
   - Canetas esferográficas, lápis grafite, borrachas, marcadores permanentes e marca-

textos.

3. **Itens organizacionais e de arquivamento:**
   - Pastas suspensas, caixas organizadoras, grampeadores, clipes e elásticos.
4. **Outros materiais administrativos:**
   - Envelopes, etiquetas adesivas, réguas e fitas adesivas.

1.2. Modelo de Contratação

- **Entrega programada:** O fornecimento será realizado em ciclos planejados, conforme cronogramas previamente estabelecidos, para evitar estoques excessivos e minimizar desperdícios.
- **Especificações técnicas e ambientais:** Priorização de materiais que apresentem qualidade certificada e características sustentáveis, como reciclabilidade ou baixo impacto ambiental.

2. JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS DA SOLUÇÃO

2.1. Atendimento Integral às Demandas Operacionais

As secretarias municipais desempenham atividades estratégicas e operacionais que demandam suporte contínuo de materiais de expediente. A solução proposta foi planejada para:

1. **Garantir a continuidade das operações administrativas:**
   - Elaboração e tramitação de documentos administrativos, relatórios e correspondências.
   - Suporte à realização de reuniões, treinamentos e atividades de comunicação interna e externa.
2. **Padronizar o uso dos materiais:**
   - A padronização facilita a integração entre setores e aumenta a eficiência operacional, evitando incompatibilidades e promovendo uniformidade nos processos administrativos.

2.2. Conformidade Técnica e Sustentável

A escolha dos materiais segue critérios técnicos e ambientais rigorosos:

- **Materiais de qualidade certificada:** Garantia de que os itens atendam aos requisitos de resistência, durabilidade e funcionalidade.
- **Critérios de sustentabilidade ambiental:**
  - Priorização de papéis reciclados ou com certificação ambiental, como o FSC (Forest Stewardship Council);
  - Aquisição de produtos reutilizáveis ou recicláveis, contribuindo para a redução de resíduos sólidos.

2.3. Redução de Desperdícios e Uso Racional

- **Planejamento das entregas:** O fornecimento programado impede a formação de estoques

excedentes, permitindo a gestão eficiente dos materiais disponíveis.

- **Adoção de práticas de consumo consciente:** Servidores serão incentivados a otimizar o uso dos materiais, com foco em práticas como impressão frente e verso e reutilização de insumos.

3. JUSTIFICATIVAS ECONÔMICAS DA SOLUÇÃO

A contratação planejada dos materiais de expediente reflete uma abordagem econômica fundamentada na eficiência dos gastos públicos e na obtenção do melhor custo-benefício.

3.1. Redução de Custos Diretos e Indiretos

1. **Compra em escala otimizada:**
   - A aquisição em lotes padronizados e em maior escala favorece a negociação de preços mais competitivos, gerando economia para o município.
2. **Evitar aquisições emergenciais:**
   - O planejamento prévio reduz a necessidade de compras emergenciais, que geralmente resultam em custos elevados.

3.2. Sustentabilidade Econômica a Longo Prazo

1. **Materiais de maior durabilidade:**
   - A seleção de produtos de alta qualidade diminui a frequência de reposição, resultando em economias cumulativas ao longo do tempo.
2. **Eficiência logística:**
   - A entrega programada reduz custos associados a armazenamento e transporte, além de garantir maior controle dos estoques.

3.3. Impactos Positivos na Economia Local e Regional

1. **Fortalecimento do mercado local:**
   - Sempre que possível, fornecedores locais ou regionais serão priorizados, estimulando a economia do município e reduzindo custos logísticos.
2. **Geração de emprego e renda:**
   - A valorização de fornecedores regionais contribui para o desenvolvimento socioeconômico da comunidade.

4. BENEFÍCIOS ESPERADOS DA IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta resultará em impactos positivos significativos nos âmbitos administrativo, econômico e ambiental, alinhando-se às metas estratégicas do município.

4.1. Benefícios Administrativos

- **Melhoria da eficiência operacional:** As secretarias terão à disposição materiais adequados e

em quantidade suficiente para desempenhar suas funções com excelência.

- **Gestão integrada e transparente:** A padronização e o controle dos materiais facilitarão o monitoramento e a prestação de contas.

4.2. Benefícios Econômicos

- **Economia direta nos custos de aquisição:** A compra planejada em lotes reduz o valor total da contratação.
- **Melhor aplicação dos recursos públicos:** A escolha de materiais duráveis e sustentáveis otimiza os investimentos realizados.

4.3. Benefícios Ambientais

- **Redução de resíduos sólidos:** A priorização de materiais recicláveis e o incentivo à reutilização contribuem para a mitigação do impacto ambiental.
- **Eficiência energética e de recursos:** A digitalização gradual de processos e a diminuição do uso de papel reduzirão significativamente o consumo de recursos naturais.

Conclusão:

A solução proposta para a contratação de materiais de expediente apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender às necessidades das Secretarias de Administração, Saúde e Assistência Social, e seus Fundos Municipais, combinando eficiência operacional, economicidade e compromisso com a sustentabilidade. O planejamento detalhado e a adoção de critérios técnicos e econômicos visam assegurar a utilização responsável dos recursos públicos e a promoção do desenvolvimento sustentável no município de Trizidela do Vale/MA.

13. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável*

Em regra, conforme § 1° do art. 18 da Lei n° 14.133/21, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (Súmula 247 do TCU).

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto em itens.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 510
RUB

14. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão*
O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir: VIII. ID PCA no PNCP: 01.558.070/0001-22 – 000003/2025; IX. Data da publicação no PNCP: 05/06/2024; X. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Administração): 14; XI. Classe/Grupo: 119 XII. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Assistência Social): 6; XIII. Classe/Grupo: 119; XIV. ID do item no PCA (Secretaria Municipal de Saúde): 13; XV. Classe/Grupo: 119.

15. Declaração de viabilidade*
Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação: **[X] é viável** [ ] não é viável

16. Há necessidade de classificar os Estudos Preliminares como **sigiloso**, nos termos da Lei nº 12.527/2011? **Caso negativo, estes Estudos Preliminares devem ser anexos do TR/PB.**
ETP não-sigiloso.

Trizidela do Vale/MA, 09 de dezembro de 2024.

Antônio da Silva Amorim
Agente de Contratação
Portaria nº 21/2023-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Com fundamento legal, **APROVO** o Termo de Referência, bem como **AUTORIZO** o registro de preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA), de acordo com as especificações, quantidades e condições constantes deste Termo de Referência, com observância aos dispositivos da Lei 14.133/2021 e demais legislações correlatas.

Em: 09/12/2024

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2021-GP

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 512
RUB

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

REGULAMENTOS DA LEI Nº 14.133/23

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/1001/2024
FLS. 513
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
Av. Deputado Carlos Melo, 1670 - Aeroporto - CEP: 65727-000 - TRIZIDELA DO VALE\MA
CNPJ: 01.558.070/0001-22 - Tel: - Site: www.trizideladovale.ma.gov.br

DIÁRIO OFICIAL

Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2025
FLS. 514
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

O QUE É O DIÁRIO OFICIAL?

É UM VEÍCULO OFICIAL DE DIVULGAÇÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, CUJO OBJETIVO É ATENDER AO PRINCIPIO DA PUBLICIDADE QUE TEM COMO FINALIDADE MOSTRAR QUE O PODER PÚBLICO DEVE AGIR COM A MAIOR TRANSPARÊNCIA POSSÍVEL, PARA QUE A POPULAÇÃO TENHA O CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS ATUAÇÕES E DECISÕES.

SUMÁRIO

REGULAMENTA A LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO MUNICÍPIO DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO.: 63/2021
DECRETO Nº 63

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS: 445/2021
LEI Nº 445

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO PÚBLICO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS: 446/2021
LEI Nº 446

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 515
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - REGULAMENTA A LEI Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO MUNICÍPIO DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO.: 63/2021

Decreto nº 63/2021 - GP, de 29 de novembro de 2021.

Regulamenta a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que dispõe sobreLicitações e Contratos Administrativos, no Município de Trizidela do Vale, Estado do Maranhão.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Este Decreto regulamenta a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública Municipal de Trizidela do Vale-MA.

§ 1º - O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da administração direta do Poder Executivo Municipal de Trizidela do Vale-MA, autarquias, fundações, fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública Municipal.

§ 2º - Não são abrangidas por este Decreto as licitações das empresas estatais municipais e suas subsidiárias, regidas pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016.

Art 2º - Na aplicação deste Decreto, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

CAPÍTULO II
DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art 3º - Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbea condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:

I - conduzir a sessão pública;
II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
IV IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;
V - verificar e julgar as condições de habilitação;
VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VIII - indicar o vencedor do certame;
IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
XI - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

aOOM

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 23100[illegible]/2024
FLS. 516
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

§ 1º - A Comissão de Contratação conduzirá o diálogo competitivo, cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes a essa modalidade.

§ 2º - Caberá ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, além dos procedimentos auxiliares a que se refere a Lei nº 14.133/2021, a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei.

'§ 3º - O agente de contratação, será pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores ou empregados públicos dos quadros da Administração Pública de Trizidela do Vale-MA.

§ 4º - O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.

§ 5º - O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação contarão com auxílio permanente de Equipe de Apoio formada por, no mínimo, 3 (três) membros, dentre servidores ou ocupantes de cargos em comissão da Administração Pública de Trizidela do Vale-MA

§ 6º - Em licitação na modalidade Pregão, o Agente responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Art. 4º - Na designação de agente para atuar como Fiscal ou Gestor de Contratos de quetrata a Lei nº 14.133/2021, a autoridade municipal observará o seguinte:

I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;

II - a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e

III - previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente comoutros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

CAPÍTULO III
DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 5º - A Administração Pública de Trizidela do Vale-MA poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Parágrafo único: O plano de contratações anual de que trata o **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pela Administração Pública Municipal na realização de licitações e na execução dos contratos.

CAPÍTULO IV
DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Art. 6º - O Estudo Técnico Preliminar é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Art. 7º - O estudo técnico preliminar a que se refere o artigo 7º deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 514
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 1º - O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

§ 2º - Em se tratando de estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.

CAPÍTULO V
DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

Art. 8º - A Administração Pública Municipal elaborará catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, o qual poderá ser utilizado em licitações cujo critério de julgamento seja o de menor preço ou o de maior desconto e conterá toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

§ 1º - Enquanto não for elaborado o catálogo eletrônico a que se refere o **caput**, será adotado, nos termos do art. 19, II, da Lei nº 14.133/2021, os Catálogos CATMAT e CATSER, do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais-SIASG, do Governo Federal, ou o que vier a substituí-los.

§ 2º - A não utilização do catálogo eletrônico de padronização de que trata o caput deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório.

Art. 9º - Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

Parágrafo Único: Na especificação de itens de consumo, a Administração buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

CAPÍTULO VI
DA PESQUISA DE PREÇOS

Art. 10º - No procedimento de pesquisa de preços realizado em âmbito municipal, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, são auto aplicáveis, no que couber.

Art. 11º - Adotar-se-á, para a obtenção do preço estimado, cálculo que incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º - A partir dos preços obtidos dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado poderá ser, a critério da Administração, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, podendo ainda ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 518
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

§ 2º - Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 3º - A desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, será acompanhada da devida motivação.

§ 4º - Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

CAPÍTULO VII
DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Art. 12° - Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o edital deverá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, noprazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, podendo ser prorrogável desde que justificada a imperiosa necessidade de prorrogação.

Parágrafo único: Decorrido o prazo de 6 (seis) meses indicado no **caput** sem o início da implantação de programa de integridade, o contrato será rescindido pela Administração, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas em função de inadimplemento de obrigação contratual, observado o contraditório e ampla defesa.

CAPÍTULO VIII
DAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICADAS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 13° - Nas licitações para obras, serviços de engenharia ou para a contratação de serviços terceirizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o edital poderá, a critério da autoridade que o expedir, exigir que até 5% da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação seja constituído por mulheres vítimas de violência doméstica, ou oriundos ou egressos do sistema prisional, permitida a exigência cumulativa no mesmo instrumento convocatório.

CAPÍTULO IX
DO LEILÃO

Art. 14° - Nas licitações realizadas na modalidade Leilão, serão observados os seguintes procedimentos operacionais:

I - realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados, que deverá ser feita com base nosseus preços de mercado, a partir da qual serão fixados os valores mínimos para arrematação.

II - designação de um Agente Público Municipal para atuar como leiloeiro, o qual terá a obrigação de conduzir as negociações em sessão pública, decidindo com fundamento nas normas legais e no edital de convocação sobre os entreveros resultantes das negociações.

III- elaboração do edital de abertura da licitação contendo informações sobre descrição dos bens, seus valores mínimos, local e prazo para visitação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, condição para participação, dentre outros.

IV - realização da sessão pública em que serão recebidos os lances e, ao final, declarados os vencedores dos lotes licitados.

§ 1° - O leilão não exigirá registro cadastral prévio, não terá fase de habilitação e deverá ser homologado assim que concluída a fase de lances, superada a fase recursal e efetivado o pagamento pelo licitante vencedor, na forma definida no edital.

§ 2°- A sessão pública poderá ser realizada eletronicamente, por meio de plataforma que assegurea integridade dos dados e informações e a confiabilidade dos atos nela praticados.

CAPÍTULO X
DO JULGAMENTO POR TÉCNICA E PREÇO

Art. 15 - Para o julgamento por técnica e preço, o desempenho pretérito na execução de contratos com a Administração Pública deverá ser considerado na pontuação técnica.

Parágrafo único: Em âmbito municipal, considera-se autoaplicável o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei nº 14.133/2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a formade cálculo da pontuação técnica.

CAPÍTULO XI
DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Art. 16° - O desempate entre propostas comerciais, obedecerá aos critérios definidos no art. 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021. Todavia, para efeito do critério definido no inciso III do citado art. 60, a equidade entre homens e mulheres se

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 519
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

dá na proporção de 1 (um) para 0,5 (meio) em favor destas, sucessivamente.

Art. 17° - Quando o empate se der com base na Lei Complementar Federal n.º 123/2006, o desempate se dá mediante simples comunicação ao Agente de Contratação de que pretende ficar com a obra e/ou serviço, com a apresentação de nova proposta de valor inferior.

CAPÍTULO XII

DA HABILITAÇÃO

Art. 18° - Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

Parágrafo único: Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizadoprevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

Art. 19° - A habilitação de qualquer adjudicatária em procedimentos licitatórios na Administração Pública Municipal, de acordo com o art. 62 da Lei Federal n.º 14.133/2021, se dará nas seguintes modalidades:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

§ 1° - A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

§ 2° - A comprovação de qualificação técnica será autoaplicável ao art. 67, incisos I, II, III, IV, V e VI, §§§§§§§§§ 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, I e II, 11.º e 12.º da Lei Federal n.º 14.133/2021;

§ 3° - Na documentação de que trata o inciso I do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

§ 4° - A comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista se dá mediante a apresentação de:

I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

§ 6° - A habilitação econômico-financeira será exigida na forma dos arts. 69, seus incisos e parágrafos da Lei Federal n.º 14.133/2021

CAPÍTULO XIII

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 20° - Em âmbito municipal, é permitida a adoção do sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços comuns, inclusive de obras e serviços de engenharia.

Parágrafo Único: O sistema de registro de preços poderá, na forma de regulamento, ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.

Art. 21° - As licitações municipais processadas pelo sistema de registro de preços poderão ser adotadas nas

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 520
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

modalidades de Pregão ou Concorrência.

Art. 22° - Nos casos de licitação para registro de preços, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, na fase de planejamento da contratação, divulgar aviso de intenção de registro de preços - IRP, concedendo o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar do processo licitatório.

§ 1° - O procedimento previsto no **caput** deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

§ 2° - O procedimento previsto no **caput** poderá ser dispensado mediante justificativa.

§ 3° - Cabe ao órgão ou entidade promotora da licitação analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se aceitará ou recusará o pedido de participação.

§ 4° - Na hipótese de inclusão, na licitação, dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser licitado.

Art. 23° - A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

Art. 24° - A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Art. 25° - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único: O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho fundamentado.

Art. 26° - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CAPÍTULO XIV

DO CREDENCIAMENTO

Art. 27° - O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

§ 1° - O credenciamento será divulgado por meio de edital de chamamento público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2° - A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3° - A escolha do credenciado poderá ser feita por terceiros sempre que este for o beneficiário direto do serviço.

§ 4° - Quando a escolha do prestador for feita pela administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

§ 5° - O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 23/09/2024
FLS. 521
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

CAPÍTULO XV
DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Art. 28° - Poder-se-á, em âmbito municipal, adotar o Procedimento de Manifestação de Interesse observando-se, como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 8.428 <http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/DEC%208.428-2015?OpenDocument>de 02 de abril de 2015.

CAPÍTULO XVI
DO REGISTRO CADASTRAL

Art. 29° - Enquanto não for efetivamente implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) previsto no art. 87 da Lei n.º 14.133/2021, o sistema de registro cadastral de fornecedores do Município será regido, no que couber, pelo disposto na Instrução Normativa nº 3 de 26 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

§ 1° - A Administração poderá realizar licitação restrita a fornecedores cadastrados, atendidos os critérios, as condições e os limites estabelecidos em regulamento, bem como a ampla publicidade dos procedimentos para o cadastramento.

§ 2° - Na hipótese a que se refere o § 1° deste artigo, será admitido fornecedor que realize seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas.

CAPÍTULO XVII
DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

Art. 30° - Os contratos e termos aditivos celebrados entre o Município e os particulares poderão adotar a forma eletrônica.

§ 1° - Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas partes subscritoras, nos termos do art. 4°, inc. III, da Lei nº 14.063/2020.

§2° - Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CAPÍTULO XVIII
DA SUBCONTRATAÇÃO

Art. 31° - A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumentoequivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

§ 1° - É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civilcom dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe funçãona licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

§ 2° - É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional,foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pelalicitante ou contratada, com características semelhantes.

§ 3° - No caso de fornecimento de bens, a indicação de produtos que não sejam de fabricação própria não deve ser considerada subcontratação.

CAPÍTULO XIX
DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Art. 32° - O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2021
FLS. 522
RUB.

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas - CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE

EXECUTIVO | Ano 8 - Edição Nº 1104 de 29 de Novembro de 2021

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;
b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II - em se tratando de compras:
a) provisoriamente, em até 05 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 10 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

CAPÍTULO XX

DAS SANÇÕES

Art. 33° - Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 daLei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo secretário municipal da pasta interessada, ou pela autoridade máxima da respectiva entidade, quando se tratar de autarquia ou fundação.

CAPÍTULO XXI
DO CONTROLE DAS CONTRATAÇÕES

Art. 34° - A Controladoria do Município regulamentará, por ato próprio, o disposto no art. 169 da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto à responsabilidade da alta administração para implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos dos procedimentos de contratação, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

CAPÍTULO XXII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35° - Em âmbito municipal, enquanto não for efetivamente implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) a que se refere o art. 174 da Lei nº 14.133/2021, a divulgação dos atos será promovida da seguinte forma:

I - publicação em diário oficial das informações que a Lei nº 14.133/2021 exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;

II - disponibilização da versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.

Art. 36° - A Secretaria Municipal de Administração poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

Art. 37° - Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação deste Decreto.

Art. 38° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 29 DE NOVEMBRO DE 2021.

Deibson Pereira Freitas

Prefeito Municipal

Assinado eletronicamente por: Deibson Pereira Freitas
CPF: ***.297.203-** em 29/11/2021 18:15:18 - IP com nº: 192.168.3.12
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial/?id=1699

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 523
RUB.

Clicksign Gestão de Documentos S.A.

Certifica que existe 1 assinatura digital no documento assinado

Chave do documento:
20b97519-9d2f-44a0-8fb0-38fe3201980a

Data: 07/02/2024 17:01:11 -03:00

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE/MA
EXECUTIVO
Volume: 11 - Número: 1825 de 7 de Fevereiro de 2024
DATA: 07/02/2024

APRESENTAÇÃO
É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO
Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE
Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS
Tel: 99981360608
E-mail: oficialdiario2021@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO
Avenida Deputado Carlos Melo N°1670 - Aeroporto

RESPONSÁVEL
Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale

Assinado eletronicamente por:
Cristiane Cruz de Freitas
CPF: ***.801.323-**
em 07/02/2024 17:00:08
IP com n°: 192.168.3.41
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

ISSN 2764-7269

Assinado com assinatura digital e carimbo de tempo por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** - em 07/02/2024 17:00:08 - IP com n°: 192.168.3.41 - www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 /2024
FLS. 524
RUB.

SUMÁRIO

DECRETO

- REGULAMENTA OS ART. 82 A ART. 86 DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, PARA DISPOR SOBRE O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, INCLUSIVE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇ: 07/2024 - DECRETO Nº 07

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 525
RUB.

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - REGULAMENTA OS ART. 82 A ART. 86 DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, PARA DISPOR SOBRE O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, INCLUSIVE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇ: 07/2024

DECRETO Nº 07/2024, de 06 de fevereiro de 2024.

Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública de Trizidela do Vale-MA direta, autárquica e fundacional.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal:

D E C R E T A:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º - Este Decreto regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços - SRP para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional.

Definições

Art. 2º - Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - sistema de registro de preços -SRP - conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;

II - ata de registro de preços - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

III - órgão ou entidade gerenciadora - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

IV - órgão ou entidade participante - órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

V - órgão ou entidade não participante - órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

VI - compra nacional - compra ou contratação de bens, serviços ou obras, em que o órgão ou a entidade gerenciadora conduz os procedimentos para registro de preços destinado à execução descentralizada de programa ou projeto federal e consolida as demandas previamente indicadas pelos entes federados beneficiados, sem a necessidade de manifestação de interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços - IRP;

VII - compra centralizada - compra ou contratação de bens, serviços ou obras, em que o órgão ou a entidade gerenciadora conduz os procedimentos para registro de preços destinado à execução descentralizada, mediante prévia indicação da demanda pelos órgãos ou pelas entidades participantes;

VIII - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF - ferramenta informatizada, integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br, disponibilizada pela Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, para cadastramento dos licitantes ou fornecedores de procedimentos de contratação pública promovidos pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

IX - Gestão de Atas - ferramenta informatizada, integrante do Compras.gov.br, disponibilizada pela Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, para controle e gerenciamento dos quantitativos das atas de registro de preços e de seus saldos, e das solicitações de adesão e de remanejamento das quantidades; e

X - SRP digital - ferramenta informatizada, integrante do Compras.gov.br, disponibilizada pela Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, para o registro formal de preços relativos a prestação de serviços, obras e aquisição e locação de bens para contratações futuras, de que trata o inciso I.

Adoção

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 526
RUB.

Art. 3º - O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa ;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O SRP poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

Indicação limitada a unidades de contratação

Art. 4º - É permitido o registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido, apenas nas seguintes situações:

I - quando for a primeira licitação ou contratação direta para o objeto e o órgão ou a entidade não tiver registro de demandas anteriores;

II - no caso de alimento perecível; ou

III - no caso em que o serviço estiver integrado ao fornecimento de bens.

Parágrafo único. Nas situações referidas no caput, é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e é vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata.

Sistema de registro de preços

Art. 5º - O registro de preços será realizado através de atas de registro de preços.

Art. 6º - A Administração poderá utilizar recursos de tecnologia da informação na operacionalização do disposto neste Decreto e automatizar procedimentos de controle e atribuições dos órgãos gerenciadores e participantes.

CAPÍTULO II

DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE GERENCIADORA

Competências

Art. 7º - Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, em especial:

I - realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP e, quando for o caso, estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;

II - aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP:

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações;

III - consolidar informações relativas à estimativa individual e ao total de consumo, promover a adequação dos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, e determinar a estimativa tota l de

Assinado eletronicamente por: Cristiano Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 529
RUB.

quantidades da contratação;

IV - realizar pesquisa de mercado para identificar o valor estimado da licitação ou contratação direta e, quando for o caso, consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e pelas entidades participantes, inclusive na hipótese d e compra centralizada;

V - promover, na hipótese de compra nacional, a divulgação do programa ou projeto federal, a pesquisa de mercado e a consolidação da demanda dos órgãos e das entidades da Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios beneficiados;

VI - confirmar, junto aos órgãos ou às entidades participantes, a sua concordância com o objeto, inclusive quanto aos quantitativo s e ao termo de referência ou projeto básico, caso o órgão ou a entidade gerenciadora entenda pertinente;

VII - promover os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório ou da contratação direta e todos os atos deles decorrentes, como a assinatura da ata e a sua disponibilização aos órgãos ou às entidades participantes;

VIII - remanejar os quantitativos da ata, observado o disposto no art. 30;

IX - gerenciar a ata de registro de preços;

X - conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados

XI - deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;

XII - verificar, pelas informações a que se refere a alínea "a" do inciso I do caput do art. 8°, se as manifestações de interesse e m participar do registro de preços atendem ao disposto no art. 3º e indeferir os pedidos que não o atendam;

XIII - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta e registrá -las no SICAF;

XIV - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá -las no SICAF; e

XV - aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo previsto no § 2° do art. 31, nos termos do disposto no §3º do art. 31.

§ 1º - Os procedimentos de que tratam os incisos I a VI do caput serão efetivados anteriormente à elaboração do edital, do aviso ou do instrumento de contratação direta.

§ 2º - O órgão ou a entidade gerenciadora poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos ou às entidades participantes para a execução das atividades de que tratam os incisos IV e VII do caput.

§ 3º - Na hipótese de compras nacionais ou centralizadas, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá centralizar a aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços para todos os participantes.

§ 4º - O exame e a aprovação das minutas do edital, dos avisos ou dos instrumentos de contratação direta e do contrato serão efetuados exclusivamente pela Assessoria Jurídica do órgão ou da entidade gerenciadora.

§ 5º - O órgão ou a entidade gerenciadora deliberará, excepcionalmente, quanto à inclusão, como participante, de órgão ou entidade que não tenha manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP, desde que não tenha sido finalizada a consolidação de que trata o inciso III do caput.

CAPÍTULO III

DO ÓRGÃO OU DA ENTIDADE PARTICIPANTE

Competências

Art. 8º - Compete ao órgão ou à entidade participante, que será responsável por manifestar seu interesse em participar do registro de preços:

I – enviar pedido de compra para fins de registro de preços sua intenção de participar do registro de preços, acompanhada:

a) das especificações do item ou do termo de referência ou projeto básico adequado ao registro de preços do qual pretende participar;

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 528
RUB.

b) da estimativa de consumo; e

c) do local de entrega;

II - garantir que os atos relativos à inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

III - solicitar, se necessário, a inclusão de novos itens, no prazo previsto pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, acompanhada das informações a que se refere o inciso I e da pesquisa de mercado que contemple a variação de custos locais e regionais;

IV - manifestar, junto ao órgão ou à entidade gerenciadora, por meio da IRP, sua concordância com o objeto, anteriormente à realização do procedimento licitatório ou da contratação direta;

V - auxiliar tecnicamente, por solicitação do órgão ou da entidade gerenciadora, as atividades previstas nos incisos IV e VI do caput do art. 7º;

VI - tomar conhecimento da ata de registro de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

VII - assegurar-se, quando do uso da ata de registro de preços, de que a contratação a ser realizada atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados;

VIII - zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor e pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou de obrigações contratuais;

IX - aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informar as ocorrências ao órgão ou à entidade gerenciadora e registrá -las no SICAF; e

X - prestar as informações solicitadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou à sua entidade.

CAPÍTULO IV

DOS PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DE PREÇOS

Seção I

Da intenção de registro de preços

Divulgação

Art. 9º - Para fins de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório ou da contratação direta, realizar procedimento público de IRP para possibilitar, pelo prazo mínimo de oito dias úteis, a partic ipação de outros órgãos ou outras entidades da Administração Pública na ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, observado, em especial, o disposto nos incisos III e IV do caput do art. 7º e nos incisos I, III e IV do caput do art. 8º.

§ 1º - O prazo previsto no caput será contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da IRP no Diário Oficial do Município - DOM e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, de que trata o art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 2º - O procedimento previsto no caput poderá ser dispensado quando o órgão ou a entidade gerenciadora for o único contratante.

Art. 10. - Os órgãos e as entidades de que trata o art. 1º, antes de iniciar processo licitatório ou contratação direta, consultarão as IRPs em andamento e deliberarão a respeito da conveniência de sua participação.

Parágrafo único. Constará nos autos do processo de contratação a manifestação do órgão ou da entidade sobre a deliberação de que trata o caput.

Seção II

Da licitação

Critério de julgamento

Art. 11. - Será adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto sobre o preço estimado ou a tabela de preços praticada no mercado.

Art. 12. - Poderá ser adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica.

Art. 13. - Na hipótese prevista no art. 12:

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2023
FLS. 529
RUB

I - o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será indicado no edital; e

II - a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Modalidades

Art. 14. - O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade concorrência ou pregão.

Edital

Art. 15. - O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disporá sobre:

I - as especificidades da licitação e de seu objeto, incluída a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada, com a possibilidade de ser dispensada nas hipóteses previstas no art. 4º;

II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, desde que justificada;

III - a possibilidade de prever preços diferentes:

a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;

b) em razão da forma e do local de acondicionamento;

c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote; ou por outros motivos justificados no processo;

IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e obrigar -se nos limites dela;

V - o critério de julgamento da licitação;

VI - as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos art. 25 a art. 27;

VII - a vedação à participação do órgão ou da entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máx imo previsto no edital;

VIII - as hipóteses de cancelamento do registro de fornecedor e de preços, de acordo com o disposto nos art. 28 e art. 29;

IX - o prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

X - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e em relação às obrigações contratuais;

XI - a estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos ou entidades não participantes, observados os limites previstos nos incisos I e II do caput do art. 32, no caso de o órgão ou a entidade gerenciadora admitir adesões;

XII - a inclusão, na ata de registro de preços, para a formação do cadastro de reserva, conforme o disposto no inciso II do caput d o art. 18:

a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços em preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação da licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

XIII - a vedação à contratação, no mesmo órgão ou na mesma entidade, de mais de uma empresa para a execução do mesmo serviço, a fim de assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021; e

XIV - na hipótese de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, exigir amostra ou prova de conceito do bem na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que justificada a necessidade de sua apresentação.

Parágrafo único. Para fins do disposto no inciso II do caput, consideram -se quantidades mínimas a serem cotadas as quantidades

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 231001/2024
FLS. 530
RUB.

parciais, inferiores à demanda na licitação, apresentadas pelos licitantes em suas propostas, desde que permitido no edital, com vistas à ampliação da competitividade e à preservação da economia de escala.

Seção III

Da contratação direta

Procedimentos

Art. 16. - O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou uma entidade.

§ 1º - Para fins do disposto no caput, além do disposto neste Decreto, serão observados:

I - os requisitos da instrução processual previstos no art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - os pressupostos para enquadramento da contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, conforme previsto nos art. 74 e art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - a designação da comissão de contratação como responsável pelo exame e julgamento dos documentos da proposta e dos documentos de habilitação, nos termos do disposto no inciso L do caput do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 2º - O registro de preços poderá ser utilizado na hipótese de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, para a aquisiç ão, por força de decisão judicial, de medicamentos e insumos para tratamentos médicos.

Seção IV

Da disponibilidade orçamentária

Art. 17.- A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

CAPÍTULO V

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Formalização e cadastro de reserva

Art. 18. - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

I - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso IV do caput do art. 15 ;

II - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatári o, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original; e

III - será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

§ 1º - O registro a que se refere o inciso II do caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

§ 2º - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do inciso II do caput antecederã o aqueles de que trata a alínea "b" do referido inciso.

§ 3º - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o inciso II do caput e o §1º somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 2 9.

§ 4º - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Assinatura

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 531
RUB.

Art. 19. - Após os procedimentos previstos no art. 18, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14. 133, de 2021.

§ 1º - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificação apresentada seja aceita pela Administração.

§ 2º - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

Art. 20. - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no art. 19, observado o disposto no § 3º do art. 18, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê -lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Parágrafo único. Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea "a" do inciso II do caput do art. 18 aceitar a contratação nos termos do disposto no caput deste artigo, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

I - convocar os licitantes de que trata a alínea "b" do inciso II do caput do art. 18 para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

Art. 21. - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Vigência da ata de registro de preços

Art. 22. - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. 36.

Vedação a acréscimos de quantitativos

Art. 23. - Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

Controle e gerenciamento

Art. 24. - O controle e o gerenciamento dos quantitativos das atas de registro de preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades serão realizados por meio do órgão ou entidade gerenciadora.

Alteração ou atualização dos preços registrados

Art. 25. - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do in ciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

Negociação de preços registrados

Art. 26. - Na hipótese de o preço registrado tornar -se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 532
RUB.

ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

§ 1º - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

§ 2º - Na hipótese prevista no § 1º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3ºdo art. 28.

§ 3º - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 4º - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35.

Art. 27. - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, median te comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

§ 1º - Para fins do disposto no caput, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

§ 2º - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pen a de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

§ 3º - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no § 2º, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18.

§ 4º - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 5º - Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no § 1º, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

§ 6º - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos de correntes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratu al, observado o disposto no art. 35.

CAPÍTULO VI

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

Cancelamento do registro do fornecedor

Art. 28. - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoáve l;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º - Na hipótese prevista no inciso IV do caput, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 2º - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§ 3º - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 533
RUB.

Cancelamento dos preços registrados

Art. 29. - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27.

CAPÍTULO VII

DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Procedimentos

Art. 30. - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de pre ços.

§ 1º - O remanejamento de que trata o caput somente será feito:

I - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

II - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

§ 2º - O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata o caput.

§ 3º - Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32.

§ 4º - Para fins do disposto no caput, competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do ór gão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

§ 5º - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceita ção ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

§ 6º - Na hipótese de compra centralizada, caso não haja indicação, pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do disposto no § 2º, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada ocorrerá por meio de remanejamento.

CAPÍTULO VIII

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Regra geral

Art. 31. - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 1º - A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

§ 2º - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§ 3º - O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de re gistro

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100L /2024
FLS. 534
RUB.

de preços.

§ 4º - O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste ar tigo.

Limites para as adesões

Art. 32. - Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o art. 31:

I - as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentement e do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

§ 1º - Para aquisição emergencial de medicamentos e de material de consumo médico -hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministér io da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o inciso II do caput.

§ 2º - A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, hipótese em que não ficará sujeita ao limite de que trata o inciso II do caput, desde que:

I - seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal; e

II - seja comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedações

Art. 33. - Fica vedada aos órgãos e às entidades da Administração Pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

CAPÍTULO IX

DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

Formalização

Art. 34. - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o caput serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

Alteração dos contratos

Art. 35. - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vigência dos contratos

Art. 36. - A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO X

DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações gerais

Art. 37. - O Secretário Municipal de Administração poderá editar normas complementares necessárias à execução do disposto neste Decreto.

Regra de transição

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 535
RUB.

Art. 38. - Os processos licitatórios e as contratações autuados e instruídos com a opção expressa de ter como fundamento a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, além do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, serão por eles regidos, desde que:

I - a publicação do edital ou do ato autorizativo da contratação direta ocorra até 29 de dezembro de 2023; e

II - a opção escolhida seja expressamente indicada no edital ou no ato autorizativo da contratação direta.

§ 1º - Os contratos, ou instrumentos equivalentes, e as atas de registro de preços firmados em decorrência do disposto no caput serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou a sua contratação.

§ 2º - As atas de registro de preços regidas pelo Decreto Municipal nº 15, de 2019, durante suas vigências, poderão ser utilizadas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observados os limites previstos no referido Decreto.

Art. 40. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2024.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.601.323-** em 07/02/2024 17:00:08 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2451

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 536
RUB.

DIÁRIO OFICIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE/MA
EXECUTIVO
DATA: 10/08/2022
Volume: 9 - Número: 1342 de 10 de Agosto de 2022
ISSN 2764-7269

DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO
É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO
Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE
Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS
Tel: 99 98276265
E-mail: oficialdiario2021@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO
Avenida Deputado Carlos Melo N°1670 - Aeroporto

RESPONSÁVEL
Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale

Assinado eletronicamente por:
Cristiane Cruz de Freitas
CPF: ***.801.323-**
em 10/08/2022 18:15:14
IP com n°: 192.168.3.41
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1950

ISSN 2764-7269

Reason: Diário Oficial: 1342/2022 Issn 2764-7269, BR, ICP-BrasilPF A3, CRISTIANE CRUZ DE FREITAS:***.801.323-** [2B4008FA1DE4A579]
Location: Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale - Avenida Deputado Carlos Melo N°1670- Aeroporto
Date: 2022.08.10 18:12:02

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 20100 1/2024
FLS. 537
RUB.

SUMÁRIO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

- PROCESSO DE LEGITIMAÇÃO DE POSSE : 032/2022 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
- PROCESSO DE LEGITIMAÇÃO DE POSSE : 030/2022 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
- PROCESSO DE LEGITIMAÇÃO DE POSSE : 034/2022 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
- PROCESSO DE LEGITIMAÇÃO DE POSSE : 031/2022 - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

DECRETO

- REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 20 DA LEI Nº. 14.133 DE 1º, DE ABRIL DE 2021, PARA ESTABELECER O ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO ADQUIRIDOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS ESTRUTURAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO: 40/2022 - DECRETO Nº 40
- DISPÕE SOBRE DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA DE IMÓVEL PARA FINS DE INSTALAÇÃO DE DEPÓSITO CENTRAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS E LIXOS NÃO ORGÂNICOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. : 041/2022 - DECRETO Nº 041

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 10/08/2022 18:15:14 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1950

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 538
RUB.

público que o(a) Sr.(a) MARIA DAS DORES DE SOUZA, brasileira, divorciada, RG n. 013114632000 -5 SSPMA, CPF n. 146.841.443-72, requereu, com base na Lei n. 13.465/2017 (Regularização Fundiária), o reconhecimento de Legitimação de Posse do imóvel localizado a **TRAVESSA SANTO ANTONIO DOS OLIVEIRAS Nº 1410, BAIRRO SANTO ANTONIO DOS OLIVEIRAS, Trizidela do Vale-MA**. Assim, em razão de tal pedido, devendo ser sua posse mansa, pacífica e sem oposição, NOTIFICAMOS a quem tiver interesse para de forma expressa e fundamentada IMPUGNAR a referida posse nos autos do processo em epígrafe **no prazo legal de 30 (quinze) dias**, contados a partir da data de publicação deste edital junto ao setor jurídico da Prefeitura de Trizidela do Vale-MA, localizada a Avenida Deputado Carlos Melo, n. 1.670, Aeroporto, Trizidela do Vale -MA. Ressalta-se que a ausência de impugnação implicará no reconhecimento da Legitimação de Posse em alusão.

Trizidela do Vale-MA, 10 de Julho de 2022
Secretário Municipal de Administração
Enoque de Sá Barreto Filho

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - REGULAMENTA O DISPOSTO NO ART. 20 DA LEI Nº. 14.133 DE 1º, DE ABRIL DE 2021, PARA ESTABELECER O ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO ADQUIRIDOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS ESTRUTURAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO: 40/2022

DECRETO Nº 40/2022 – GP de 09 de Agosto de 2022.
Regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº. 14.133 de 1º, de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública municipal de Trizidela do Vale/MA, nas categorias de qualidade comum e de luxo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e **CONSIDERANDO** o art. 20 da Lei nº. 14.133 de 1º, de abril de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº. 14.133 de 1º, de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública municipal nas categorias de qualidade comum e de luxo.

Parágrafo único. Este Decreto aplica-se às contratações realizadas por esta municipalidade com a utilização de recursos da União oriundos de transferências voluntárias e recursos próprios.

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera -se:

I - bem de luxo - bem de consumo com alta elasticidade -renda da demanda, identificável por meio de características tais como:
a) ostentação;
b) opulência;
c) forte apelo estético; ou
d) requinte;

II - bem de qualidade comum - bem de consumo com baixa ou moderada elasticidade -renda da demanda;

III - bem de consumo - todo material que atenda a, no mínimo, um dos seguintes critérios:
a) durabilidade - em uso normal, perde ou reduz as suas condições de uso, no prazo de dois anos;
b) fragilidade - facilmente quebradiço ou deformável, de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade;
c) perecibilidade - sujeito a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo;
d) incorporabilidade - destinado à incorporação em outro bem, ainda que suas características originais sejam alteradas, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à essência do bem principal; ou
e) transformabilidade - adquirido para fins de utilização como matéria -prima ou matéria intermediária para a geração de outro bem; e

IV - elasticidade-renda da demanda - razão entre a variação percentual da quantidade demandada e a variação percentual da renda média.

Art. 3º O ente público considerará no enquadramento do bem como de luxo, conforme conceituado no inciso I do caput do art. 2º:

I - relatividade econômica - variáveis econômicas que incidem sobre o preço do bem, principalmente a facilidade ou a dificuldade logística regional ou local de acesso ao bem; e
II - relatividade temporal - mudança das variáveis mercadológicas do bem ao longo do tempo, em função de aspectos como:
a) evolução tecnológica;
b) tendências sociais;
c) alterações de disponibilidade no mercado; e
d) modificações no processo de suprimento logístico.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 10/08/2022 18:15:14 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1950

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 539
RUB.

Art. 4º Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição do inciso I do **caput** do art. 2º:

I - for adquirido a preço equivalente ou inferior ao preço do bem de qualidade comum de mesma natureza; ou
II - tenha as características superiores justificadas em face da estrita atividade do órgão ou da entidade.

Art. 5º É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo, nos termos do disposto neste Decreto.

Art. 6º As unidades de contratação dos órgãos e das entidades, em conjunto com as unidades técnicas, identificarão os bens de consumo de luxo constantes dos documentos de formalização de demandas antes da elaboração do plano de contratações anual de que trata o inciso VII e caput do art. 12 da Lei nº. 14.133/2021.

Parágrafo único. Na hipótese de identificação de demandas por bens de consumo de luxo, nos termos do disposto no caput, os documentos de formalização de demandas retornarão aos setores requisitantes para supressão ou substituição dos bens demandados.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE AGOSTO DE 2022.

DEIBSON PEREIRA FREITAS
Prefeito de Trizidela do Vale/MA

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - DISPÕE SOBRE DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA DE IMÓVEL PARA FINS DE INSTALAÇÃO DE DEPÓSITO CENTRAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS E LIXOS NÃO ORGÂNICOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. : 041/2022

DECRETO Nº 041/2022 – GP DE 10 DE AGOSTO DE 2022.
DISPÕE SOBRE DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA DE IMÓVEL PARA FINS DE INSTALAÇÃO DE DEPÓSITO CENTRAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS E LIXOS NÃO ORGÂNICOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e as disposições do Decreto Lei nº. 3.365 de 21 de junho de 1941 e demais legislação pertinente a matéria, bem como o Requerimento e Justificativa da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, protocolo geral nº. 5.979 de 09.08.2022.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para fins de instalação de depósito central de resíduos sólidos recicláveis e lixos não orgânicos que serão coletados através dos pontos de descartes (ECOPONTOS) que serão distribuídos na cidade de Trizidela do Vale/MA, o seguinte imóvel:

UMA GLEBA DE TERRA, Localizado no Bairro Transwall, de Trizidela do Vale, medindo 2,00,00ha (dois hectares) num perímetro de 923,45M conforme mapa e memorial descritivo assinado pelo técnico em agropecuária Antônio Jose de Castro Magalhaes, CFTA nº 9761816036-8 e Termo de Responsabilidade Técnica TRT nº BR20220600078, com os seguintes limites e confrontações: Inicia-se a discrição deste perímetro no vértice V-01, de coordenadas N 9.493.381,65m e E 540.331.42m: Cerca; deste segue confrontando com Gonçalo Ribeiro Martins, com os seguintes azimutes e distancia: 173'32'45" e 149,95m até o vértice V-02, de coordenadas N 9.493.232,70m e E 540.348,66m; Cerca: deste segue confrontando com terras Municipais, com os seguintes azimutes e distancias:300° 47132" e 28,53m até o vértice V-03, de coordenadas 9.493.247, 30m e E 540.324,16m; 279'19'26" m até o vértice V-04, de coordenadas N 9.493.303,52m e E 539.981.76m: Estrada municipal: deste, segue confrontando com estrada municipal, com os seguintes azimutes e distancias:330042'30" e 29,99m até o vértice V-05, de coordenadas N9.493.329.67m e E539.967,09m; cerca; deste, confrontado com Gonçalo Ribeiro Martins, com os seguintes azimutes e distancias: 81°52'47" e 368,01m vértice V-01, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georeferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representados no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central nº 45°00; fuso – 23, tendo como datum o SAD-69. Todos os azimutes e distancias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM, PROPRIETÁRIO: GONÇALO RIBEIRO MARTINS, brasileiro, casado pelo regime de Comunhão Parcial de Bens, com MARIA DOS SANTOS MARTINS, em 26/09/1966, (26 de setembro de 1966), aposentado, nascido em 10/10/1945, portador da cédula de identidade RG nº 89420598 -6SSP/MA, e inscrito no CPF/MF sob nº 032.424.433-98, residente e domiciliado a Rua Santo Antônio nº 38, Centro, Trizidela do Vale/MA, registrado matrícula sob nº. 2.953, folhas 153, do Livro 2N, Registro anterior: 2939, folhas 139 do Livro 2N. dou fé.14/06/2022

Parágrafo Único: Instaura-se o processo de desapropriação a tramitar conjuntamente às Secretarias do Meio Ambiente, Planejamento e de Finanças, com assessoria da Procuradoria Geral e demais órgãos a garantir a legalidade do processo.

Art. 2º Ficam fazendo parte integrante deste Decreto, a planta de localização e respectivo memorial descritivo.

Art. 3º Fica autorizado o Sr. JOSE CARLITO DE CASTRO (CPF nº. 057.956.053 -87), Engenheiro Civil do quadro desta administração pública, para providenciar Laudo de Viabilidade Técnica e de Avaliação do imóvel a ser desapropriado.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 10 DE AGOSTO DE 2022.

DEIBSON PEREIRA FREITAS
Prefeito de Trizidela do Vale/MA

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 10/08/2022 18:15:14 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1950

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 23100/2024
FLS. 540
RUB.

DIÁRIO OFICIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE/MA
EXECUTIVO
DATA: 18/01/2023
Volume: 10 - Número: 1473 de 18 de Janeiro de 2023
ISSN 2764-7269

DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO
É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO
Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE
Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS
Tel: 99 98276265
E-mail: oficialdiario2021@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO
Avenida Deputado Carlos Melo N°1670 - Aeroporto

RESPONSÁVEL
Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale

Assinado eletronicamente por:
Cristiane Cruz de Freitas
CPF: ***.801.323-**
em 18/01/2023 18:10:33
IP com n°: 192.168.1.118
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

ISSN 2764-7269

Reason: Diário Oficial: 1473/2023 issn 2764-7269, BR, ICP-BrasilPF A3, CRISTIANE CRUZ DE FREITAS:***.801.323-** [2B400BFA1DE4A579]
Location: Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale - Avenida Deputado Carlos Melo N°1670- Aeroporto
Date: 2023.01.18 18:10:36

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 35100 1/2024
FLS. 542
RUB.

SUMÁRIO

DECRETO

- FICA APROVADA A INSTRUÇÃO NORMATIVA : 02/2023- DECRETO Nº 02
- DESIGNAÇÃO, A COMPETÊNCIA : 03/2023 - DECRETO Nº 03
- GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023 - DECRETO Nº 04
- REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: 06/2023 - DECRETO Nº 06
- ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR : 05/2023 - DECRETO Nº 05

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 542
RUB.

interna e da fase externa a que se refere o art. 7º deste normativo exercerão as mesmas competências dos agentes de contratação descritas nos arts. 5º e 6º deste Decreto, observadas as seguintes regras:

I - as comissões serão formadas por, no mínimo, 3 (três) agentes públicos, observado o disposto no § 1º do art. 7º deste Decreto;

II - as comissões serão presididas, dentre os membros, por aquele designado pela autoridade competente do órgão ou da entidade;

III - as decisões serão tomadas por maioria;

IV - os membros responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 9º - Na hipótese de a equipe de planejamento concluir, na fase preparatória a que se refere o § 2º do art. 3º deste Decreto, pela presença dos elementos autorizadores da modalidade diálogo competitivo, o agente de contratação da fase interna deverá solicitar à autoridade competente a designação de comissão de contratação, observado o disposto no inciso XI do § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º - À comissão de contratação a que se refere o caput deste artigo aplica-se o disposto nos incisos III e IV do art. 8º deste Decreto.

§ 2º - Em licitação na modalidade diálogo competitivo, as atividades da comissão de contratação serão disciplinadas em regulamento próprio.

Seção III

Das Equipes de Apoio

Art. 11. - O agente ou a comissão de contratação poderá solicitar à autoridade competente a indicação de agente(s) para compor a equipe de apoio que auxiliará nas fases do processo licitatório.

§ 1º - A equipe de apoio poderá ser formada por agentes públicos que tenham exercido a função de gestor ou de fiscal de contratos anteriores, similares ou correlatos, que:

I - possuam competência para a realização de pesquisa de preços ou para a elaboração de edital; ou

II - detenham quaisquer outros conhecimentos que o agente ou a comissão de contratação julguem necessários.

§ 2º - A equipe de apoio poderá propor ao agente ou à comissão de contratação, justificadamente, a solicitação de manifestação técnica da assessoria jurídica, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, a fim de subsidiar a tomada de decisão.

§ 3º - Poderão ser designadas diferentes equipes de apoio para as fases interna e externa do processo licitatório.

Art. 12. - O Agente de Contratação, a Comissão de Contratação e a Equipe de Apoio contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 13. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023

DECRETO Nº 04/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a gestão e a fiscalização de contratos celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal e o recebimento do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no § 3º do seu art. 8º e § 3º do art. 140 e CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos atinentes à gestão e à fiscalização dos contratos administrativos,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - As atividades de gestão e de fiscalização de contratos administrativos, celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal, observarão as disposições deste Decreto.

Parágrafo único - Aplicam-se as disposições deste Decreto às contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ainda que não formalizadas pelo instrumento de contrato, na forma autorizada por seu art. 95.

Art. 2º - Para os fins deste Decreto, entende-se por:

I - contrato: todo e qualquer acordo de vontade entre órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal e terceiros, com a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada, incluindo seus aditivos e demais ajustes;

II - órgão ou entidade demandante: órgão ou entidade solicitante da contratação e responsável pela assinatura do contrato;

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 23001/2024
FLS. 593
RUB.

III - gestão de contratos: serviço geral de gerenciamento de contratos realizados desde a sua formalização até o seu término;

IV - fiscalização de contratos: atribuição de verificação da conformidade dos serviços e das obras executadas e dos bens entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o seu exato cumprimento;

V - equipe de fiscalização do contrato: equipe responsável por gerir e fiscalizar a execução contratual indicada pela autoridade competente do órgão da Administração Direta, da autarquia ou da fundação do Poder Executivo Municipal, composta por:

a) gestor do contrato: agente público com atribuições gerenciais, técnicas funcionais e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato;

b) fiscal do contrato: agente público com atribuição de fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos e técnicos da execução, especialmente os referentes a pagamentos, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

Art. 3º - As atividades de gestão e de fiscalização contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, assegurada a distinção dessas atividades.

Parágrafo único. A gestão e a fiscalização de contratos orientar-se-ão pelos princípios do planejamento, da eficiência, da segregação de funções, da proporcionalidade, da razoabilidade e da segurança jurídica, visando à boa administração e ao atendimento do interesse público.

Art. 4º - Os fiscais e os gestores de contrato contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 5º - Para os fins do disposto neste Decreto, serão adotadas as definições trazidas no art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO
Seção I
Dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 6º - Os fiscais e os gestores de contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, preferencialmente, dentre servidores efetivos ou empregados públicos, para o desempenho das funções essenciais de gestão e fiscalização da execução contratual, observados os demais requisitos do art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º - A designação da equipe de fiscalização do contrato será realizada por ato formal do órgão ou da entidade demandante que integrará o processo da contratação, devendo ser devidamente publicada no Diário Oficial do Município de Trizidela do Vale/MA.

§ 2º - É vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea nas funções de gestor e fiscal de um mesmo contrato.

Art. 7º- A gestão e a fiscalização do contrato poderão ser compartilhadas entre vários agentes públicos, tendo em vista a natureza, a complexidade do objeto e a diversidade de unidades administrativas do órgão ou do ente público onde ocorrer sua execução, devendo ser definida no ato que designar os respectivos fiscais a parcela do objeto contratual que será atribuída a cada um.

Parágrafo único. Havendo a designação de mais de um gestor ou fiscal de contrato para atendimento de diversos setores de execução contratual, será o mesmo denominado como gestor ou fiscal setorial.

Art. 8º - São elementos do referido ato de designação do gestor e do fiscal do contrato:

I - a identificação do contrato objeto da fiscalização;

II - o nome, o cargo e a matrícula do agente público designado

III - a menção expressa ao dever de observância da legislação pertinente, em **conformidade com as disposições deste Decreto;**

IV - o rol de eventuais obrigações específicas que não estejam relacionadas neste normativo;

V - a indicação dos substitutos em caso de férias, licenças e outros afastamentos.

§ 1º - Durante a fase de planejamento da contratação, se for identificado no Estudo Técnico Preliminar a necessidade de capacitação dos agentes públicos que desempenharão as atribuições de fiscal e de gestor, a Administração Pública Municipal deverá providenciá-la antes da assinatura do contrato.

§ 2º - Para o exercício da função, os integrantes da equipe de fiscalização do contrato devem ser cientificados, prévia e expressamente, sobre a indicação e as respectivas atribuições.

§ 3º - O encargo de gestor ou de fiscal não pode ser recusado pelo agente público, por não se tratar de ordem ilegal, devendo este expor ao superior hierárquico, se for o caso, as deficiências e as limitações técnicas que possam impedir o diligente cumprimento do exercício de suas atribuições.

§ 4º - Na hipótese de que trata o § 3º deste artigo, caberá à Administração Pública Municipal qualificar o servidor para o desempenho das atribuições, conforme a natureza e a complexidade do objeto, designar outro servidor com a qualificação requerida ou adotar a medida cabível para solucionar a questão.

Art. 9º - É facultada à Administração Pública Municipal a contratação de terceiros para assistir e subsidiar o fiscal de contrato com informações especializadas pertinentes a essa atribuição, desde que não supríveis por pessoal pertencente ao quadro de servidores e mediante justificativa da necessidade.

Parágrafo único. Na hipótese da contratação de terceiros prevista neste artigo, será observado o disposto

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 544
RUB.

no § 4º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, não podendo o fiscal eximir-se do cumprimento de suas atribuições, cabendo-lhe adotar as providências necessárias para o fiel cumprimento do contrato.

Art. 10. - A equipe de fiscalização do contrato será automaticamente destituída quando da extinção ou do encerramento do contrato.

Seção II

Dos Atributos e dos Impedimentos dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 11. - Os agentes públicos que exercerem as atividades de gestão e de fiscalização de contratos, além de atender o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ter boa reputação ética e profissional e possuir aptidão técnica e/ou prática acerca do objeto a ser fiscalizado.

§ 1º - Os agentes públicos designados como gestor ou fiscal de contratos podem responder pelo gerenciamento ou pela fiscalização de mais de um instrumento contratual.

§ 2º - É vedado aos gestores e aos fiscais de contrato transferir as atribuições que lhe forem conferidas pela autoridade competente.

Art. 12. - Sem prejuízo do disposto no art. 7º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será considerado impedido, sendo vedada a atuação na gestão e na fiscalização do contrato, aquele que:

I - possua vínculo de qualquer natureza com a contratada, inclusive pessoal, comercial, financeiro, trabalhista ou civil;

II - possua relação de amizade, parentesco ou inimizade com o proprietário, sócio e/ou o dirigente da contratada;

III - tenha participado da realização da licitação, na condição de agente de contratação, pregoeiro, de membro da comissão de licitação ou da equipe de apoio ou da elaboração dos instrumentos de planejamento da contratação;

IV - tenha sido condenado por crime contra a Administração Pública ou por atos de improbidade administrativa;

V - tenha sido responsabilizado por irregularidades perante os órgãos de controle externo ou interno.

Art. 13. - O titular do órgão da Administração Direta, da autarquia ou da fundação do Poder Executivo Municipal não poderá designar para exercer a função de fiscal do contrato agente público que tenha vínculo com o setor financeiro da unidade fiscalizada, sobretudo aquele diretamente responsável pelo processamento da execução de despesas ou pela execução do orçamento.

Art. 14. Qualquer motivo que possa obstar a imparcialidade do agente público no gerenciamento ou na fiscalização dos contratos deverá ser sopesado quando da sua designação, devendo a autoridade competente observar os princípios da impessoalidade e da moralidade, antes de indicar qualquer agente público para o exercício da referida função.

Seção III

Das Atribuições dos Agentes da Gestão e da Fiscalização

Art. 15.- Compete aos gestores de contratos o exercício de atividades gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas à gestão da execução dos contratos, e especialmente:

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos de sua atuação;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais termos aditivos e apostilamentos;

III - acompanhar a celebração e a execução dos contratos e dos termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e o encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado, pelo sistema, quando for o caso;

IV - manter controle dos contratos celebrados no âmbito do seu órgão, registrando e atualizando as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Município de Trizidela do Vale/MA;

V - obter a formalização da designação do preposto perante a contratada;

VI - propiciar o acesso do fiscal de contrato às informações, aos documentos e aos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização;

VII - supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

VIII - avaliar os relatórios de ocorrências disponibilizados pelo(s) fiscal(is) de contrato para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;

IX - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas de sua competência;

X - analisar notas/glosas escritas pelo(s) fiscal(is), a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados, informando-as ao setor financeiro;

XI - encaminhar, formalmente, ao preposto da contratada, as demandas para manifestação sobre irregularidades apontadas pelo(s) fiscal(is) de contrato;

XII - instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

XIII - promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e à adequação da sua

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/001/2024
FLS. 545
RUB.

vigência e do seu valor;

XIV - propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando possível e nos prazos regulamentares;

XV - instruir o processo com informações, dados e requerimento/manifestação da contratada pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reajuste de preços, revisão ou de alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

XVI - controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida;

XVII - comunicar, com antecedência razoável, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação, com os seguintes documentos:

a) a manifestação de interesse da Administração Pública Municipal quanto à prorrogação do prazo, devidamente justificada;

b) consulta à contratada, solicitando manifestação de interesse na referida prorrogação;

c) resposta da contratada quanto ao interesse na prorrogação contratual;

d) pesquisa de mercado, quando for o caso, para analisar a vantajosidade da prorrogação, tendo por base o projeto básico ou o termo de referência relativo ao contrato em vigor e a existência de disponibilidade orçamentária;

e) documentação de comprovação de manutenção do preenchimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira;

XIX - comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e de execução do objeto;

XX - atestar, conjuntamente com o(s) fiscal(is) de contrato, as notas fiscais e, após conferência, encaminhá-las para o setor responsável pela liquidação e pelo pagamento;

XXI - elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração Pública Municipal;

XXII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou a necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XXIII - comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência;

XXIV - adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e para a rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência, com aprovação da autoridade competente;

XXV - certificar-se de que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários à comprovação da manutenção das referidas condições;

XXVI - promover a gestão documental, inclusive da comprovação de regularidade das obrigações acessórias, compreendidas as de natureza trabalhista, fiscal e previdenciária a cargo da contratada;

XXVII - apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato;

XXVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

XXIX - emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observado o disposto no artigo 123, caput e parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021;

XXX - constituir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;

XXXI - estabelecer reuniões periódicas com a contratada, a fim de garantir a qualidade da execução do serviço ou a continuidade da entrega do bem, objetivando alcançar melhorias administrativas e a redução de custos.

Art. 16. - Compete aos fiscais de contratos a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratual, e especialmente:

I - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes;

II - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos;

III - manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada;

IV - avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100/2024
FLS. 546
RUB.

bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão;

V - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

VI - certificar-se de que:

a) contratada é quem executa o contrato;

b) existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

VII - verificar se a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e os serviços, quando assim determinar o contrato;

VIII - atestar, em documento hábil, juntamente com os gestor(es) de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

IX - receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

X - apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

XI - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassarem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente;

XII - observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do **contrato, prazo razoável para a medida saneadora;**

XIII - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

XIV - indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente;

XV - dar ciência ao(s) gestor(es) do contrato acerca da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as justificativas apresentadas pela contratada;

XVI - comunicar, formalmente, ao(s) gestor(es) do contrato o inadimplemento parcial ou total do que foi pactuado, registrando as providências adotadas para fins de materialização dos fatos que possam levar à aplicação de sanção ou à rescisão **contratual;**

XVII - comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado **seu substituto;**

XVIII - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, sobre quaisquer situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

Seção IV

Da Fiscalização de Serviços Terceirizados

Art. 17. - À Secretaria Municipal de Administração compete a edição de ato normativo disciplinando a fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais em contratações de serviços terceirizados.

CAPÍTULO III
DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

Art. 18. - Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto do contrato deverão ser realizados conforme o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas, ainda, as regras definidas no edital e no instrumento contratual.

§ 1º - No recebimento definitivo de obras, para fins de possibilitar o pagamento referente à última medição, sem prejuízo da observância das demais cláusulas contratuais, legalmente estabelecidas, deverá ser exigida a baixa da matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI) ou no Cadastro Nacional de Obras (CNO).

§ 2º - O gestor do contrato deve supervisionar e participar do procedimento de recebimento definitivo das obras e dos serviços.

Art. 19. - O termo sumário e o termo detalhado têm a função de documentar o recebimento do objeto contratado, sendo o primeiro mais simples e sucinto, correspondente ao atesto no verso do documento fiscal ou equivalente, e o segundo mais complexo e minucioso, descrevendo total e detalhadamente o objeto recebido, devendo ser acompanhado do atesto no verso do documento fiscal ou equivalente.

§ 1º - Se o fiscal do contrato, agente público responsável ou a comissão constituída para o recebimento verificar que o objeto contratado não foi adequadamente executado, ao invés de recebê-lo, deverá rejeitá-lo com base no art. 140, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º - A rejeição do objeto contratual poderá implicar sua adequação aos termos pactuados, à lei ou à técnica, devendo, neste caso, a Administração Pública Municipal fixar prazo para que o contratado, a suas expensas, venha a reparar as imperfeições verificadas, conforme art. 119 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 231001/2024
FLS. 547
RUB.

§ 3º - Se o particular realizar os reparos necessários dentro do prazo estipulado, adequando o objeto entregue aos termos pactuados, a Administração Pública Municipal deverá aceitá-lo, provisoriamente, e, após proceder a todos os testes e **averiguações, recebê-lo definitivamente, nos termos antes analisados.**

§ 4º - Caso seja verificado que não é possível a adequação do objeto executado, ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral do contrato, com base no que dispõe o art. 137, incisos I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como a aplicação de sanções, conforme o disposto no art. 156 do mesmo diploma.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20. - O edital e seus anexos, assim como o contrato ou equivalente, deverão conter as rotinas e os procedimentos específicos de fiscalização contratual, tendo em vista as características e as condições de cada objeto licitado e contratado.

Art. 21. - Os agentes públicos responsáveis pela gestão e pela fiscalização de contratos respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições que lhe são confiadas, estando sujeitos às penalidades previstas nas normas em vigor.

Art. 22. - A eventual aplicação de sanção e a apuração de incidentes contratuais obedecerão aos princípios do contraditório e da ampla defesa, garantindo à contratada utilizar-se de todos os meios e recursos inerentes ao direito de defesa, conforme art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

Art. 23. - As multas aplicadas à contratada, em razão do descumprimento contratual, deverão ser recolhidas aos cofres públicos por meio do Documento de Arrecadação Municipal.

Art. 24. - O Secretário Municipal de Administração poderá expedir normas complementares a este Decreto e procederá à divulgação dos modelos de documentos para designação e auxílio às atividades do gestor e do fiscal de contrato.

Art. 25. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16 DE JANEIRO DE 2023.

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: 06/2023

DECRETO Nº 06/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, O DISPOSTO §2º DO ART. 95 DA LEI 14.133/2021 PARA INSTITUIR O CONTRATO VERBAL PARA PEQUENAS COMPRAS OU O DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal n. 14.133/2021:

D E C R E T A:

Art. 1º - Será considerado válido o contrato verbal com a administração do Município de Trizidela do Vale-MA, para a realização de pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R$ 11.441,66 (onze mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e seis centavos) conforme dispõe o §2º do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, alterado pelo Decreto Federal nº 11.317/2022 de 29 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Serão consideradas como pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, as despesas que não possam subordinar-se ao procedimento normal de licitação, dispensa ou inexigibilidade, dentro do limite estabelecido no Art. 1º, nos seguintes casos:

I - taxas, custas judiciais e extrajudiciais, emolumentos, reproduções de documentos e publicações diversas;

II – taxa de inscrições em cursos, palestras e eventos que tenham como objetivo o a capacitação, o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal, de interesse do público municipal;

III - serviços gráficos, fotográficos, confecção de carimbos, confecção de chaves, etc;

IV – aquisição de certificado digital;

V - inexistência ou insuficiência eventual do material no almoxarifado ou do serviço, desde que plenamente justificada pelo representante do respectivo setor, e desde que não exista nenhuma ata registrada ou nenhum contrato firmado para o fornecimento do material ou da prestação de serviço.

VI - despesas decorrentes de manutenção emergencial de veículos;

VII - outras despesas urgentes ou inadiáveis, desde que justificada a inviabilidade da realização de procedimento licitatório ou dispensa de licitação, precedidas de autorização pelo Ordenador de Despesa.

§1º - As despesas referidas no Art. 1º, serão precedidas de empenho nas suas respectivas rubricas orçamentárias.

§2º - Para efeitos deste artigo, entende-se por manutenção emergencial os casos nos quais não será possível continuar o deslocamento sem o conserto do defeito ocorrido em trânsito ou quando se tratar de item de segurança obrigatório do automóvel, danificado em viagem.

§3º - Poderá ser considerada como pequena compra dentro do limite estabelecido no §2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 alterado pelo Decreto Federal nº 10.922/2021, a despesa com combustível, desde que a necessidade de abastecimento em trânsito seja

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 548
RUB.

DIÁRIO OFICIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE/MA
EXECUTIVO
DATA: 18/01/2023
ISSN 2764-7269
Volume: 10 - Número: 1473 de 18 de Janeiro de 2023

DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO
É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao principio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO
Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio https://trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIDIOCIDADE
Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS
Tel: 99 98276265
E-mail: oficialdiario2021@gmail.com

ENDEREÇO COMPLETO
Avenida Deputado Carlos Melo N°1670- Aeroporto

RESPONSÁVEL
Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale

Assinado eletronicamente por:
Cristiane Cruz de Freitas
CPF: ***.801.323-**
em 18/01/2023 18:10:33
IP com n°: 192.168.1.118
www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

ISSN 2764-7269

Reason: Diário Oficial: 1473/2023 issn 2764-7269, BR, ICP-BrasilPF A3, CRISTIANE CRUZ DE FREITAS:***.801.323-** [2B4008FA1DE4A579]
Location: Prefeitura Municipal de Trizidela do Vale - Avenida Deputado Carlos Melo N°1670- Aeroporto
Date: 2023.01.18 18:10:36

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 549
RUB.

SUMÁRIO

DECRETO

- FICA APROVADA A INSTRUÇÃO NORMATIVA : 02/2023- DECRETO Nº 02
- DESIGNAÇÃO, A COMPETÊNCIA : 03/2023 - DECRETO Nº 03
- GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023 - DECRETO Nº 04
- REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: 06/2023 - DECRETO Nº 06
- ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR : 05/2023 - DECRETO Nº 05

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100 1/2024
FLS. 550
RUB.

§ 4º - Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

§ 5º - O procedimento do § 4º, deste artigo, será realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Das orientações gerais

Art. 12. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação que adote como critério de julgamento o maior desconto.

Art. 13. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - DESIGNAÇÃO, A COMPETÊNCIA : 03/2023

DECRETO Nº 03/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.
Regulamenta, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a designação, a competência e a atuação dos agentes de contratação, das equipes de apoio e das comissões de contratação nas licitações e contratos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal de Trizidela do Vale-MA.
O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no § 3º do seu art. 8º :

DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - A designação, a competência e a atuação dos agentes de contratação, das equipes de apoio e das comissões de contratação nas licitações e nos contratos no âmbito dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta, autárquica e fundacional, regidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão regulamentadas por este Decreto.

Parágrafo único. A designação, a competência e a atuação dos gestores e dos fiscais de contratos serão disciplinadas em regulamento próprio.
Art. 2º - Para os fins do disposto neste Decreto, serão adotadas as denifições trazidas no art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II

DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO, DAS COMISSÕES DE CONTRATAÇÃO E DAS EQUIPES DE APOIO

Seção I

Dos Agentes de Contratação

Art. 3º - Os agentes de contratação serão designados pela autoridade competente do órgão ou da entidade, dentre os servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública do Poder Executivo Municipal, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame, desde a fase preparatória até a homologação.

§ 1º - Nas contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, as atividades descritas no caput deste artigo deverão ser exercidas por 1 (um) agente de contratação para a fase interna e por 1 (um) agente de contratação para a fase externa da licitação, salvo nas hipóteses em que a modalidade de licitação possuir disciplina própria sobre a matéria.

§ 2º - O agente de contratação da fase interna será responsável pela fase preparatória.

§ 3º - O agente de contratação da fase externa será responsável pelas fases de:

I - divulgação do edital, no caso de licitação;

II - apresentação de propostas e lances;

III - julgamento;

IV - habilitação;

V - recurso.

§ 4º - A critério da autoridade competente, o agente de contratação poderá ser designado:

I - para um procedimento específico, considerando a especialidade ou a complexidade do objeto da contratação;

II - para diversos procedimentos de contratações a serem realizadas, mediante identificação por períodos:

a) determinado, admitidas sucessivas designações; ou

b) indeterminado, permitida a revogação da designação a qualquer tempo.
§ 5º - Na hipótese de vários servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública do Poder Executivo Municipal terem sido nominados como agentes de contratação, a escolha dar-se-á mediante rodízio, ressalvados os casos de designação em razão da especialidade ou da

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 551
RUB.

complexidade da contratação.

§ 6º - Em licitação na modalidade leilão, as atividades do agente de contratação serão disciplinadas em regulamento próprio.

Art. 4º - Nas contratações diretas, as atividades descritas no caput do art. 3º deste Decreto serão exercidas por agente público, observado o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Caberá ao agente do caput deste artigo a certificação do cumprimento das exigências previstas no art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Subseção I

Do Agente de Contratação da Fase Interna

Art. 5º - Além das atribuições previstas no caput do art. 3º deste Decreto, compete ao agente de contratação da fase interna, especialmente:

I - designar a equipe de planejamento;

II - informar à autoridade a que se refere o caput do art. 3º deste Decreto a classificação, por meio da equipe de planejamento, do bem ou do serviço como de natureza especial, para que seja avaliada a possibilidade e/ou a necessidade de substituição do agente de contratação por comissão de contratação, na forma do art. 7º deste normativo;

III - propor, em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, cujo objeto não seja rotineiramente contratado, a contratação de serviço de empresa ou de profissional especializado **para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação;**

IV - acompanhar o trâmite e certificar o cumprimento das etapas de planejamento, especialmente a elaboração do estudo técnico preliminar, do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico e da pesquisa de preços;

V - assegurar que o edital de licitação e seus anexos sejam elaborados a partir das minutas padronizadas disponibilizadas pela Procuradoria-Geral do Município, quando houver, observando, em qualquer caso, as especificidades trazidas nos instrumentos do planejamento;

VI - certificar o encerramento da fase interna e encaminhar o processo para designação do agente de contratação da fase externa e posterior publicação do edital.

Parágrafo único. A atuação do agente de contratação da fase interna deve se ater à supervisão e às eventuais diligências para o bom fluxo da instrução processual, eximindo-se do cunho operacional da elaboração dos documentos arrolados nos incisos IV e V deste artigo.

Subseção II

Do Agente de Contratação da Fase Externa

Art. - Além das atribuições previstas no caput do art. 3º deste Decreto, compete ao agente de contratação da fase externa, especialmente, conduzir a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:

I - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

II - coordenar a sessão pública e o envio de lances;

III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV - verificar e julgar as condições de habilitação;

V - sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, observado o disposto nos arts. 12, 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

VI - indicar o vencedor do certame;

VII - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

VIII - encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade competente para adjudicação e homologação.

Parágrafo único. Na modalidade pregão, o agente de contratação da fase externa será o pregoeiro.

Seção II

Das Comissões de Contratação

Art. 7º - Nos casos em que a equipe de planejamento classificar o bem ou o serviço como de natureza especial, a autoridade a que se refere o caput do art. 3º deste Decreto poderá substituir o agente de contratação da fase interna, designado no instrumento de oficialização de pedido, por comissão de contratação da fase interna.

§ 1º - A comissão de contratação deverá ser composta, preferencialmente, por servidores efetivos ou por empregados públicos dos quadros permanentes dos órgãos da Administração Direta, das autarquias ou das fundações do Poder Executivo Municipal, observados os demais requisitos do art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º - A substituição do agente de contratação da fase interna por comissão de contratação não vincula a substituição do agente de contratação da fase externa pela respectiva comissão de contratação.

§ 3º - A comissão de contratação que substituir o agente de contratação da fase interna poderá rever os atos praticados no processo licitatório até o momento da sua designação.

Art. 8º As comissões de contratação da fase

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25100[illegible]/2024
FLS. 552
RUB

interna e da fase externa a que se refere o art. 7º deste normativo exercerão as mesmas competências dos agentes de contratação descritas nos arts. 5º e 6º deste Decreto, observadas as seguintes regras:

I - as comissões serão formadas por, no mínimo, 3 (três) agentes públicos, observado o disposto no § 1º do art. 7º deste Decreto;

II - as comissões serão presididas, dentre os membros, por aquele designado pela autoridade competente do órgão ou da entidade;

III - as decisões serão tomadas por maioria;

IV - os membros responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 9º - Na hipótese de a equipe de planejamento concluir, na fase preparatória a que se refere o § 2º do art. 3º deste Decreto, pela presença dos elementos autorizadores da modalidade diálogo competitivo, o agente de contratação da fase interna deverá solicitar à autoridade competente a designação de comissão de contratação, observado o disposto no inciso XI do § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º - À comissão de contratação a que se refere o caput deste artigo aplica-se o disposto nos incisos III e IV do art. 8º deste Decreto.

§ 2º - Em licitação na modalidade diálogo competitivo, as atividades da comissão de contratação serão disciplinadas em regulamento próprio.

Seção III

Das Equipes de Apoio

Art. 11. - O agente ou a comissão de contratação poderá solicitar à autoridade competente a indicação de agente(s) para compor a equipe de apoio que auxiliará nas fases do processo licitatório.

§ 1º - A equipe de apoio poderá ser formada por agentes públicos que tenham exercido a função de gestor ou de fiscal de contratos anteriores, similares ou correlatos, que:

I - possuam competência para a realização de pesquisa de preços ou para a elaboração de edital; ou

II - detenham quaisquer outros conhecimentos que o agente ou a comissão de contratação julguem necessários.

§ 2º - A equipe de apoio poderá propor ao agente ou à comissão de contratação, justificadamente, a solicitação de manifestação técnica da assessoria jurídica, do controle interno ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, a fim de subsidiar a tomada de decisão.

§ 3º - Poderão ser designadas diferentes equipes de apoio para as fases interna e externa do processo licitatório.

Art. 12. - O Agente de Contratação, a Comissão de Contratação e a Equipe de Apoio contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 13. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 16

GABINETE DO PREFEITO - DECRETO - GESTÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E PELAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL : 04/2023

DECRETO Nº 04/2023 – GP, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a gestão e a fiscalização de contratos celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal e o recebimento do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no § 3º do seu art. 8º e § 3º do art. 140 e CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos atinentes à gestão e à fiscalização dos contratos administrativos,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - As atividades de gestão e de fiscalização de contratos administrativos, celebrados pelos órgãos da Administração Direta e pelas autarquias e fundações do Poder Executivo Municipal, observarão as disposições deste Decreto.

Parágrafo único - Aplicam-se as disposições deste Decreto às contratações regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ainda que não formalizadas pelo instrumento de contrato, na forma autorizada por seu art. 95.

Art. 2º - Para os fins deste Decreto, entende-se por:

I - contrato: todo e qualquer acordo de vontade entre órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal e terceiros, com a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada, incluindo seus aditivos e demais ajustes;

II - órgão ou entidade demandante: órgão ou entidade solicitante da contratação e responsável pela assinatura do contrato;

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 18/01/2023 18:10:33 - IP com nº: 192.168.1.118
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2087

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE INICIO DO PROCESSO LICITATÓRIO
LEI 14.133, 1° DE ABRIL DE 2021.

Pelo presente instrumento, autorizo este processo administrativo que originará o processo licitatório nas condições abaixo.

1. Do processo:
1.1. Processo Administrativo nº 251001/2024
1.2. Modalidade: Pregão Eletrônico
1.3. Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.
1.4.Participantes: Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social.

2. Do objeto:
2.1. Descrição: Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

Pelo presente instrumento, autorizo à Egrégia Comissão de Contratação a instaurar processo licitatório, para o Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA), oriundo do processo administrativo nº 251001/2024, devidamente protocolado, autuado e numerado.

Município de Trizidela do Vale (MA), 09 de dezembro de 2024.

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2024-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESPACHO ENCAMINHANDO PROCESSO

Nº 251001/2024

DA:
Secretaria Municipal de Administração

PARA:
Comissão de Contratação

ASSUNTO:
Encaminho os autos deste processo administrativo para as providências cabíveis.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

AUTUAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
LEI 14.133, 1º DE ABRIL DE 2021.

Pelo presente instrumento, autuamos este processo licitatório nas condições abaixo:

DA ORIGEM DA LICITAÇÃO:

Processo Administrativo nº 251001/2024
Modalidade: Pregão Eletrônico
Requisitante/interessado:

- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Saúde/ Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Assistência Social / Fundo Municipal de Assistência Social.

DO OBJETO:

- Descrição: Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

DO VALOR ESTIMADO:

R$ 1.047.924,31 (Um milhão quarenta e sete mil novecentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos).

DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- Observar / Justificativas de interesse: Refere-se ao Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- As despesas para atender ao objeto deste processo ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária, conforme abaixo especificado:

  - **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ORGÃO: 02 Poder Executivo
UNIDADE GESTORA: 0215 Secretaria Municipal de Administração
FUNÇÃO: 04 – Administração
SUB-FUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0003 – Gestão Política Administrativa
PROJETO/ATIVIDADE: 2.030 Manutenção da Secretaria de Administração
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

FONTE DE RECURSO: 1500000000 Recursos não vinculados de Impostos

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0225 – Manutenção da Secretaria de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral
PROGRAMA: 0004 – Administração Setorial
PROJETO/ATIVIDADE: 2.068 – Manutenção da Secretaria de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.104 – Manutenção do Hospital Municipal
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS - Bloco de manutenção

- **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0202 – Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO: 10 – Saúde
SUBFUNÇÃO: 301 – Atenção Básica
PROGRAMA: 0016 – Gestão Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 2.103 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1600000000 – Transferência SUS - Bloco de manutenção
FONTE: 1500100200 – Receita de Imposto e Trans. - Saúde

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0219 – Secretaria Municipal de Assistência Social

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.062 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.117 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FONTE: 1660000000 – Transferências de recursos do FNAS

- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ÓRGÃO: 02 – Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0208 – Fundo Municipal de Assistência Social
FUNÇÃO: 08 – Assistência Social
SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária
PROGRAMA: 0026 – Proteção Social Básica
PROJETO/ATIVIDADE: 2.135 – Manutenção e Funcionamento do IGD - SUAS
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FONTE: 1660000000 – Transferência de Recursos do FNAS

Hoje, nesta cidade, na sala da Comissão de Contratação, **AUTUO** o processo licitatório que adiante se vê, do que para constar, lavrei este termo. Eu, Antônio da Silva Amorim, Agente de Contratação, o subscrevo.

Trizidela do Vale/MA, 10 de dezembro de 2024.

Antônio da Silva Amorim
Agente de Contratação
Portaria nº 21/2023-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

DEMONSTRATIVO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
(PORTARIA Nº 21/2023 GP, DE 22/03/2023)

NOME DO SERVIDOR	FUNÇÃO	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	VÍNCULO EMPREGATICIO
FRANCILENE NUNES FRANÇA DE SANTANA	AGENTE DE CONTRATAÇÃO DA FASE EXTERNA	21/2023	EFETIVO
ANTONIO DA SILVA AMORIM	AGENTE DE CONTRATAÇÃO DA FASE INTERNA	21/2023	EFETIVO
FRANCISCA REGILDA FURTADO LEITE	EQUIPE DE APOIO	21/2023	COMISSIONADO
MÔNICA ALBUQUERQUE SILVA DE OLIVEIRA	EQUIPE DE APOIO	21/2023	COMISSIONADO
ADRIELE PAIVA OLIVEIRA	EQUIPE DE APOIO	21/2023	COMISSIONADO

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25/0001/2021
FLS. 559
RUB.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
AV. DEPUTADO CARLOS MELO, Nº 1670 - AEROPORTO
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22

Portaria n° 21/2023 – GP, de 22 de março de 2023.

Dispõe sobre nomeação de agente de contratação para conduzir os atos das licitações e contratações da administração pública de Trizidela do Vale-Ma previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e **considerando o disposto no art. 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o servidor ANTONIO DA SILVA AMORIM (CPF n. 475.759.803-34) para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO da fase interna sendo responsável pelos atos preparatórios da licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º - NOMEAR a servidora FRANCILENE NUNES FRANÇA DE SANTANA (CPF n° 508.495.063-87) para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO da fase externa afim de conduzir os atos das licitações e contratações consoante Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO. Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado PREGOEIRO.

Art. 3º - Nomear os servidores FRANCISCA REGILDA FURTADO LEITE, MÔNICA ALBUQUERQUE SILVA DE OLIVEIRA e ADRIELE PAIVA OLIVEIRA para exercerem a função de EQUIPE DE APOIO das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 4º - A Comissão de Contratação será composta pelos servidores ROSÂNGELA MOTA LIMA, FRANCISCA REGILDA FURTADO LEITE E MÔNICA ALBUQUERQUE SILVA.

PARÁGRAFO ÚNICO. A Presidência da Comissão de Contratação será exercida pela servidora ROSÂNGELA MOTA LIMA, a mesma conduzirá as contratações diretas (Dispensa e Inexigibilidade).

Art. 5º - As atribuições das funções acima referidas estão descritas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 03/2023-GP de 16 de janeiro de 2023.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 22 DE MARÇO DE 2023.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

PROC. 25100 1/2024
FLS. 56
RUB.

IV - Programas e projetos destinados ao combate à violência contra as mulheres de todas as idades;

V - Financiar programas de capacitação e de consultoria técnica às mulheres, incentivando a profissionalização, a independência financeira, o empreendedorismo feminino, a inserção e reinserção no mercado de trabalho;

VI - Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações destinadas à mulher, especialmente de pesquisas, estudos e levantamentos para definição de indicadores e dados municipais, e de ações de monitoramento e avaliação de programas e serviços de atendimento às mulheres no Município de Trizidela do Vale-MA;

VII - Realização e promoção de campanhas educativas, simpósios, seminários, conferências e encontros específicos sobre os direitos da mulher, oportunizando processos de conscientização da sociedade, com relação aos direitos da mulher e à prevenção e erradicação da violência de gênero;

VIII - Programas e atividades de interesse das mulheres, inclusive emergenciais, desde que estejam de acordo com o Plano Municipal de Políticas para as Mulheres.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos das Mulheres serão aplicados mediante plano de aplicação de recursos aprovado pelo CMDM e pela Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher.

Art.6º As movimentações dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher somente poderão ser efetivadas pela Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher após ciência e aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, salvo situações de urgência e de mero expediente.

Art.7º Os demonstrativos financeiros e funcionamento do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher obedecerão ao disposto na legislação vigente referente à Administração Direta Municipal.

Art. 8º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher definir estratégias de captação de maiores recursos para a composição do Fundo, junto à sociedade civil e entidades governamentais.

Art.9º Será aberta conta bancária específica em instituição financeira oficial, sob a denominação "Fundo Municipal dos Direitos da Mulher", para movimentação dos recursos financeiros do Fundo, sendo elaborado, mensalmente balancete demonstrativo da receita e da despesa, que deverá ser publicado na imprensa oficial, onde houver, ou dada ampla divulgação no caso de inexistência, após apresentação e aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

§ 1º A contabilidade do Fundo tem por objetivo evidenciar a sua situação financeira e patrimonial, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente;

§ 2º Os saldos positivos verificados no fim de cada exercício, serão automaticamente transferidos para o exercício seguinte, a crédito do Fundo.

§ 3º O exercício financeiro do Fundo coincidirá com o do ano civil.

§ 4º A proposta orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM constará no Orçamento Municipal.

Art.10 O repasse de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para as entidades devidamente cadastradas no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM observará os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher através de ato normativo próprio e demais cominações legais pertinentes ao caso.

Parágrafo único. As transferências de recursos para organizações governamentais e não-governamentais se processarão mediante convênios, contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e de conformidade com a Política Pública Municipal implantada, os serviços, programas, projetos e pesquisas aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

Art. 11 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 22 DE MARÇO DE 2023.
Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA - NOMEAÇÃO: 21/2023

Portaria nº 21/2023 – GP, de 22 de março de 2023.

Dispõe sobre nomeação de agente de contratação para conduzir os atos das licitações e contratações da administração pública de Trizidela do Vale-Ma previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE-MA, DEIBSON PEREIRA FREITAS, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e **considerando o disposto no art. 8º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o servidor ANTONIO DA SILVA AMORIM (CPF n. 475.759.803-34) para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO da fase interna sendo responsável pelos atos preparatórios da licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º - NOMEAR a servidora FRANCILENE NUNES FRANÇA DE SANTANA (CPF nº 508.495.063-87) para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO da fase externa afim de conduzir os atos das licitações e contratações consoante Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO. Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado PREGOEIRO.

Art. 3º - Nomear os servidores FRANCISCA REGILDA FURTADO LEITE, MÔNICA ALBUQUERQUE SILVA DE OLIVEIRA e ADRIELE PAIVA OLIVEIRA para exercerem a função de EQUIPE DE APOIO das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão Agente de

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 22/03/2023 17:00:04 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2151

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 221001/2021
FLS. 562
RUB.

Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 4º - A Comissão de Contratação será composta pelos servidores ROSÂNGELA MOTA LIMA, FRANCISCA REGILDA FURTADO LEITE E MÔNICA ALBUQUERQUE SILVA.

PARÁGRAFO ÚNICO. A Presidência da Comissão de Contratação será exercida pela servidora ROSÂNGELA MOTA LIMA, a mesma conduzirá as contratações diretas (Dispensa e Inexigibilidade).

Art. 5º - As atribuições das funções acima referidas estão descritas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 03/2023-GP de 16 de janeiro de 2023.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 22 DE MARÇO DE 2023.
Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 22/03/2023 17:00:04 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2151

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

DESPACHO ENCAMINHANDO PROCESSO

Nº 251001/2024

DA:
Comissão de Contratação

PARA:
Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO:
Encaminho os autos deste processo administrativo para as providências cabíveis, devidamente numerado e rubricado por minha pessoa em todas as folhas.

PREFEITURA DE TRIZIDELA DO VALE
Trabalho e desenvolvimento

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 564
RUB

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MEMORANDO ENCAMINHANDO AS MINUTAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 251001/2024
TIPO: MENOR PREÇO.

Ao Sr.
Dr. Edson Gomes Martins da Costa
MD. Procurador Geral do Município de Trizidela do Vale
Nesta.

Senhor Procurador,

Anexo ao presente, estamos encaminhando o processo administrativo, para exame da minuta do Edital, minuta do Contrato e anexos, com o escopo de abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, que versa sobre o Registro de Preços para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA).

Município de Trizidela do Vale (MA), 03 de janeiro de 2025.

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2025-GP

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Despacho da Procuradoria Geral do Município

Recebi nesta data os autos do processo administrativo nº 251001/2024, para análise e parecer da minuta do Edital, Minuta do Contrato e anexos.

Encaminhe-se á Assessoria Jurídica para as providencias cabíveis

Em: 03/01/2025.

Dr. Edson Gomes Martins da Costa
OAB/MA: 8967
Procurador Geral do Município
Portaria nº 17/2025-GP

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 566
RUB.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL - CNPJ. 01.558.070/0001-22
END. AV. DEPUTADO CARLOS MELO - Nº 1670 – AEROPORTO-65727-000
TRIZIDELA DO VALE-MA

PORTARIA Nº 17/2025-GP. De 02 de Janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas legais atribuições, com fulcro no Art. 66,VI e IX; da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR – **EDSON GOMES MARTINS DA COSTA,** CPF nº 529.***.***-72 para o Cargo de Procurador Geral do Município, observadas as competências constantes das leis, Lei Complementar nº 07 de 04 de dezembro de 2013 e os regulamentos pertinentes do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE, ARQUIVE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 02 DE JANEIRO DE 2025.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 25001/2024
FLS. 567
RUB.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA - NOMEAÇÃO: 16/2025

PORTARIA Nº 16/2025-GP. De 02 de Janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas legais atribuições, com fulcro no Art. 66,VI e IX; da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR – **THAMIRYS BRANDÃO DA CONCEIÇÃO,** portadora do CPF 029.***.***-51, para o cargo de Chefe de Gabinete, observadas as competências constantes das leis, Lei Complementar nº 07 de 04 de dezembro de 2013 e os regulamentos pertinente s do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE, ARQUIVE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 02 DE JANEIRO DE 2025.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA - NOMEAÇÃO: 18/2025

PORTARIA Nº 18/2025-GP. De 02 de Janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas legais atribuições, com fulcro no Art. 66,VI e IX; da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR – **JOSÉ WILLIAN DA SILVA FIGUEREDO** portador do CPF nº 611.***.***-61, para o Cargo Contador do Município, observadas as competências constantes das leis, Lei Complementar nº 07 de 04 de dezembro de 2013 e os regulamentos pertinente s do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE, ARQUIVE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 02 DE JANEIRO DE 2025.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA - NOMEAÇÃO: 17/2025

PORTARIA Nº 17/2025-GP. De 02 de Janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE – ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas legais atribuições, com fulcro no Art. 66,VI e IX; da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR – **EDSON GOMES MARTINS DA COSTA,** CPF nº 529.***.***-72 para o Cargo de Procurador Geral do Município, observadas as competências constantes das leis, Lei Complementar nº 07 de 04 de dezembro de 2013 e os regulamentos pertinente s do Município de Trizidela do Vale.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE, ARQUIVE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 02 DE JANEIRO DE 2025.

Deibson Pereira Freitas
Prefeito Municipal

Assinado eletronicamente por: Cristiane Cruz de Freitas - CPF: ***.801.323-** em 02/01/2025 23:21:00 - IP com nº: 192.168.3.41
Autenticação em: www.trizideladovale.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2731

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____	
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE	
PROCESSO Nº 251001/2024	
ÓRGÃO	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E OUTROS**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	**MENOR PREÇO POR ITEM**
MODO DE DISPUTA	**ABERTO**
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS	**SIM**
BASE LEGAL	Lei nº 14.133, de lº de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 63/2021-GP, de 29/11/2021, Decreto Municipal nº 07/2024, de 06/02/2024
REGIME DE EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO	FORNECIMENTO PARCELADO
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA)
VALOR TOTAL ESTIMADO R$	R$ 1.047.924,31 (um milhão, quarenta e sete mil, novecentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos).
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	**___/___/___ ÀS __:__**
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	**___/___/___ ÀS __:__**
DATA E HORA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	**___/___/___ ÀS __:__**
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS	**___/___/___ ÀS __:__**
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA	**___/___/___ ÀS __:__**
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
MODO DE DISPUTA	**ABERTO** e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de **R$ 0,01 (um centavo de real).**
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE (MA) www.portaldecompraspublicas.com.br cpltvportal@outlook.com telefone para contato (99) 98852-4045 Endereço: Av. Dep. Carlos Melo,1670 – Centro – CEP: 65727-000 – Trizidela do Vale (MA).	

Sumário

1.	DO OBJETO	3
2	DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASIFICAÇÃO DAS PROOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
7	DA FASE DE JULGAMENTO	13
8	DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9	DO CONTRATO	17
10	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	18
11	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	19
12	DOS RECURSOS	20
13	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	21
14	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	24
15	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	24

MINUTA

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 570
RUB

MINUTA DO EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 251001/2024
MODO DE DISPUTA ABERTO

O Município de Trizidela do Vale, Poder Executivo, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação para registro de preços na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA,** nos termos da Lei nº 14.133, de lº de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 63/2021-GP, de 29/11/2021, Decreto Municipal nº 07/2024, de 06/02/2024e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:
DIA: _____ de _____ de _____
HORÁRIO: 09h (horário de Brasília/DF)
ENDEREÇO ELETRÔNICO: . www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é a seleção de proposta visando o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA), conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS. (www.portaldecompraspublicas.com.br.)

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para todos os itens com **exceção do item 59** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015..

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 512
RUB

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.11. O impedimento de que trata o item 2.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2. e 2.7.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. O disposto nos itens 2.7.2. e 2.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.10. A vedação de que trata o item 2.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1° e no inciso III do art. 5° da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os **itens 3.3 ou 3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 575
RUB

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário do item;

5.1.2. marca;

5.1.3. fabricante;

5.1.4. quantidade cotada, devendo cotar a quantidade total do item.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantidade inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estimados pela administração;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Controle Externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (um centavo de real).**

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.25. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.28. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.29.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.29.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.29.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.29.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.30. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.30.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.30.2. empresas brasileiras;

6.30.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.30.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento

6.32. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.34. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.35. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados

6.36. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no **item 3.7** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro no Portal de Compras Públicas.

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis) e;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep)

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.9.1. contiver vícios insanáveis;

7.9.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.11. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.11.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.11.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico, através da Plataforma **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

8.9. A habilitação será verificada por meio do Portal de Compras Públicas, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.12. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Portal de Compras Públicas serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14. A verificação no Portal de Compras Públicas ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º).

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. Considerando o disposto no art. 63, II e III, da Lei nº 14.133/2021, a verificação da validade dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo como referência, o dia em que estes forem efetivamente apresentados, e não a data de início da sessão.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 585
RUB

(AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 3 (três) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

9.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.5. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.7.1. A existência de registro no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin, constitui fator impeditivo para a contratação.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, DE 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

TRIZIDELA DO VALE
PROC. 251001/2024
FLS. 588
RUB

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br .

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.2.9. fraudar a licitação

13.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.2.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.2.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.2.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.2.10.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.2.10.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.3.1. advertência;

13.3.2. multa;

13.3.3. impedimento de licitar e contratar e

13.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.4.2. as peculiaridades do caso concreto

13.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.6. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.2 e 13.2.6, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado

13.7. Para as infrações previstas nos itens 13.2.8, 13.2.9, 13.2.10, 13.2.10.4 e 13.2.10.5, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

13.8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.2 e 13.2.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.2.8, 13.2.9, 13.2.10, 13.2.10.4 e 13.2.10.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.2 e 13.2.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021

13.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.2.6, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022

13.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da

data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento **DEVERÃO ser realizados EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br**

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico no Portal de Compras Públicas: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e endereço eletrônico: https://www.trizideladovale.ma.gov.br/acessoainformacao.php

15.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.1.1. ANEXO **I** - Modelo de Carta Proposta de Preço.

15.1.2. ANEXO **II** – Minuta do Termo de Contrato;

15.1.3. ANEXO **III** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

15.1.4. ANEXO **IV** - Minuta Declarações;

15.1.5. ANEXO V - Termo de Referência;

Apêndice do Anexo V – Estudo Técnico Preliminar.

Município de Trizidela do Vale (MA), _____ de _____de _____.

Enoque de Sá Barreto Filho
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 02/2021-GP

MINUTA

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
MODELO DE CARTA PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/_____
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/_____

À
Pregoeira do Município de Trizidela do Vale (MA)
Assunto: Proposta de Preços ref. ao PE nº ____/_____

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES:		EMAIL:
REPRESENTANTE LEGAL P/ ASSINATURA DA ATA/CONTRATO		
NOME COMPLETO:		
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICIPIO:
TELEFONES:		EMAIL:
DADOS DA BANCÁRIO		
BANCO	AGÊNCIA	C/C:

Apresentamos a pregoeira e sua equipe de apoio, nossa proposta objetivando seleção de proposta visando a REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Trizidela do Vale (MA) conforme licitado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025. Segue proposta com descrição dos itens na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	QTDE	UND	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
1						
	TOTALGERAL					

Nossa proposta tem preço total de R$=.....(valor numérico e por extenso).
Condições de Pagamento: _____
Prazo de Entrega: _____
Validade da Proposta: _____
Declaro para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2025 que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente Pregão, bem como as despesas de transporte e entrega dos produtos.

Localidade, data, mês e ano

_____
Assinatura do Representante da Empresa

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIZIDELA DO VALE
CNPJ Nº 01.558.070/0001-22
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2025
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **XXXX**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .**XXX/XXXX**

TERMO DE CONTRATO Nº **XXXX/XXXX**

CONTRATO ADMNISTRATIVO Nº ___/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE TRIZIDELA DO VALE, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____ E A EMPRESA **XXXX**.

O Município de Trizidela do Vale, por intermédio da **Secretaria Municipal de** _____, com sede na rua _____, centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo **(NOME DA AUTORIDADE E CARGO)**, nomeado pela Portaria nº **XXXX**, de **XX/XX/XXXX**, , e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **XXXX**, tendo em vista o que consta no Processo nº **XXXX**, e o resultado final do **Pregão nº XXXX/XXXX**, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O contrato tem como objeto o fornecimento de material de expediente, de forma parcelada), de interesse da (o) _____, do município de Trizidela do Vale (MA), conforme e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Objeto da Contratação

ITEM DO T.R.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNIDA DE DE MEDID A	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1						
2						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do contratado;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (UM) ano contados da assinatura deste termo .de contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como a inexistência de registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R$.....(.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE (art. 92, V

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/12/2024.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO (art. 92, XII